

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง	รองอธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ สังขวาลี	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๕. อาจารย์สันติ สถิตววรรณะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๖. รองศาสตราจารย์จารุยา ขอพลอยกลาง	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ไชยศร	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนณี	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	
๙. รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์สิริศักดิ์ ชีซ้าง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วัฒนพันธ์ุ	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู่น้อย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
๑๖. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๑๗. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ สากล	แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร วรรณชาติ	แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๒๐. อาจารย์นวัตกร อุมาศิลป์	แทน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๒. อาจารย์ภานุมาศ สุยบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๓. อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๔. อาจารย์ปรีดา เกิดสุข	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๖. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๗. อาจารย์พิทักษ์ สถิตววรรณะ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๘. อาจารย์พลากร พันธุ์มนณี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
๓๐. นายสุจินดา แชนัน	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓๑. นายธีรวัชช์ แซ่ลื้อ	แทน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	

๓๒. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๓๓. นางสาวดล จันทระประทีน
๓๔. นางตรุณี ลีสิน
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยพร วงศ์กุล

๓๖. นางนุจรี โปฏกรัตน์
๓๗. นางอุษา ศรีเจริญ

- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น
๕. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. อาจารย์ชัยญานุช โมราศิลป์
๒. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ

- อาจารย์สาขาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงแพร่ระบาดและพบผู้ติดเชื้อในหลายประเทศทั่วโลกกว่า ๓๔ ประเทศ รวมทั้งได้มีการแพร่กระจายไปในทุกพื้นที่ของประเทศไทย นั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารกิจการมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบการประชุม ZOOM Cloud Meetings และเนื่องด้วยในวันดังกล่าว อธิการบดี ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธานีรัตน์ ตติการกิจเข้าร่วมต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) พร้อมคณะผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง นั้น จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง เป็นประธานในที่ประชุมแทน

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้เปิดการประชุม และขอแจ้งต่อที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอลอนวาระการประชุม เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาการนำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เนื่องด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัยหลายท่านตติการกิจต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) พร้อมคณะผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง นั้น จึงขอลอนวาระการประชุมเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาการนำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒. แจ้งทราบเรื่องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนหนังสือให้ทุกหน่วยงานทราบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี นั้น กรณีหน่วยงานใดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ หากยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณดังกล่าวจะถูกพับไป

ดังนั้น หน่วยงานใดที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จะต้องหางบประมาณมาจ่ายให้คู่สัญญาและต้องดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

๓. แจ้งทราบเรื่องการส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังหน่วยเบิกจ่ายของพื้นที่สงขลา

ตามที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และให้จัดส่งเอกสารไปยังหน่วยเบิกจ่ายของพื้นที่สงขลา นั้น พบว่ามีหลายหน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว

แต่ไม่ได้ทยอยจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังหน่วยเบิกจ่าย และหน่วยงานจะส่งเอกสารมายังหน่วยเบิกจ่ายพร้อมกันในช่วงปลายงบประมาณเป็นจำนวนมาก ทำให้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารของหน่วยเบิกจ่ายเกิดความล่าช้าและจะต้องเร่งดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน หากหน่วยงานของท่านดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จนั้น ขอให้ดำเนินการทยอยส่งเอกสารไปยังหน่วยเบิกจ่ายเพื่อให้ระยะเวลาในการตรวจสอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้เพื่อลดความหนาแน่นของงานในช่วงปลายงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

๔. แจ้งทราบ เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกประกาศ เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น พบว่าภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ มีจำนวนนักศึกษาที่ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๓๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ ซึ่งเป็นยอดการชำระค่าธรรมเนียมที่น้อยมาก และจากการสอบถามนักศึกษาเพิ่มเติมพบว่า นักศึกษาบางรายได้ยื่นขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมไปแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการแต่อย่างใด โดยนักศึกษาแจ้งว่าจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงใกล้สิ้นภาคการศึกษา และนักศึกษาบางรายแจ้งว่ายังไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว จึงทำให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินงานไปด้วยความยากลำบากและยากต่อการติดตาม

ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ มีข้อความไม่สอดคล้อง ขัดหรือแย้งต่อกัน ดังนั้นในภาคการศึกษาถัดไป จะดำเนินการปรับแก้ประกาศให้มีความสอดคล้องกัน และจะแจ้งให้ผู้บริหารทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เลขานุการที่ประชุมขอแสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ท่าน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๐๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นสมควรแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย จึงแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายสันติ สถิตววรรณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบและขอแสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมผู้บริหารฯ ตามแบบตอรับการรับรองรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัย

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในเจตนารมณ์ตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผู้แทนกรมบัญชีกลางและผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าร่วมประชุม โดยที่ประชุมเห็นควรให้ทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการที่แตกต่างกัน รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรรจะต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือไม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการสำรวจประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม ผ่านไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง ได้จัดส่งประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรรให้แก่สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำแนวทางซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ ดังเอกสารประกอบวาระ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน กองคลัง และกองบริหารงานบุคคล ได้ประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติข้างต้น และได้สรุปผลนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารฯ เพื่อโปรดทราบดังนี้

ข้อเสนอเพื่อทราบ

ชี้แจงแนวทางซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่ายและการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ผู้ชี้แจง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกรณีดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดแล้ว และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่องหน้ผู้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ในการนี้จึงเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อทราบ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการงบลงทุน

ผู้ชี้แจง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งผลการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการงบลงทุน (เบื้องต้น) ไปยังหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถก่องหน้ผู้ผูกพัน และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล มหาวิทยาลัยได้ให้แต่ละหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ยอง) แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างไว้ เมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณไปแล้วนั้น จะได้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายโดยทันที จะได้ไม่มีปัญหาในช่วงปลายงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒

ผู้ชี้แจง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

ความเป็นมา

ด้วย กองกลาง เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยและมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย การรับ – ส่งหนังสือ แจ้งเวียนประกาศ ระเบียบ คำสั่ง จัดทำทะเบียนเอกสาร ระบบจัดเก็บ สืบค้นและการทำลายเอกสาร ซึ่งกองกลาง ได้จัดทำระบบและกลไกในการบริหารจัดการงานสารบรรณ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสารบรรณในแต่ละหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานด้านการรับส่ง

หนังสือราชการ แจ้งรายละเอียดหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบของไฟล์เอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง นอกจากนี้ กองกลางได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานสารบรรณ โดยมีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้ในงานสารบรรณ และ ระบบการเสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนามและสั่งการ (e-Signature) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การจัดการงานรับ ส่ง และการเสนอหนังสือของหน่วยงาน มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรมากยิ่งขึ้น

ขณะนี้กองกลางได้มีการปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และระบบเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) อยู่ในระยะที่ ๒ และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทดลองใช้ระบบไปแล้วนั้น ก่อนจะมีการเริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Signature Ruts Mobile Apps ต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ให้ทุกหน่วยงานนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้ในงานสารบรรณ และ ระบบการเสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนามและสั่งการ (e-Signature) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การจัดการงานรับ ส่ง และการเสนอหนังสือของหน่วยงานให้มากที่สุด เพื่อจะได้ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบ หากมีข้อผิดพลาดหรือระบบการทำงานยังไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งไปยังกองกลางเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป และคาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการปรับแก้ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และ ระบบการเสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนามและสั่งการ (e-Signature) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความคล่องตัวและสะดวกต่อการใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการพัฒนาระบบ e-Library Srivijaya แหล่งรวมทรัพยากรดิจิทัล

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบ e-Library เพื่อใช้เป็นแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ ผลงานวิชาการ งานวิจัยบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สามารถเข้าถึงและสืบค้นทรัพยากรดิจิทัลได้จากแหล่งเดียว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้พัฒนาระบบ e-Library ระยะที่ ๑ พร้อมทั้งนำเข้าทรัพยากรดิจิทัลต่างๆเข้าสู่ระบบ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามสำนักวิทยบริการฯ ได้วางแผนและพัฒนาระบบ e-Library ให้มีฟังก์ชันการทำงานที่มีประโยชน์เพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นระบบที่สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ฟังก์ชันการจัดเก็บทรัพยากรดิจิทัลส่วนตัว โดยระบบ e-Library ระยะที่ ๒ คาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการนำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้ชี้แจง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๙๐-๗/๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษา มีดังนี้

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ภาคปกติ

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	เงินสนับสนุน การบริหาร การศึกษา กิจกรรมและ สวัสดิการ นศ.	สมทบมหาวิทยาลัยฯ			สมทบ ส่วนกลาง สงขลา/ วิทยาเขต	สมทบ กองทุน ส่งเสริม และพัฒนา งานวิจัย	วงเงิน พัฒนา งานวิจัย	สมทบ กองทุน พัฒนา บุคลากร	งบกลาง	วงเงินที่ สามารถตั้ง งบประมาณ รายจ่าย ไม่เกิน
			จัดการ ศึกษา	ค่าไฟฟ้า	รวม						
1) หน่วยงานจัดตั้งตามกฎกระทรวง	100%	7%	12%	12%	24%	20%	1%	1%	1%	6%	40%
2) หน่วยงานจัดตั้งภายใน มทร.	100%	7%	0%	12%	12%	20%	1%	1%	1%	6%	52%

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ภาคสมทบ

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	เงินสนับสนุน การบริหาร การศึกษา กิจกรรมและ สวัสดิการ นศ.	สมทบมหาวิทยาลัยฯ			สมทบ ส่วนกลาง สงขลา/ วิทยาเขต	สมทบ กองทุน ส่งเสริม และพัฒนา งานวิจัย	วงเงิน พัฒนา งานวิจัย	สมทบ กองทุน พัฒนา บุคลากร	งบกลาง	วงเงินที่ สามารถตั้ง งบประมาณ รายจ่าย ไม่เกิน
			จัดการ ศึกษา	ค่าไฟฟ้า	รวม						
1) หน่วยงานจัดตั้งตามกฎกระทรวง	100%	7%	12%	12%	24%	15%	1%	1%	1%	6%	45%
2) หน่วยงานจัดตั้งภายใน มทร.	100%	7%	0%	12%	12%	15%	1%	1%	1%	6%	57%

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาการนำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาการนำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกรายการตามประมาณการรายรับ

๒. นำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกรายการตามรายรับจริง

ประธานในที่ประชุม (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัยหลายท่านติดภารกิจต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) พร้อมคณะผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง นั้น จึงขออนวาระการประชุมเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาการนำส่งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีได้ปรับปรุงแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณารายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเข้าคณะกรรมการด้านกฎหมายมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑/๒๕๖๓ (๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ผู้ชี้แจงนายธีรธัช แซ่ลือ บุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกันภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน ซึ่งรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ทราบว่า ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา และ ดำเนินการยืนยันข้อตกลงการประเมินในระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๙ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้บันทึกการประชุม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร์
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม