

รายงานการประชุมผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทางไกลของแต่ละพื้นที่

ผู้มาประชุม

|  |  |          |
|--|--|----------|
| ๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุร                         | อธิการบดี  | (ประธาน) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง             | รองอธิการบดี                                       |          |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี               | รองอธิการบดี                                       |          |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน                     | รองอธิการบดี                                       |          |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช            | รองอธิการบดี                                       |          |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์                | รองอธิการบดี                                       |          |
| ๗. รองศาสตราจารย์จารุยา ขอพลอยกลาง                   | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช             |          |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนภณี                | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง                      |          |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ไชยศรี                     | ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช        |          |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ            | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                    |          |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว                | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี                 |          |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร                  | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์                                |          |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวิไล             | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                               |          |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์             | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี            |          |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศิริศักดิ์ ชีช่วง | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                             |          |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์                | คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร                            |          |
| ๑๗. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์                           | คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ                         |          |
| ๑๘. อาจารย์ปิยาภรณ์ ชูระกิจจำนง                      | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                          |          |
| ๑๙. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา                           | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                 |          |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์จารุวัฒน์ เจริญจิต                 | แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                         |          |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม              | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |          |
| ๒๒. อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา                        | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว       |          |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ช้องสาย                | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง        |          |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย                | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา      |          |
| ๒๕. อาจารย์ปรีดา เกิดสุข                             | ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม    |          |
| ๒๖. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล                       | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     |          |
| ๒๗. อาจารย์พลากร พันธุ์มณี                           | ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย               |          |
| ๒๘. อาจารย์สันติ สถิตววรรณ                           | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   |          |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร             | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       |          |
| ๓๐. นายสุจินดา แซ่ฮั่น                               | ผู้อำนวยการกองกลาง                                 |          |
| ๓๑. นางวศินี จิตภุษา                                 | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์                        |          |
| ๓๒. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์                         | ผู้อำนวยการกองคลัง                                 |          |
| ๓๓. นางดาวดล จันทร์ประทีน                            | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                        |          |
| ๓๔. นางสฤณีธรรม หมดหมั่น                             | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                       |          |



๓๕. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๓๖. นางดรณี ลีนิน
๓๗. นายมงคล ลีนิน
๓๘. อาจารย์วิศิษฐ์ศักดิ์ ท้ายยัง
๓๙. นางอุษา ศรีเจริญ
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยพร วงศ์กุล
๔๑. นางนุจรี โปฏกรณ์

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ  
ผู้อำนวยการกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

#### ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ อินทร์สังข์
๔. อาจารย์ภานุมาศ สุยบางดำ

รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. นางสาวณัฐวดี เทวมิตร
๒. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
๓. นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิมงคล
๕. อาจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว
๖. ว่าที่ร้อยตรี เขาวรรณ ศรีทอง
๗. นายตฤสรณ์ สุทธิโพธิ์
๘. นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
อาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดกองกลาง  
ช่างเทคนิค สังกัดกองกลาง  
นักวิชาการโสต สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้เปิดการประชุมโดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม**

**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง**

**๑.๑.๑ ผลักดันให้ทุกหน่วยงานลดปริมาณการใช้กระดาษ และกระตุ้นให้บุคลากรจัดส่งไฟล์งานผ่านอีเมลของมหาวิทยาลัย**

เพื่อให้ทุกหน่วยงานปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน การบริการ และการประสานงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด จึงขอให้ทุกหน่วยงานปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานจากกระดาษมาเป็นรูปแบบ Digital File และผลักดันให้บุคลากรจัดส่งเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ผ่านอีเมลของมหาวิทยาลัย ภายใต้โดเมน rmutsv.ac.th

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๑.๒ การปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและให้อยู่ในรูปแบบภาษาอังกฤษ**

มอบกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบภาษาอังกฤษ และให้คณะ วิทยาลัย ปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และให้เป็นรูปแบบภาษาอังกฤษ

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๑.๓ การจัดทำสื่อวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยในรูปแบบภาษาอังกฤษ**

มอบกองประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมเนื้อหาของคณะในแต่ละพื้นที่ และจัดทำสื่อวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยหารือร่วมกับกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเพื่อกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของการนำเสนอ

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๑.๔ การจัดทำแผนการเพิ่มงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย**

มอบรองอธิการบดี (ผศ.อุดร นามเสน) จัดตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อวิเคราะห์นโยบาย แผนการดำเนินงาน แผนการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยในระยะ ๑ - ๒ ปี นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๒.๑ ขอแจ้งเพิ่มวาระการประชุมผู้บริหารฯ เรื่องเสนอเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง**

เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ (ผศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร) ขอแจ้งเพิ่มวาระการประชุมผู้บริหารฯ เรื่องเสนอเพื่อทราบ วาระที่ ๔.๘ การปฏิรูปโครงสร้างองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

**ที่ประชุม รับทราบ**



## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดส่ง (ร่าง)รายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้จัดส่งแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมฯ ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมผู้บริหารฯ ตามแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ อีกครั้ง ดังรายละเอียดที่แนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุมจำนวน ๑๖ หน้า

**ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุม

**ที่ประชุม รับทราบ**

### ๔.๒ ข้อมูลและหน่วยงานโครงสร้างการบริหารงานรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)

ผู้ชี้แจง รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)

#### ความเป็นมา

ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มอบอำนาจให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์) กำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม หน่วยทรัพยากรสิ่งแวดล้อม คลินิกเทคโนโลยี สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย และศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ ๑๓๔๓/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งข้อมูล และหน่วยงานโครงสร้างการบริหารงานรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์) และงบประมาณที่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลได้รับสนับสนุนจาก



มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศ.สุวัจน์ ธีรุต) ให้นโยบายการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยว่า จะต้องเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการแก่สังคม โดยนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการแก่สังคม ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (UBI) คลินิกเทคโนโลยี หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม และสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย เพื่อจัดตั้งสถาบันที่ดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการให้บริการในลักษณะเดียวกันกับอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU STeP) และผลักดันให้สถาบันต้องหารายได้ โดยนำหลักการบริหารจัดการเพื่อสังคม (Social Enterprise) มาปรับใช้ มอบรองอธิการบดี (ผศ.อภิรักษ์ สงรักษ์) เร่งดำเนินการเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

#### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วนั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ข้อมูลจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานโครงการ ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินงานโครงการงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔
๒. ผลการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔
๓. ผลการดำเนินงานโครงการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔

กองนโยบายและแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศ.สุวัจน์ ธีรุต) เสนอแนะให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ และหากหน่วยงานใดประสงค์จะยื่นโครงการเพื่อของบประมาณเพิ่มเติม ให้ยื่นโครงการขอในช่วงไตรมาสแรก และโครงการดังกล่าวต้องเป็นโครงการที่ผลักดันแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### ที่ประชุมรับทราบ



#### ๔.๔ รายงานสรุปผลการใช้งานในระบบต่างๆ ของระบบบัญชี ๓ มิติ

ผู้ชี้แจง อาจารย์สิทธิโชค อุ้นแก้ว (ที่ปรึกษาระบบบัญชี ๓ มิติ)

##### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี (ระบบบัญชี ๓ มิติ) เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สามารถทำงานได้ครบทุกมิติและมีความน่าเชื่อถือ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร ถึงการปฏิบัติงานของระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อทราบต่อไป ดังนี้

ระบบงานของบัญชี ๓ มิติ มี ๖ ระบบ คือ

๑. ระบบหน่วยงาน
๒. ระบบบุคลากร
๓. ระบบงบประมาณ
๔. ระบบพัสดุ
๕. ระบบการเงิน
๖. ระบบบัญชี

โดยแยกประเภทระบบงานต่างๆ ได้ดังนี้

๑. ระบบหน่วยงาน เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้
  - ๑.๑ ระบบจัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน
    - ผู้ใช้งาน คือ กองบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบบัญชี ๓ มิติ
๒. ระบบบุคลากร เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลบุคลากรแยกตามสังกัด วันลา การอบรมดูงาน ประวัติเงินเดือน ประวัติเครื่องราชฯ ตำแหน่งทางบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้
  - ๒.๑ ระบบบริหารงานบุคลากร
    - ผู้ใช้งาน คือ กองบริหารงานบุคคล และหน่วยงานในสังกัด
  - ๒.๒ ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
    - ผู้ใช้งาน คือ บุคลากร มทร.ศรีวิชัย
๓. ระบบงบประมาณ เพื่อใช้แสดงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน ทำให้แต่ละหน่วยงานทราบถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบปี โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้
  - ๓.๑ ระบบจัดสรรงบประมาณ
    - ผู้ใช้งาน คือ กองนโยบายและแผน
๔. ระบบพัสดุ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดของรายการวัสดุที่จัดซื้อ ทำให้ทราบถึงรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ข้อมูลผู้ขายที่ทำการสั่งซื้อ และยอดเงินคงเหลือของหน่วยงาน รวมไปถึงจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้
  - ๔.๑ ระบบจัดซื้อวัสดุ
    - ผู้ใช้งาน คือ ฝ่ายงานพัสดุระดับคณะ/ระดับวิทยาเขต (เฉพาะพื้นที่สงขลา)
  - ๔.๒ ระบบบริหารงานครุภัณฑ์
    - ผู้ใช้งาน คือ ฝ่ายงานพัสดุระดับคณะ/ระดับวิทยาเขต (กำลังพัฒนา)



๕. ระบบการเงิน เพื่อใช้ในการบันทึกรายการทางการเงินเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่าย ทำให้สามารถสรุปยอดเงินและตรวจสอบเงินคงเหลือได้ โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ๕.๑ ระบบเงินเดือน
- ผู้ใช้งาน คือ งานการเงินระดับวิทยาเขต
- ๕.๒ ระบบยืม-คืนเงินทดรองจ่าย
- ผู้ใช้งาน คือ งานการเงินระดับวิทยาเขต/ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย
- ๕.๓ ระบบปรับเงินรายได้
- ผู้ใช้งาน คือ งานการเงินระดับวิทยาเขต
- ๕.๔ ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ผู้ใช้งาน คือ กองคลัง/หน่วยงานในสังกัด/กองนโยบายและแผน
- ๕.๕ ระบบเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร
- ผู้ใช้งาน คือ บุคลากร มทร.ศรีวิชัย/งานการเงินระดับวิทยาเขต
- ๕.๖ ระบบเก็บข้อมูลตารางเรียน-ตารางสอน
- ผู้ใช้งาน คือ หน่วยงานในสังกัดระดับสาขา (เฉพาะพื้นที่สงขลา)
- ๕.๗ ระบบเบิกจ่ายค่าสอน
- ผู้ใช้งาน คือ งานการเงินระดับวิทยาเขต/หน่วยงานในสังกัด (เฉพาะพื้นที่สงขลา)
๖. ระบบบัญชี เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีของหน่วยงาน โดยมีระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๖.๑ ระบบบัญชีแยกประเภท
- ผู้ใช้งาน คือ งานบัญชี ระดับวิทยาเขต
- ๖.๒ ระบบต้นทุนต่อหน่วย
- ผู้ใช้งาน คือ งานบัญชี ระดับวิทยาเขต

กองคลังได้ติดตามการเข้าใช้งานของระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี (ระบบบัญชี ๓ มิติ) จึงได้สรุปการใช้งานในระบบต่างๆ ของระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดการทำงานของระบบ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานของระบบต่อไป

### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ระบบบุคลากร หัวข้อ แบบประเมิน ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันเสนอแนะให้ระบบมีการเพิ่มปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อลดปริมาณกระดาษและลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
๒. ระบบพัสดุ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันเสนอแนะให้มีการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสามารถตรวจสอบข้อมูล สถานะครุภัณฑ์ รวมทั้งประวัติการใช้งาน
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตว่า ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญและอัปเดตข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยเสนอแนะให้มีการเพิ่มข้อมูลของแต่ละวิทยาเขต ในระบบดังกล่าวฯ เพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานในที่ประชุม (ศ.สุวัจน์ ธียุทธ) มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาระบบให้เป็นปัจจุบัน





#### ๔.๕ การจัดโครงการวันครู ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้ชี้แจง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

##### ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มอบหมายให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดำเนินการจัดโครงการวันครู ครั้งที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชูพันธ์ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมประกวดแข่งขันเรียงความเพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครูที่ดีแก่นักศึกษา

๒. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพชั้นสูง

มอบโล่ครูดีเด่น จำนวน ๑๕ หน่วยงาน

มอบประกาศนียบัตรครูพี่เลี้ยงดีเด่น

มอบประกาศนียบัตรและทุนการศึกษาการประกวดการเขียนเรียงความ

พิธีประดับอินทราชัน แก่ครูใหม่

พิธีแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์อาวุโสนอกประจำการ

๓. กิจกรรมการบรรยายพิเศษเพื่อรำลึกถึงพระคุณของครู บรรยายพิเศษในหัวข้อ “ครูขวัญศิษย์”

โดยมีวิทยากรบรรยาย นายวิโรจน์ เฟิงศรี ตำแหน่งครูชำนาญการ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ รางวัล “ครูสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี ” ปี ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะฯ จึงแจ้งการจัดโครงการวันครู ครั้งที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อโปรดทราบ

##### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ การจัดโครงการแข่งขันราชชมงคลวิชาการวิศวกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้ชี้แจง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

##### ความเป็นมา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันราชชมงคลวิชาการวิศวกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการแข่งขันทักษะวิชาชีพของนักศึกษา และแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะด้านวิชาการ กิจกรรมด้านสหกิจศึกษา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมทั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา โดยมีสถานการศึกษาเข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๐ สถาบันการศึกษา มีกิจกรรมการแข่งขัน ๑๖ รายการ ประกอบด้วย

๑. การแข่งขันวิชาชีพพื้นฐานทางวิศวกรรม

๒. การแข่งขันประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับวิศวกร

๓. การแข่งขันเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ๒ มิติ

๔. การแข่งขันเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ๓ มิติ

๕. การแข่งขันการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบเครื่องกล

๖. การแข่งขันทักษะทางเครื่องจักรกลอัตโนมัติ

๗. การแข่งขันมาตรวิทยา

๘. การแข่งขันงานทดสอบฝีมืองานเชื่อมโลหะด้วยกระบวนการเชื่อม SMAW





๙. การแข่งขันการสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศจากอากาศยานไร้คนขับ UAVS ขนาดเล็ก
๑๐. การแข่งขันคอนกรีตกำลังสูงผสมขยะพลาสติก
๑๑. การแข่งขันโครงสร้างด้านแผ่นดินไหว
๑๒. การแข่งขันออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าอัจฉริยะด้วยอุปกรณ์ขนาดจิ๋ว SMD
๑๓. การแข่งขันทักษะด้านระบบควบคุมอัตโนมัติทางอุตสาหกรรม
๑๔. การประกวดโปสเตอร์สหกิจศึกษา
๑๕. การประกวดโครงงานและสิ่งประดิษฐ์
๑๖. การประกวดแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๗ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี

ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ

#### ความเป็นมา

ด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการดำเนินการทางด้านการเงินและอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานราชการภายในคณะและวิทยาลัยอย่างคล่องตัวและเกิดประโยชน์ในการบริการสาธารณะของมหาวิทยาลัยอย่างสูงสุด

สำนักงานนิติการจึงได้ดำเนินการจัดทำ ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๘ การปฏิรูปโครงสร้างองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

#### ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการปฏิรูปโครงสร้างองค์กร ได้ประชุมพิจารณาการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ปฏิรูปโครงสร้างองค์กร ดังนี้

๑. ระดับคณะ/วิทยาลัย งานในสำนักงานคณบดี/วิทยาลัยยังคงไว้เหมือนเดิม คือ งานบริหารและวางแผน งานวิชาการและวิจัย งานพัฒนานักศึกษา แต่การที่คณะจะแต่งตั้งหัวหน้างานหรือไม่นั้น ให้พิจารณาจากภาระงานและจำนวนบุคลากรที่สังกัดงานนั้นว่ามีปริมาณมากพอที่จะต้องมีหัวหน้างานควบคุมกำกับดูแลหรือไม่ และมีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ประกอบกัน ในส่วนของสาขาวิชาให้คณะรวบรวมสาขาวิชาที่สามารถรองรับหลักสูตรได้หลาย ๆ หลักสูตรเข้าด้วยกัน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เกิดคุ้มค่าและการบริหารคล่องตัวมากขึ้น



๒. สำนักงานวิทยาเขต ให้ควรวางงานเข้าด้วยกันจาก ๔ งาน คือ งานบริหารนโยบายและแผนงานการคลัง งานบริหารวิชาการและวิจัย และงานบริหารกิจการนักศึกษา เป็น ๒ งาน คือ งานที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา และงานบริหารงานทั่วไป โดยให้สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชมีงานทั้ง ๒ งาน อยู่ในพื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ ส่วนงานกิจการศึกษามอบหมายให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

๓. สำนักงานอธิการบดี

๓.๑ ให้คงเหลือหน่วยงานระดับกอง จำนวน ๘ กอง ได้แก่

- ๓.๑.๑ กองกลาง
- ๓.๑.๒ กองคลัง
- ๓.๑.๓ กองนโยบายและแผน
- ๓.๑.๔ กองบริหารงานบุคคล
- ๓.๑.๕ กองพัฒนานักศึกษา
- ๓.๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๑.๗ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๑.๘ สำนักงานนิติการ

