

**รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานสายสนับสนุน**

**SELF ASSESSMENT REPORT : SAR**

**ประจำปีการศึกษา** ...........

**(1 มิถุนายน ... - 31 พฤษภาคม ...)**

**ชื่อหน่วยงาน …**………………..

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**(หน่วยงานสามารถใส่ภาพประกอบปกได้ตามความเหมาะสม)**

**มาตรฐานของหน่วยงานสายสนับสนุน**

มาตรฐานของ (ระบุชื่อหน่วยงาน)..............................................................ประกอบด้วยมาตรฐาน ดังนี้

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด** |
| ด้านที่ 1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน |
| ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร |
| ด้านที่ 3 การจัดการความรู้ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย |
| ด้านที่ 4 กิจกรรม 5ส+ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย |
| ด้านที่ 5 การสื่อสารองค์กร |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน |
| ด้านที่ 6 บริหารจัดการองค์กร |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| **มาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย** |
| ตัวบ่งชี้ที่..... (ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ) |
| ตัวบ่งชี้ที่..... (ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ) |
| ตัวบ่งชี้ที่..... (ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ) |
| ตัวบ่งชี้ที่..... (ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ) |

**ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน**

ชื่อหน่วยงาน..................................รายงานการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานในแต่ละมาตรฐานและประเด็นการประเมิน ดังนี้

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**ด้านที่ 1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง.....................................................................

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง...................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ด้านที่ 3 การจัดการความรู้**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง...................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ด้านที่ 4 กิจกรรม 5ส+**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง...................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ด้านที่ 5 การสื่อสารองค์กร**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง...................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ด้านที่ 6 บริหารจัดการองค์กร**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง...................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**มาตรฐานที่ 2 พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย**

1) รายงานผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/แสดงตาราง...................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) จุดเด่น

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3) จุดที่ควรพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนรายตัวบ่งชี้**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

|  |
| --- |
| **⏩ ด้านที่ 1.1 คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน** |

การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก   
ลดขั้นตอน ระยะเวลาและทรัพยากรของหน่วยงานในการให้บริการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | ผลลัพธ์ |
| **การคิดรอบปี** | ปีการศึกษา.... (1 มิถุนายน.............. – 31 พฤษภาคม......) / ปีงบประมาณ..... |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ที่มุ่งเน้นผล

**ผลการดำเนินงาน :**

.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

ตารางที่......แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ   
ประจำปีงบประมาณ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** |
| 1) จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ...ทั้งหมด (หน่วยงานรับผิดชอบ) |  |
| 2) จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ...ที่บรรลุเป้าหมาย |  |
| 3) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (ข้อ 2 ข้อ 1 100) |  |

**เกณฑ์การประเมิน :**

X 100

โดยการแปลงค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 100

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย | ค่าร้อยละ  ............... | ค่าร้อยละ....... |  | บรรลุเป้าหมาย/  ไม่บรรลุเป้าหมาย |

**เอกสารหลักฐาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| ตัวย่อของหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-รหัสลำดับเอกสาร  IA&QA-1.1.1-01 (ตัวอย่าง) | แผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**แนวทางการรวบรวมข้อมูล :**

1. เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงาน มีระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน
3. เอกสารที่แสดงถึงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ไปสู่การปฏิบัติ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึง ระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในแต่ละระบบของมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 : ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | กระบวนการ |
| **การคิดรอบปี** | ปีการศึกษา......(1 มิถุนายน ...... – 31 พฤษภาคม....) |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นทีสำคัญ 3 ประเด็น คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. **อื่น ๆ (ถ้ามี)**

**ผลการดำเนินงาน :**

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

ตารางที่........แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนน** |
| 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ | xx |
| 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | xx |
| 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | xx |
| เฉลี่ย (ร้อยละ) | xx |
| คะแนน | xx |

**เกณฑ์การประเมิน :**

ใช้คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม   
3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน (ถ้ามี)

ครั้งที่ 1 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80% มีค่าคะแนน = 5 คะแนน

ครั้งที่ 2 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90% มีค่าคะแนน = 5 คะแนน

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน | ร้อยละ.... | ระดับคะแนน... |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

**เอกสารหลักฐาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| ตัวย่อของหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-รหัสลำดับเอกสาร  IA&QA-1.1.1-01 (ตัวอย่าง) | แผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**แนวทางการรวบรวมข้อมูล:**

1. มีแบบประเมินความพึงพอใจที่ครอบคลุม 3 ประเด็นที่กำหนด
2. มีการกำหนดช่วงเวลาในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ชัดเจน เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน
3. มีเอกสารหรือรายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์

|  |
| --- |
| **⏩ ด้านที่ 1.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** |

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตามและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | กระบวนการ |
| **การคิดรอบปี** | ปีงบประมาณ |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตามและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ |  |  |
| 2. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวน มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 2 ประเด็น และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด |  |  |
| 5. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 2 ประเด็น มีการรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดซ้ำหรือดำเนินการไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 2 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง | ……ข้อ | .....ข้อ |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | กระบวนการ |
| **การคิดรอบปี** | ปีการศึกษา..... (1 มิถุนายน.... – 31 พฤษภาคม.....) |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตามและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในที่คลอบคลุม การดำเนินงานทุกภารกิจของหน่วยงาน |  |  |
| 2. หน่วยงานมีการดำเนินงานและประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |  |  |
| 3. หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์ |  |  |
| 4. มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง โดยมีการถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแบบที่กำหนดและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการจัดทำรายงานตามรูปแบบตามมาตรฐานที่กำหนดและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 2 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร | …..ข้อ | .....ข้อ |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

|  |
| --- |
| **⏩ ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้** |

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการการจัดการความรู้ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ จัดเก็บ สงวน รักษา และเผยแพร่ องค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 :** ระดับคุณภาพในการดำเนินการการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | กระบวนการ |
| **การคิดรอบปี** | ปีการศึกษา |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

หน่วยงานต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

**ผลการดำเนินงาน :**

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีการดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ |  | |  |
| **2.** มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกกระบวนการ |  | |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามข้อ 2 และมีผลการสรุปองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีรวบรวมและเผยแพร่ อย่างเป็นระบบผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด |  | |  |
| 4. การดำเนินงานตามข้อ 3 และมีการนำองค์ความรู้จากคลังความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน |  |  | |
| 5. มีการดำเนินงานตามข้อ 4 และมีผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม |  |  | |

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-2 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-3 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-4 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-5 |

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ระดับคุณภาพในการดำเนินการการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย | ……ข้อ | .....ข้อ |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

|  |
| --- |
| **⏩ ด้านที่ 1.4 กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)** |

หน่วยงานสายสนับสนุนมีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน สู่ระดับมาตรฐานสากล (Thailand 5S Award 2018)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1** : ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + ตามระบบของมหาวิทยาลัย

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | กระบวนการ |
| **การคิดรอบปี** | ปีการศึกษา... (1 มิถุนายน .... – 31 พฤษภาคม ....) |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นระบบ ระเบียบ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม 5ส+ เป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA ของทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ โดยนำระบบ 5ส+ มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ

**ผลการดำเนินงาน :**

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. กำหนดนโยบาย/แนวทาง และแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน |  | |  |
| 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน |  | |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ อย่างต่อเนื่อง |  | |  |
| 4. มีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม 5ส+ (ร้อยละ 85) |  | |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน |  | |  |
| 6. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ระดับมหาวิทยาลัย |  | |  |
| 7. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ระดับชาติ |  |  | |

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-2 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-3 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-5 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-6 | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-7 |

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + ตามระบบของมหาวิทยาลัย | …….ข้อ | .....ข้อ |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

|  |
| --- |
| **⏩ ด้านที่ 1.5 การสื่อสารองค์กร** |

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินการพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรตามแนวทางการจัดการองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1** : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** | กระบวนการ |
| **การคิดรอบปี :** | ปีการศึกษา..... (1 มิถุนายน ... – 31 พฤษภาคม ...) |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์หรือออกแบบหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการใช้งาน ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้จริง และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

**ผลการดำเนินการ :**

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน |  |  |
| 2. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน |  |  |
| 3. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ตามข้อ 1 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม |  |  |
| 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น |  |  |
| 5. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 2 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ | ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน | …….ข้อ | .....ข้อ |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

|  |
| --- |
| **⏩ ด้านที่ 1.6 บริหารจัดการองค์กร** |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในปัจจุบันให้เป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ หน่วยงานสายสนับสนุน จำเป็นต้องมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร อีกทั้งด้านการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรเป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ ภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1** : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** | ผลลัพธ์ |
| **การคิดรอบปี :** | ปีการศึกษา... (1 มิถุนายน... -31 พฤษภาคม...) |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

หน่วยงานต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร เตรียมพร้อมในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นระบบบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

**ผลการดำเนินงาน :**

.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

ตารางที่......แสดงจำนวนตัวบ่งชี้จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** |
| 1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง |  |
| 2) จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร |  |
| 3) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (ข้อ 2 ข้อ 1 100) |  |

**หมายเหตุ**

นิยาม บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องเป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำ

2. ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. เข้าทำงานในหน่วยงานโดยใช้วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี (ยกเว้นบุคลากรที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น พนักงานขับรถ, พนักงานอาคารสถานที่, พนักงานฟาร์มหรือ เทียบเท่า เป็นต้น)

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

1. บุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

**เกณฑ์การประเมิน** :

X 100

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร | ร้อยละ.... | ร้อยละ... |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

**เอกสารหลักฐาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| ตัวย่อของหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-รหัสลำดับเอกสาร  IA&QA-1.1.1-01 (ตัวอย่าง) | แผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**แนวทางการรวบรวมข้อมูล :**

1. ดำเนินการดึงข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติ
2. รายงานข้อมูลทุกรายไตรมาส
3. หลักฐานจากการเข้ารับการฝึกอบรม

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.2** : **ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | ผลลัพธ์ |
| **การคิดรอบปี** | ปีการศึกษา....(1 มิถุนายน... – 31 พฤษภาคม...) |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ จึงได้นำ โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้ายตนเอง SPEEXX มาใช้พัฒนาภาษาอังกฤษของบุคลากร ซึ่งบุคลากรต้องเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและทดสอบภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Language: CEER) อย่างน้อย 1 หลักสูตร จาก 8 หลักสูตรประกอบด้วย A1, A2, B1.1, B1.2, B2.1, B2.2, C1.1, C1.2 โดยมหาวิทยาลัยฯ ใช้โปรแกรม SPEEXX เป็นเครื่องมือในการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร โดยกำหนดเกณฑ์บุคลากรสายสนับสนุนสอบผ่านระดับ A1 ขึ้นไปภายหลังจากการใช้งานโปรแกรมเป็นระยะเป็นเวลา 1ปี

**ผลการดำเนินงาน :**

.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

ตารางที่.....แสดงจำนวนตัวบ่งชี้บุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** |
| 1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง |  |
| 2) จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษ |  |
| 3) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (ข้อ 2 ข้อ 1 100) |  |

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

1. บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 หลักสูตรจากผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (Placement test) ร้อยละ 80 ขึ้นไป ให้เป็นคะแนนเต็ม 5

**เกณฑ์การประเมิน** :

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

X 100

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมายปี …..** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **(เต็ม 5)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| **ร้อย**ละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ร้อยละ.... | ร้อยละ... |  | บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย |

**เอกสารหลักฐาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| ตัวย่อของหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-รหัสลำดับเอกสาร  IA&QA-1.1.1-01 (ตัวอย่าง) | แผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**แนวทางการรวบรวมข้อมูล :**

หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมายเหตุ**

นิยาม บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องเป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำ

2. ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. เข้าทำงานในหน่วยงานโดยใช้วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี (ยกเว้นบุคลากรที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น พนักงานขับรถ, พนักงานอาคารสถานที่, พนักงานฟาร์มหรือ เทียบเท่า เป็นต้น)

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย** |

การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพันธกิจที่วางไว้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย หน่วยงานกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานได้นำระบบประกันคุณภาพเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

**ตัวบ่งชี้ที่ .....(แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ)**…………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** |  |
| **การคิดรอบปี:** |  |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** |  |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

**ผลการดำเนินงาน :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เฉลี่ยมาตรฐานที่ 1 | |  |
| **มาตรฐานที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย** |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ..... (ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน) |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ..... (ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน) |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ..... (ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน) |  |  |
| เฉลี่ยมาตรฐานที่ 2 | |  |
| เฉลี่ยรวม | |  |

**ระดับคุณภาพ**

0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก