

**แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม**  
**ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่...../๒๕๕๗**

ด้วย.....มีความประสงค์  
นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง .....  
ซึ่งเป็นระเบียบวาระ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เรื่องสืบเนื่อง          | <input type="checkbox"/> เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ |
| <input type="checkbox"/> เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา | <input type="checkbox"/> เรื่องอื่น ๆ          |

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

**ความเป็นมา**

(ความเป็นมา หมายถึง ที่มาของประเด็นที่นำเสนอ)

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

(ข้อเสนอเพื่อพิจารณา หมายถึง ประเด็นที่ต้องการขออนุมัติ หรือ เห็นชอบ)

.....  
.....  
.....

(หากมีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการพิจารณาแนบมาด้วย)

**ผู้ชี้แจงข้อซักถาม**

.....  
.....

(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเลขโทรสาร ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี ๐ ๗๔๓๒ ๓๗๔๒

ขอความกรุณาเสนอวาระการประชุมถึงอธิการบดีฯ