๓.๒ ให้กองประชาสัมพันธ์ยุบรวมไปอยู่ภายใต้สังกัดกองกลาง โดยให้กองกลางขึ้นตรงกับสำนักงานอธิการบดี และมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล

๓.๓ กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ให้ยุบรวมไปอยู่ภายใต้สังกัดกองนโยบายและแผน

๓.๔ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพให้ยุบรวมไปอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็นงานวิเทศสัมพันธ์ และงานประกันคุณภาพ และให้ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล

๓.๕ โครงการจัดตั้งศูนย์นันทนาการเพื่อสุขภาพและพัฒนานักศึกษาให้เป็นงานหนึ่งในกองพัฒนานักศึกษา

๓.๖ โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัยให้อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล

ทั้งนี้ ทำให้หน่วยงานระดับคณะวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาจากเดิม ๕๕ สาขา คงเหลือ ๔๐ สาขา หน่วยงานระดับกอง จากเดิม ๑๑ กอง คงเหลือ ๘ กอง สำนักงานวิทยาเขต จากเดิม ๔ งาน คงเหลือ ๒ งาน และสำนัก/สถาบันไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ดังรายการสรุปการปฏิรูปโครงสร้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ การควรวางสาขาตามโครงสร้างและอัตรากำลังคนภายในคณะ/วิทยาเขต

| หน่วยงานตามโครงสร้างเดิม         | หน่วยงานตามโครงสร้างใหม่              |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>คณะเกษตรศาสตร์</b>            | <b>คณะเกษตรศาสตร์</b>                 |
| -สาขาพืชศาสตร์                   | -สาขาเกษตร (๒ คน ไปช่วยราชการ สอ.)    |
| -สาขาสัตวศาสตร์                  | -สาขานวัตกรรมและเทคโนโลยี             |
| -สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์          |                                       |
| -สาขาประมง                       |                                       |
| -สาขาเกษตรกลวิธาน                |                                       |
| -สาขาพัฒนาการเกษตรและธุรกิจเกษตร |                                       |
| -สถานีวิจัยและฝึกอบรมชุมพร       |                                       |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>             | <b>สำนักงานคณบดี</b>                  |
| -งานบริหารและวางแผน              | -งานบริหารและวางแผน                   |
| -งานวิชาการและวิจัย              | -งานวิชาการและวิจัย                   |
| -งานพัฒนานักศึกษา                | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |



| หน่วยงานตามโครงสร้างเดิม                  | หน่วยงานตามโครงสร้างใหม่                  |
|---|---|
| <b>คณะบริหารธุรกิจ</b>                    | <b>คณะบริหารธุรกิจ</b>                    |
| -สาขาการบัญชี                             | -สาขาการบัญชี                             |
| -สาขาการตลาด                              | -สาขาการตลาด                              |
| -สาขาการจัดการ                            | -สาขาการจัดการ                            |
| -สาขาระบบสารสนเทศ                         | -สาขาระบบสารสนเทศ                         |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์     |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>         | <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>         |
| -สาขาวิทยาศาสตร์                          | -สาขาวิทยาศาสตร์                          |
| -สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                  | -สาขาเทคโนโลยี                            |
| -สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์               | สาขาการแพทย์แผนไทย                        |
| -สาขาแพทย์แผนไทย                          | -สาขาศึกษาทั่วไป                          |
| -สาขาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์             |   |
| -สาขาศึกษาทั่วไป                          |   |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์     |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง</b> | <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง</b> |
| -สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล                   | -สาขาเทคโนโลยีการประมงและอุตสาหกรรมอาหาร  |
| -สาขาเทคโนโลยีการประมง                    | -สาขาทรัพยากรทางทะเลและสิ่งแวดล้อม        |
| -สาขาสิ่งแวดล้อม                          | -สาขาศึกษาทั่วไป                          |
| -สาขาอุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์ประมง     |   |
| -สาขาศึกษาทั่วไป                          |   |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์     |
| <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>                  | <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>                  |
| -สาขาวิศวกรรมโยธา                         | -สาขาวิศวกรรมโยธา                         |
| -สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า                        | -สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า                        |
| -สาขาวิศวกรรมเครื่องกล                    | -สาขาวิศวกรรมเครื่องกล                    |
| -สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม                   | -สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม                   |
| -สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์                  | -สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์                  |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์     |
| <b>คณะศิลปศาสตร์</b>                      | <b>คณะศิลปศาสตร์</b>                      |
| -สาขาภาษาต่างประเทศ                       | -สาขาภาษาต่างประเทศ                       |
| -สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว            | -สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว            |
| -สาขาหัตถกรรมศาสตร์                       | -สาขาหัตถกรรมศาสตร์                       |
| -สาขาศึกษาทั่วไป                          | -สาขาศึกษาทั่วไป                          |



| หน่วยงานตามโครงสร้างเดิม                       | หน่วยงานตามโครงสร้างใหม่                       |
|--|--|
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                           | <b>สำนักงานคณบดี</b>                           |
| -งานบริหารและวางแผน                            | -งานบริหารและวางแผน                            |
| -งานวิชาการและวิจัย                            | -งานวิชาการและวิจัย                            |
| -งานพัฒนานักศึกษา                              | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์          |
| <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร</b>                      | <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร</b>                      |
| -สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร             | -สาขานวัตกรรมอาหารและการจัดการ                 |
| -สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร           |  |
| -สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ                           |  |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                           | <b>สำนักงานคณบดี</b>                           |
| -งานบริหารและวางแผน                            | -งานบริหารและวางแผน                            |
| -งานวิชาการและวิจัย                            | -งานวิชาการและวิจัย                            |
| -งานพัฒนานักศึกษา                              | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์          |
| <b>วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>       | <b>วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>       |
| -สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว                 | -สาขาการท่องเที่ยวและภาษาต่างประเทศ            |
| -สาขาภาษาต่างประเทศ                            | -สาขาบริหารธุรกิจ                              |
| -สาขาบริหารธุรกิจ                              |  |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                           | <b>สำนักงานคณบดี</b>                           |
| -งานบริหารและวางแผน                            | -งานบริหารและวางแผน                            |
| -งานวิชาการและวิจัย                            | -งานวิชาการและวิจัย                            |
| -งานพัฒนานักศึกษา                              | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์          |
| <b>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ</b> | <b>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ</b> |
| -สาขาศึกษาทั่วไป                               | สาขาศึกษาทั่วไป                                |
| -สาขาบริหารธุรกิจ                              | สาขาบริหารธุรกิจ                               |
| -สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า                             | สาขาวิศวกรรม                                   |
| -สาขาวิศวกรรมโยธา                              |  |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                           | <b>สำนักงานคณบดี</b>                           |
| -งานบริหารและวางแผน                            | -งานบริหารและวางแผน                            |
| -งานวิชาการและวิจัย                            | -งานวิชาการและวิจัย                            |
| -งานพัฒนานักศึกษา                              | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์          |
| <b>วิทยาลัยรัตภูมิ</b>                         | <b>วิทยาลัยรัตภูมิ</b>                         |
| สาขาอุตสาหกรรม                                 | สาขาอุตสาหกรรม                                 |
| สาขาบริหารธุรกิจ                               | สาขาบริหารธุรกิจ                               |
| สาขาศึกษาทั่วไป                                | สาขาศึกษาทั่วไป                                |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                           | <b>สำนักงานคณบดี</b>                           |
| -งานบริหารและวางแผน                            | -งานบริหารและวางแผน                            |
| -งานวิชาการและวิจัย                            | -งานวิชาการและวิจัย                            |
| -งานพัฒนานักศึกษา                              | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์          |
| <b>คณะเทคโนโลยีการจัดการ</b>                   | <b>คณะเทคโนโลยีการจัดการ</b>                   |
| -สาขาการบัญชี                                  | -สาขาการบัญชีและการเงิน                        |
| -สาขาการจัดการ                                 | -สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ     |
| -สาขาการตลาด                                   |  |
| -สาขาระบบสารสนเทศ                              |  |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                           | <b>สำนักงานคณบดี</b>                           |
| -งานบริหารและวางแผน                            | -งานบริหารและวางแผน                            |
| -งานวิชาการและวิจัย                            | -งานวิชาการและวิจัย                            |
| -งานพัฒนานักศึกษา                              | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์          |



| หน่วยงานตามโครงสร้างเดิม                  | หน่วยงานตามโครงสร้างใหม่                  |
|---|---|
| <b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>               | <b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>               |
| -สาขาสถาปัตยกรรมและผังเมือง               | -สาขาสถาปัตยกรรมและผังเมือง               |
| -สาขาศิลปกรรมและออกแบบ                    | -สาขาศิลปกรรมและออกแบบ                    |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | --งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์    |
| <b>คณะสัตวแพทยศาสตร์</b>                  | <b>คณะสัตวแพทยศาสตร์</b>                  |
| -สาขาสัตวแพทยศาสตร์                       | -สาขาสัตวแพทยศาสตร์                       |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษา                         |
|   | -โรงพยาบาลสัตว์                           |
| <b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b> | <b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b> |
| -สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม                  | -สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม                  |
| -สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                  | -สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                  |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์     |
| <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี</b>      | <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี</b>      |
| -สาขาวิศวกรรมศาสตร์                       | -สาขาวิศวกรรม                             |
| -สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรม                    | -สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรม                    |
| <b>สำนักงานคณบดี</b>                      | <b>สำนักงานคณบดี</b>                      |
| -งานบริหารและวางแผน                       | -งานบริหารและวางแผน                       |
| -งานวิชาการและวิจัย                       | -งานวิชาการและวิจัย                       |
| -งานพัฒนานักศึกษา                         | -งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์     |

ตารางที่ ๒ การยุบรวมงานและอัตรากำลังคนภายในสำนักงานวิทยาเขตตรังและนครศรีธรรมราช

| หน่วยงานตามโครงสร้างเดิม             | หน่วยงานตามโครงสร้างใหม่             |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>สำนักงานวิทยาเขตตรัง</b>          | <b>สำนักงานวิทยาเขตตรัง</b>          |
| -งานนโยบายและแผน                     | -งานบริการการศึกษา                   |
| -งานการคลัง                          | -งานบริหารกิจการทั่วไป               |
| -งานบริหารวิชาการและวิจัย            |                                      |
| -งานบริหารกิจการนักศึกษา             |                                      |
| <b>สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช</b> | <b>สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช</b> |
| <b>พื้นที่ทุ่งใหญ่</b>               | <b>พื้นที่ทุ่งใหญ่</b>               |
| -งานนโยบายและแผน                     | -งานบริการการศึกษา                   |
| -งานการคลัง                          | -งานบริหารกิจการทั่วไป               |
| -งานบริหารวิชาการและวิจัย            |                                      |
| -งานบริหารกิจการนักศึกษา             |                                      |
| <b>พื้นที่ไสใหญ่</b>                 | <b>พื้นที่ไสใหญ่</b>                 |
| -งานนโยบายและแผน                     | -งานบริการการศึกษา                   |
| -งานการคลัง                          | -งานบริหารกิจการทั่วไป               |
| -งานบริหารวิชาการและวิจัย            |                                      |
| -งานบริหารกิจการนักศึกษา             |                                      |



### ตารางที่ ๓ การยุบรวมหน่วยงานระดับกองและอัตรากำลังคนตามโครงสร้างใหม่

| การยุบรวมหน่วยงานระดับกองตามโครงสร้างใหม่                   |  |
|---|--|
| <b>สำนักงานอธิการบดี</b>                                    |  |
| -บุคลากรที่อยู่ในสำนักงานอธิการบดีเดิม                      |  |
| -บุคลากรจากกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ               |  |
| -บุคลากรจากโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย         |  |
| <b>กองกลาง</b>  |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ                |  |
| -งานเอกสารการพิมพ์และโสตทัศนูปกรณ์                          |  |
| -งานประชาสัมพันธ์ (กองประชาสัมพันธ์เดิม)                    |  |
| <b>กองคลัง</b>  |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานการเงินและการเบิกจ่าย                                   |  |
| -งานงบประมาณ  |  |
| -งานบัญชี   |  |
| -งานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน                                 |  |
| <b>กองนโยบายและแผน</b>                                      |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานนโยบายและแผน  |  |
| -งานประเมินผล   |  |
| -งานคลังข้อมูลสารสนเทศ                                      |  |
| -งานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ (กองออกแบบฯ เดิม)            |  |
|   |  |
| การยุบรวมหน่วยงานระดับกองตามโครงสร้างใหม่                   |  |
| <b>กองบริหารงานบุคคล</b>                                    |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานอัตรากำลังและพัฒนาบุคคล                                 |  |
| -งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ                         |  |
| <b>กองพัฒนานักศึกษา</b>                                     |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานพัฒนานักศึกษาฯ  |  |
| -งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ                                  |  |
| -งานบริการและสวัสดิการฯ                                     |  |
| -งานนันทนาการเพื่อสุขภาพและพัฒนากีฬา (โครงการจัดตั้งฯ เดิม) |  |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                    |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานตรวจสอบ   |  |
| -งานติดตามและประเมินผล                                      |  |
| <b>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</b>                               |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานสภามหาวิทยาลัย  |  |
| -งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล                               |  |
| <b>สำนักงานนิติการ</b>                                      |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป   |  |
| -งานสัญญาและกฎหมาย  |  |
| -งานวินัยและสืบสวนสอบสวน                                    |  |
| -งานคดี   |  |



ตารางที่ ๔ โครงสร้างระดับสำนัก/สถาบันและอัตรากำลังคน

| โครงสร้างระดับสำนัก/สถาบัน                  |  |
|---|--|
| <b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>                  |  |
| -งานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศการวิจัย      |  |
| -งานวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี              |  |
| <b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>  |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป                         |  |
| -งานวิศวกรรมเครือข่าย                       |  |
| -งานวิทยบริการและสารสนเทศ                   |  |
| <b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>    |  |
| -งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา         |  |
| -งานทะเบียนและประมวลผล                      |  |
| -งานบริหารข้อมูลและสารสนเทศ                 |  |
| <b>สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b> |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป                         |  |
| -งานวิชาการและวิจัย                         |  |
| -งานจัดแสดงและหารายได้                      |  |
| โครงสร้างระดับสำนัก/สถาบัน                  |  |
| <b>สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย</b>            |  |
| -งานบริหารงานทั่วไป                         |  |
| -งานวิชาการและวิจัยศิลปวัฒนธรรม             |  |
| -งานพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม   |  |
| -งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม          |  |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และจะได้นำเสนอ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม**

ประธานในที่ประชุม (ศ.สุวัจน์ ธีรุต) แจ้งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อสาขา หน่วยงาน และตำแหน่งงาน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ให้แจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคลดำเนินการโดยด่วน

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

เรื่อง อัตรากำลังเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

**ความเป็นมา**

ตามที่หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๐ - ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และมีกำหนดเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ร่วมปรับปรุงกับสถานประกอบการเพื่อผลิตช่างเทคนิคระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และบัณฑิต





ระดับปริญญาตรี โดยสถานประกอบการมุ่งให้คณะผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) (TPQI) กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |
|--|--|
| ๑. สมรรถนะ   | สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี  |
| ๒. คุณวุฒิวิชาชีพ  | สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี อาชีพช่างเทคนิคปฏิบัติการ ชั้น ๔   |
| ๓. คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes) | มีพื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่หลากหลายในโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะงานที่มีความซับซ้อน ในระยะแรกต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง   |
| ๔. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)   | การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพต้องมีการสร้างสมประสบการณ์และเรียนรู้ให้ได้ตามเกณฑ์ และสามารถดำเนินการขอรับการประเมินเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด  |
| ๕. กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)                        | ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิคในอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (Downstream) ด้านช่างเทคนิคปฏิบัติการ (Operation)  |
| ๖. หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพ)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petroleum and Petrochemical Industry and Business Structure</li> <li>- Safety, Health and Work Environment (SHE)</li> <li>- Quality Concepts</li> <li>- Basic Equipment in the Process Industry</li> <li>- Process and Utility Overview</li> <li>- Safety in Operation</li> <li>- Chemicals Handling and Storage Systems Including MSDS</li> <li>- Plant Control Systems Overview</li> <li>- Utility Systems</li> <li>- Waste Treatment and/or Destruction Systems</li> </ul> |

จากการวิเคราะห์หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งผลให้คณะจำเป็นต้องจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียด กิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมีได้ดังต่อไปนี้



| หน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี | กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา  | ค่าใช้จ่าย/๑ คน |
|--|--|-----------------|
| - Utility Systems and Waste Treatment and/or Destruction Systems         | <u>ปี ๑/๑</u><br>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการควบคุมกระบวนการผลิตทางปิโตรเลียม (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง จัดโดย บริษัท Flowlab & Service)   | ๔,๐๐๐           |
| - Safety, Health and Work Environment (SHE)<br>- Quality Concepts        | <u>ปี ๑/๒</u><br>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัยในสถานประกอบการและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>- โครงการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล<br>- โครงการการดับเพลิงขั้นต้น<br>- โครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>- โครงการเทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยทางน้ำ<br>(จำนวน ๓๐ ชั่วโมง จัดโดย บริษัท Southern Safety) | ๘,๐๐๐           |
| - Plant Control Systems Overview   | - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Safety in Operation)<br>(จำนวน ๖ ชั่วโมง จัดโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ)  | ๒,๐๐๐           |
| - Process and Utility Overview   | <u>ปี ๒/๑</u><br>โครงการเส้นทางสู่ Oil and Gas (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง จัดโดย บริษัท MOGIT Marine Oil and Gas Industry Training)   | ๔,๐๐๐           |
| - Basic Equipment in the Process Industry                                | <u>ปี ๒/๒</u><br>โครงการศึกษากระบวนการการทำงานในอุตสาหกรรมปิโตรเลียม (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ณ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมปิโตรเลียม ในพื้นที่จังหวัดสงขลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดระยอง จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น)  | ๒๐,๐๐๐          |



