

เอกสารประกอบการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง ที่ต้องจัดส่ง
1	กำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย การจัดการความรู้	คณะกรรมการอำนวยการ ร่วมกันกำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2562	13 พ.ค.63	1) ร้อยละของ คณะกรรมการ อำนวยการ ที่เข้าร่วม ประชุมในการจัดการ ความรู้ที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) มีประเด็น และกลุ่มเป้าหมาย การจัดการความรู้ที่ ดำเนินการในปีการศึกษา 2562	คณะกรรมการ อำนวยการ ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 3/2562 เรื่อง คณะกรรมการ ดำเนินการการจัดการ ความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	1. รายงานการประชุม วาระเพื่อพิจารณา เรื่อง กำหนด ประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย การจัดการความรู้ 2. หนังสือเชิญประชุม 3. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) 4. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 5. ภาพถ่ายการประชุม(ถ้ามี) 6. กรณีประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ออนไลน์ หรือการเชิญประชุม ผ่านLINE กลุ่ม ให้ prt sc ทำเป็นเอกสารเพื่อแสดงถึงร่องรอย หลักฐานที่หน่วยงานได้ดำเนินการจริง
2	หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร/งาน) ที่ ดำเนินการ จัดการความรู้	ประชุมกำหนด กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร/ งาน) ที่จะดำเนินการจัดการ ความรู้	14 – 18 พ.ค. 63	1) ร้อยละของบุคลากร ที่ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2) มีกลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร/งาน) ที่จะ ดำเนินการจัดการความรู้ ครอบคลุมทุกงานตาม ภารกิจ	-หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	1. รายงานการประชุม วาระเพื่อพิจารณา เรื่อง กำหนด กลุ่มเป้าหมาย(บุคลากร/งาน) ที่จะดำเนินการตามประเด็น การจัดการความรู้ 2. หนังสือเชิญประชุม 3. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) 4. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 5. ภาพถ่ายการประชุม(ถ้ามี) 6. กรณีประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ออนไลน์ หรือการเชิญประชุม ผ่านLINE กลุ่ม ให้ prt sc ทำเป็นเอกสารเพื่อแสดงถึงร่องรอย หลักฐานที่หน่วยงานได้ดำเนินการจริง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง ที่ต้องจัดส่ง
3	หน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดีดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ตามแนวทางที่การจัดการความรู้ที่กำหนด	ประชุมกลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร / งาน) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด เพื่อร่วมกันหาแนวปฏิบัติที่ดี	18 – 31 พ.ค. 63	1) ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) มีแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	-หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบบันทึกองค์ความรู้ (เอกสารหมายเลข 1) 2. แบบสรุปองค์ความรู้ (เอกสารหมายเลข 2) 3. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 4. หนังสือเชิญประชุม 5. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) 6. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 7. ภาพถ่ายการประชุม(ถ้ามี) 8. กรณีประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ออนไลน์ หรือการเชิญประชุมผ่านLINE กลุ่ม ให้ prt sc ทำเป็นเอกสารเพื่อแสดงถึงร่องรอยหลักฐานที่หน่วยงานได้ดำเนินการจริง
4	หน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดีรวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ภายในหน่วยงาน	1-5 มิ.ย.63	แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการเผยแพร่ภายในหน่วยงาน	-หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. prt sc ลิงค์เว็บไซต์ที่เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน 2. หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
5	หน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดีนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	หน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดีนำแนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	1-10 มิ.ย.63	แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	-หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> 1.แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข 3) 2. หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง ที่ต้องจัดส่ง
6	รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงาน อธิการบดี	หน่วยงานในสังกัดสำนัก อธิการบดี รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ไปยังสำนักงานอธิการบดี	1 – 12 มิ.ย. 63	รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2562 ของ หน่วยงานสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ครบทุกหน่วยงาน	-หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	1. หน่วยงานเข้าไปกรอกข้อมูลตามระบบสารสนเทศ ที่งาน ประกัน สำนักงานอธิการบดี กำหนด https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oo1eWf86fVgKqUzujWesIciU3roAudn8k8m-Rew338A/edit#gid=2109341683
7	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี ของ สำนักงานอธิการบดี	ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการ และ คณะกรรมการดำเนินงาน จัดการความรู้สำนักงาน อธิการบดี และ กลุ่มเป้าหมาย(ตัวแทนของ แนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละ หน่วยงาน) พร้อมทั้งบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	15 มิ.ย.63	1) ร้อยละของบุคลากร ที่ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2) มีแนวปฏิบัติที่ดีของ สำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการ อำนวยการ ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 3/2562 เรื่อง คณะกรรมการ ดำเนินการการจัดการ ความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	1. แบบบันทึกองค์ความรู้ (เอกสารหมายเลข 1) 2. แบบสรุปองค์ความรู้ (เอกสารหมายเลข 2) 3. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 4. หนังสือเชิญประชุม 5. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) 6. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 7. ภาพถ่ายการประชุม(ถ้ามี) 8. กรณิประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ออนไลน์ หรือการเชิญประชุม ผ่านLINE กลุ่ม ให้ prt sc ทำเป็นเอกสารเพื่อแสดงถึง ร่องรอยหลักฐานที่หน่วยงานได้ดำเนินการจริง
8	รวบรวมแนวปฏิบัติที่ ดี ที่ได้จากการ จัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี จัดเก็บอย่างเป็น ระบบ และเผยแพร่ ในคลังความรู้	เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ใน คลังความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี	16-20 มิ.ย.63	แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลัง ความรู้ ของสำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการ อำนวยการ ตามคำสั่ง แต่งตั้งที่ 3/2562 เรื่อง คณะกรรมการ ดำเนินการการจัดการ ความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	1. prt sc ลิงค์เว็บไซต์ที่เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน 2. หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง ที่ต้องจัดส่ง
9	หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี นำแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการ ความรู้ที่ได้รับมา ปรับใช้และ ให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี นำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลัง ความรู้ ของสำนักงาน อธิการบดี มาประยุกต์ใช้กับ (บุคคลากร / งาน) ใน ภารกิจ	21 – 30 มิ.ย.63	แนวปฏิบัติที่ดีของ สำนักงานอธิการบดี ที่ หน่วยงานในสังกัด นำมา ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงานจริง	-หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	1.แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข 3) 2. หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
10	ประเมินผลการ ดำเนินงานการ จัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 และพิจารณา (ร่าง)แผนการ ดำเนินงานจัดการ ความรู้ ประเด็นและ ขอบเขตการจัดการ ความรู้ในปี การศึกษา 2563	คณะกรรมการอำนวยการ ร่วมกันประชุมเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2562และ พิจารณา (ร่าง)แผนการ ดำเนินงานจัดการความรู้ ประเด็นและขอบเขตการ จัดการความรู้ในปีการศึกษา 2563	3 ก.ค.63	1) ร้อยละของ คณะกรรมการ อำนวยการ ที่เข้าร่วม ประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) รายงานผลการ ดำเนินงานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน อธิการบดี ปีการศึกษา 2562 3) (ร่าง)แผนการ ดำเนินงานจัดการความรู้ ประเด็นและขอบเขตการ จัดการความรู้ในปี การศึกษา 2563	คณะกรรมการ อำนวยการ ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 3/2562 เรื่อง คณะกรรมการ ดำเนินการการจัดการ ความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	1. รายงานการประชุม วาระเพื่อพิจารณา เรื่อง ประเมินผล การดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2562 และพิจารณา (ร่าง)แผนการดำเนินงาน จัดการความรู้ ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ในปี การศึกษา 2563 2. หนังสือเชิญประชุม 3. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) 4. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 5. ภาพถ่ายการประชุม(ถ้ามี) กรณีประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ออนไลน์ หรือการเชิญประชุมผ่าน LINE กลุ่ม ให้ prt sc ทำเป็นเอกสารเพื่อแสดงถึงร่องรอย หลักฐานที่หน่วยงานได้ดำเนินการจริง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	วันที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง ที่ต้องจัดส่ง
11	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ไปยังมหาวิทยาลัย	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ไปยังมหาวิทยาลัย	8 ก.ค.63	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562	สำนักงานอธิการบดี	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562