



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY SRIVIJAYA

รายงานการประชุมรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมยางนา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
จังหวัดสงขลา



รายงานการประชุม
รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมยางนา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

มีผู้มาประชุม ดังนี้

๑.	ผศ.รุจา	ทิพย์วารี	อธิการบดี
๒.	นางณอมศรี	เจนวิถีสุข	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓.	นายสุรพงษ์	ถาวโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๔.	รศ.มุกดา	สุขสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕.	ผศ.สุเทพ	ชุกลิน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๖.	ผศ.บรรเจิด	กาญจนเจตนิ	รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
๗.	ผศ.ยงยุทธ	หนูเนียม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๘.	ผศ.ยงยุทธ	สุจิต	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	ผศ.กันทริน	รักษ์สาคร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐.	ผศ.อุตร	นามเสน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	นายสันติ	สถิตวรธนะ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒.	นายเสนอ	สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓.	นายไชยยะ	ธนพัฒนศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔.	นางสาววันเพ็ญ	จิตตพงศ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.	นางสาวณัฐวดี	เทวมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
๒.	นางสาววรรณเลขา	เสริมสารกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุม มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้เปิดการประชุมโดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่อง ทบทวนการแบ่งภาระงาน

ภาระงาน รองอธิการบดี

๑ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางณอมศรี เจนวิถีสุข) มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานสำนักงานกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โดยเพิ่มเติมงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในส่วนของงานประกันคุณภาพ
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตน์)
มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองกลาง เร่งดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องที่ดินของทุกพื้นที่
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองประชาสัมพันธ์
- การหารายได้จากทรัพย์สิน หรือผลงานของนักศึกษาทุกพื้นที่ โดยเสนอแนะให้ทุกพื้นที่ที่มีร้านจำหน่ายผลงานและผลิตภัณฑ์ ของนักศึกษา หรือของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย
- การเช่าพื้นที่ของทุกพื้นที่
- การทำแผนพัฒนาอาคารสถานที่ Master plan ของทุกพื้นที่
- การดำเนินงานแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เป็น Green Campus

๓. ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รองศาสตราจารย์มุกดา สุขสวัสดิ์)
มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ควบคุมดูแล กำกับติดตามศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มทร.ศรีวิชัย
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ศรีวิชัย
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานคลินิกเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสุรพงษ์ ถาวโรจน์)
มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองนโยบายและแผน

๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองคลัง
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองบริหารงานบุคคล
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานสำนักงานนิติการ
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)
มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานกองพัฒนานักศึกษา
- ควบคุมดูแล กำกับติดตาม งานโครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มทร.ศรีวิชัย

ภาระงาน ผู้ช่วยอธิการบดี

- ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันทริน รักษ์สาคร มีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับติดตามงานวิเทศสัมพันธ์
- ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ สุจิตต์ มีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับติดตามงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนงานรองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
- ๔ นายสันติ สติธรรมวณิช มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนงานวิชาการ และศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มทร.ศรีวิชัย
- ๕ นายไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนงานรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- ๖ นายเสนอ สะอาด มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพฯ



๑.๒ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ

ลำดับ ที่	เรื่อง	ผู้ดำเนินการ
๑.	แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒.	แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓.	แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ผศ.ยงยุทธ สุจิตโต
๔.	แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๕.	แผนพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๖.	แผนด้านประชาสัมพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และหารายได้
๗.	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๘.	แผนการอนุรักษ์พลังงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๙.	แผนการหารายได้	รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และหารายได้
๑๐.	แผนพัฒนาระบบบัญชี ๓ มิติ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๑๑.	แผนบริการทางวิชาการแก่สังคม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และ นายไชยยะ ธนพัฒนศิริ
๑๒.	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เป็น Green Campus	รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และหารายได้
๑๓.	แผนส่งเสริมพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑๔.	แผนพัฒนาอาคารสถานที่	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและหารายได้
๑๕.	แผนทำนุบำรุงวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑.๓ เรื่อง การทบทวนและประเมินตนเอง สำหรับการบริหารงานครบ ๒ ปี

ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทบทวนและประเมินผลการบริหารงาน ๒ ปีที่ผ่านมา โดยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้มีข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยให้มีการตรวจสอบกระบวนการสอน การดูแลรับผิดชอบ งานสอน ของครู อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนงานสอนและงบประมาณที่ได้รับในแต่ละพื้นที่ วิทยาเขต และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด จึงเห็นควรมอบหมายให้คณบดี ผู้อำนวยการ ของแต่ละพื้นที่ ดำเนินการหาวิธีการ กำกับติดตาม คุณภาพการเรียน การสอน ของอาจารย์ในคณะ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับติดตามคุณภาพการเรียนการสอน ของอาจารย์ในคณะ
๒. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ แผน เพื่อให้ครู อาจารย์ ได้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆของแต่ละแผนงาน
๓. กำกับติดตามแผนการดำเนินโครงการต่างๆ ที่คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามตัวชี้วัด และดำเนินการสุ่มตรวจการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมายการประกันคุณภาพหรือไม่
๔. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้อาจารย์ในคณะ



๑.๔ เรื่อง ภาระงานที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน

๑. กำหนดจัดปฐมนิเทศและรับฟังนโยบายให้กับผู้บริหารฯ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดพัทลุง โดยมี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน มอบกองนโยบายและแผนเป็นผู้ดำเนินการ

- การบริหารจัดการ (ระเบียบการเดินทางราชการ ระเบียบการจ่ายเงิน ระเบียบการจัดโครงการ)
- การจัดทำแผนคณะและการนำแผนมหาวิทยาลัยฯสู่การปฏิบัติ
- การเบิกจ่ายงบประมาณ
- การบริหารงานวิจัย
- แนวปฏิบัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- การพัฒนาการบริหารงานบุคคล
- การเพิ่มคุณภาพบัณฑิต และการพัฒนานักศึกษา
- การติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- การสร้างความเป็นเลิศ
- การฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้

๒. การจัดกิจกรรม ๖๐ ปี วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ (วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘)


๑.๕ เรื่อง การเตรียมงาน การจัดทบทวนและทิศทางไปข้างหน้า โดยสภามหาวิทยาลัย (Retreat)


โครงการสัมมนาทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) ประจำปี ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม พีชลาภาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา (อ.อ่าวนาง) จังหวัดกระบี่ ตามกำหนดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย


๑.๖ เรื่อง อื่นๆ

๑. กำหนดจัดประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกเยอรมัน - ไทย ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาลัยรัตภูมิ เข้าร่วมการประชุม
๒. กำหนดจัดประชุมการประชุมผู้บริหารฯ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สใใหญ่) วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ถอดบันทึกการประชุม


(นางสาวณัฐวดี เทวมิตร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