| หน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี                               | กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา  | ค่าใช้จ่าย/๑ คน           |
|--|--|---------------------------|
| <p>- Chemicals Handling and Storage Systems Including MSDS</p> <p>- Plant Control Systems Overview</p> | <p><u>ปี ๓/๑</u></p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br/>Chemicals Handling and Storage Systems<br/>(จำนวน ๑๘ ชั่วโมง จัดโดย บริษัท Exterran Thailand)</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการช่างเทคนิคสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าปิโตรเลียม<br/>- ช่างเทคนิคสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าปิโตรเลียม<br/>(จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)</p> | <p>๓,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> |
| <p>- Safety in Operation</p> <p>- Safety, Health and Work Environment (SHE) and Quality Concepts</p>   | <p><u>ปี ๓/๒</u></p> <p>โครงการการทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย<br/>(จำนวน ๑๘ ชั่วโมง จัดโดย บริษัท Southern Safety)</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ<br/>(จำนวน ๑๘ ชั่วโมง จัดโดย บริษัท Southern Safety)</p>   | <p>๔,๐๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> |
| <p>- Petroleum and Petrochemical Industry and Business Structure</p>                                   | <p><u>ปี๓/ภาคฤดูร้อน</u></p> <p>โครงการอบรมระยะสั้น (ณ ต่างประเทศ) สำหรับการทำงานด้าน oil and gas and renewable energy<br/>(จำนวน ๔๕ ชั่วโมง)</p>  | <p>๑๕๐,๐๐๐</p>            |
| <p>- Petroleum and Petrochemical Industry and Business Structure</p>                                   | <p><u>ปี๓/ภาคฤดูร้อน</u></p> <p>โครงการอบรมระยะสั้น (ณ ต่างประเทศ) สำหรับการทำงานด้าน oil and gas and renewable energy<br/>(จำนวน ๔๕ ชั่วโมง)</p>  | <p>๑๕๐,๐๐๐</p>            |

หมายเหตุ ทุกโครงการได้รับใบประกาศนียบัตร



ซึ่งสามารถแจกแจงเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการ ได้ดังนี้

| ภาคการศึกษา                       | ค่าใช้จ่ายต่อภาคการศึกษา | ค่าใช้จ่ายต่อปีการศึกษา (บาท) |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ๑/๑                               | ๔,๐๐๐                    | ๑๔,๐๐๐                        |
| ๑/๒                               | ๑๐,๐๐๐                   |                               |
| ๒/๑                               | ๔,๐๐๐                    | ๒๔,๐๐๐                        |
| ๒/๒                               | ๒๐,๐๐๐                   |                               |
| ๓/๑                               | ๙,๐๐๐                    | ๑๓๒,๐๐๐                       |
| ๓/๒                               | ๑๓,๐๐๐                   |                               |
| ๓/๓                               | ๑๕๐,๐๐๐                  |                               |
| ๔/๑                               | ๖,๐๐๐                    | ๖,๐๐๐                         |
| ๔/๒                               | -                        |                               |
| รวมเป็นเงินต่อนักศึกษา ๑ คน       |                          | ๒๑๖,๐๐๐ ตลอดหลักสูตร          |
| เฉลี่ยรวมเป็นเงินต่อนักศึกษา ๑ คน |                          | ๒๗,๐๐๐/ภาคการศึกษา            |

จากค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรวมเป็นเงินต่อนักศึกษา ๑ คน ทำให้คณะไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าวจากการบริหารงบประมาณแบบเดิมได้ ดังนั้นจึงขอปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม

| รายการ               | ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเดิม* | ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบใหม่ |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๔๐,๐๐๐ บาท                   | ๑๓,๐๐๐ บาท                  |
| ค่าธรรมเนียมอื่น     | -                            | ๒๗,๐๐๐ บาท                  |
| รวม                  | ๔๐,๐๐๐ บาท                   | ๔๐,๐๐๐ บาท                  |

หมายเหตุ \* ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอเสนอต่อที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔

#### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และเสนอแนะให้มีกำหนดกรอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยให้ศึกษาตัวอย่างการกำหนดจากหลักสูตรนวัตกรรมทางการค้า และหารือร่วมกันกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกองนโยบายและแผน

มติที่ประชุม มอบคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน เพื่อปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม



**๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้พิการ และการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ พ.ศ. ...**  
ผู้ชี้แจง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายสันติ สติฉัตรนงษ์)

**ความเป็นมา**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้จัดส่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้สถาบันการศึกษาจัดส่งข้อมูล ประกาศสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะเข้ารับการศึกษาศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

ในคราวประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ มติที่ประชุมมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหารือร่วมกับ สำนักงานนิติการ หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อปรับแก้ และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารอีกครั้ง

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้พิการ และการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ พ.ศ. ... รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้พิการ และการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ พ.ศ. ....

**ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม**

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตดังนี้

๑. เสนอแนะให้ทุกพื้นที่จัดเตรียมห้องพยาบาลสำหรับนักศึกษาพิการเพิ่มเติม
๒. เนื้อหาสาระและรายละเอียดของ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าว ยังไม่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้พิการโดยตรง และเสนอแนะให้มีการปรับแก้ข้อความ และคำนิยามเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหารือร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานนิติการ เพื่อปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้พิการ และการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ พ.ศ. ...ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

**๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร**

**ด้วยโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ผู้ชี้แจง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.วรรณพร ชีววุฒิมงคล)

**ความเป็นมา**

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการนำโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองมาใช้งานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ลำดับที่ ๑๑. ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลำดับที่ ๓๕. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น



ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอ “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ด้วยโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖

### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตและเสนอแนะให้มีการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ด้วยโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ข้อ ๔.๒ บุคลากรเข้าพัฒนาตนเองตามหลักสูตรที่ได้รับจากการสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre-Test) และเกณฑ์การเรียนจบหลักสูตรจะต้องมีผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดหลัก เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีระยะเวลาเรียนสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/หลักสูตร ในการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

๒. ข้อ ๔.๓ การทดสอบวัดผลหลังเรียน (Post Test) ในปีงบประมาณสามารถทดสอบได้ ๒ ครั้ง โดยบุคลากรที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ข้อ ๕.๒ ยื่นคำร้องเพื่อขอทดสอบวัดผลหลังเรียน และบุคลากรเข้าทดสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเกณฑ์การสอบผ่านวัดผลหลังเรียน บุคลากรสายวิชาการมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และบุคลากรสายสนับสนุนมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ด้วยโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง และให้ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ด้วยโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๒. ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองจะแล้วเสร็จ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีคะแนนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรสอบผ่านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับคะแนนค่าเป้าหมายที่ ๕.๐๐

### ๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการกองคลัง

#### ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งนำมาในการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร จนถึงปัจจุบัน แต่เนื่องจากสภาวะการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน ทุกพื้นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานลดลง มหาวิทยาลัยจึงมีการปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกจ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นควรให้มีการปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย โดยขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ และขอยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

ในการนี้ กองคลังจึงขอเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียด ตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๗

#### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตและเสนอแนะให้มีการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เสนอแนะให้มีการจัดทำตารางเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากับข้าราชการพลเรือนสามัญ แนบท้ายประกาศ

๒. ข้อ ๒.๓ ค่าเช่าที่พักกรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะให้มีการปรับเพิ่มจาก ๕๐๐ ต่อวัน ต่อคน เป็น ๘๐๐ บาทต่อวัน ต่อคน

๓. ข้อ ๒.๔ การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะให้เขตปริมาณสามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ โดยให้ระบุรายชื่อจังหวัด ปริมาณเพิ่มเติมาจากจังหวัดที่ได้ระบุไว้ในร่างประกาศ

๔. ข้อ ๒.๑๐ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าสัมภาระส่วนตัวได้ในอัตราที่สายการบินเรียกเก็บ ไม่เกินเที่ยวละ ๑๕ กิโลกรัม นั้น ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะว่า หากเป็นสัมภาระของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สายการบินเรียกเก็บ

๕. ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะ หากกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวกำหนดไว้ ให้การพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบรองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ยอง) กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

#### **๕.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

#### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด สำหรับเป็นตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้จำนวน ๓๕ ตัวชี้วัด นั้น ซึ่งขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว เพื่อแสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) กองนโยบายและแผนได้กำกับติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณา





### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองนโยบายและแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดที่ดำเนินการ ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดที่ดำเนินการ ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๘

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

### ๕.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

#### ความเป็นมา

เนื่องด้วย ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการเผยแพร่ผลงาน ตำรา หนังสือ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเผยแพร่ในรูปซีดีรอม
- ๓) การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักงานซึ่งเป็นที่ยอมรับ

โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน และต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จาก คณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นั้น

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ได้เสนอแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑) คำจำกัดความ รูปแบบและลักษณะคุณภาพของตำราและหนังสือที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒) การเผยแพร่ตำราและหนังสือให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) โดยให้มหาวิทยาลัยมอบหมายคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวจากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เกินกึ่งหนึ่ง ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ โดยไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้

กรณีได้มีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับชาติ ให้แสดงหนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ ว่าได้ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันเรียบร้อยแล้วก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยให้ระบุเฉพาะสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป



กรณีได้มีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับนานาชาติ ไม่จำเป็นต้องแสดงหนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ให้แสดงหนังสือรับรองว่าได้มอบให้ห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

๓) กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้เขียนหนังสือบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) จะต้องมีย่านอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาของบทในหนังสือ ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

กรณีได้มีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ ให้แสดงหนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ ว่าได้ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันเรียบร้อยแล้วก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาการเผยแพร่เป็นกรณีไป

โดยคณะกรรมการได้เสนอแนะปฏิบัติเพื่อออกประกาศ ดังนี้

๑) ให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่คณะ/วิทยาลัย เปิดสอน

๒) ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน และภายนอก จำนวน ๒ คน

๓) หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ว่าได้ผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่นั้น ให้ระบุสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิด้วย

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงได้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ มอบกองบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการ ก.พ.ว. และเสนอสภามหาวิทยาลัยออกประกาศต่อไป

### รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๙

#### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตและเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๗ การเผยแพร่ตำราและหนังสือให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ ในกรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับนานาชาติ โดยผู้เข้าร่วมประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า การแสดงหนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสถาบันเรียบร้อยแล้ว ยังคงไม่เพียงพอจึงเห็นควรให้มีการแนบสัญญาการตีพิมพ์เป็นหลักฐานเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ

๒. เสนอแนะให้ยกเลิกข้อความ ข้อ ๑๒ ใน (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว

๓. เสนอแนะให้มีการปรับแก้รูปแบบของร่างประกาศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปรับแก้คำนิยามให้สอดคล้องกับบุคลากรสายวิชาการ



มติที่ประชุม เห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ตาม ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ก.พ.ว. และเสนอสภามหาวิทยาลัยออกประกาศ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

จรรณมาศ เสริมสารกิจ

( นางสาวจรรณมาศ เสริมสารกิจ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี  
ผู้บันทึกการประชุม

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร )  
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม