



คู่มือการให้บริการ : ..การดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคม..

หน่วยงานที่ให้บริการ : หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บันทึกข้อความ เรื่อง จัดทำข้อเสนอโครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอจัดทำข้อเสนอโครงการ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ระเบียบการเบิกจ่ายกองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการ  
วิชาการแก่สังคมระดับมหาวิทยาลัย
- คู่มือ เรื่อง การดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคม

<b>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</b> หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7199 โทรสาร 0-7431-7198 อีเมลล์: asu.academic@gmail.com <a href="http://asu.rmutsv.ac.th">http://asu.rmutsv.ac.th</a>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ -วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 12 เดือนทำการ (ระบุ)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม แจ้งแนวทางการ จัดทำข้อเสนอโครงการฯ เสนอไปคณะ/วิทยาลัย	3 เดือน	หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม
2.	คณะ/วิทยาลัยบันทึกข้อความ จัดทำข้อเสนอโครงการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดส่งมาหน่วยบริการทางวิชาการ แก่สังคม	3 เดือน	อาจารย์/นักวิจัย/ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย

			คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด
3.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคมตรวจสอบข้อเสนอโครงการฯ ตามแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	7 วันทำการ	หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม
4.	คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการ	7 วันทำการ	
5.	แจ้งผลการพิจารณาให้คณะ/วิทยาลัย ทราบ	1-3 วันทำการ	
6.	คณะ/วิทยาลัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการส่งมายังหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	1 วันทำการ	
7.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคมตรวจสอบข้อเสนอโครงการตามผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ	1 วันทำการ	
8.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคมสรุปและส่งข้อเสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน	7 วันทำการ	หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม
9.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคมส่งข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังคณะ/วิทยาลัย	1 วัน	หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม
10.	คณะ/วิทยาลัยดำเนินโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ	3 เดือน	คณะ/วิทยาลัย หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม
11.	คณะ/วิทยาลัยรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ	1 เดือน	คณะ/วิทยาลัย หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม
12.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคมรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติต่อมหาวิทยาลัย	1 เดือน	หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	<u>แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ</u>	หน่วยบริการทางวิชาการแก่ สังคม
2.	<u>แบบฟอร์มเสนอโครงการ</u>	
3.	<u>แบบฟอร์มประเมินโครงการบริการวิชาการทันที</u>	
4.	<u>แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ</u>	
5.	<u>แบบฟอร์มรายงานโครงการบริการวิชาการ</u>	

6.	<u>แบบฟอร์มประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม</u>	
7.	<u>แบบฟอร์มประเมินสถานะหมู่บ้าน</u>	
8.	<u>แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ-เข้มแข็ง</u>	
9.	<u>แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ-เชี่ยวชาญ</u>	
10.	<u>แบบยืนยันการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานภายนอก</u>	
11.	<u>แบบฟอร์มประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้โครงการบริการวิชาการ</u>	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	จัดทำข้อเสนอโครงการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2.		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7199 โทรสาร 0-7431-7198
2.	<a href="https://www.facebook.com/asu.academic">https://www.facebook.com/asu.academic</a>
3.	อีเมลล์: asu.academic@gmail.com
4.	<a href="http://asu.rmutsv.ac.th">http://asu.rmutsv.ac.th</a>

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ บุญช่วยแทน)  
หัวหน้าหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม