

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต	อธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อ	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุธนา พงษ์พิริยะเดช	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน	รองอธิการบดี	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๙. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๐. อาจารย์สันติ สถิตววรรณนะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๒. รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์สิริศักดิ์ ชีซ้าง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแคล้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนิภรณ์ น้อยเสียม	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๒๑. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๒. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๔. อาจารย์ฟ้าไฟไล ทวีสินโสภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๕. อาจารย์ภาณุมาศ สุยบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๗. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๘. อาจารย์พิทักษ์ สถิตววรรณนะ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๙. นายสุจินดา แซ่ฮั่น	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓๐. นางสาววิลาวรรณย์ คชกาญจน์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๑. นางสาวชญธรรณ์ หมัดหมั่น	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๓๒. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	

๓๓. นางดาวดล จันทระประทีน

๓๔. นางดรุณี ลีนิน

๓๕. นางนุจรี โปฏกรณ์

๓๖. นางพิชามญช์ วัฒนสุข

๓๗. นางอุษา ศรีเจริญ

๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

นครศรีธรรมราช

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(เลขานุการที่ประชุมฯ)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู้อย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช ขำเจริญ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส

๒. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ

หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประเทศไทยยังพบยอดผู้ติดเชื้ออยู่เป็นจำนวนมากและมีการแพร่กระจายไปในทุกพื้นที่ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารกิจการมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบการประชุม ZOOM Cloud Meetings

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่ มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

และเนื่องด้วยในการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๕.๒ – ๕.๔ ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส ประธานในที่ประชุม ตัดภารกิจเร่งด่วน จึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ แจ้งทราบประเด็นและปัญหาต่าง ๆ จากการได้พบปะพูดคุยกับสโมสรนักศึกษา

ตามที่ได้พบปะพูดคุยกับสโมสรนักศึกษาทุกพื้นที่ ทำให้ทราบถึงชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา และทราบถึงปัญหาต่างๆที่นักศึกษาได้รับผลกระทบ

ทั้งนี้จะรวบรวมปัญหาและประเด็นต่างๆแจ้งไปยังผู้บริหารแต่ละพื้นที่ทราบ และขอความร่วมมือให้แต่ละพื้นที่เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยด่วน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องด้วยขณะนี้มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖ ของแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือคณะ วิทยาลัย เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดรับนักศึกษาใหม่ทุกช่องทางอย่างเต็มรูปแบบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เน้นย้ำไปยังผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เรื่องการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จะต้องมีการจัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปตามข้อตกลงที่หน่วยงานกำหนดไว้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รองอธิการบดี (ผศ.สุเทพ ชุกกลิ่น) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องความปลอดภัยในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น รวมไปถึงการสั่งอาหารออนไลน์โดยมีบริการจัดส่งอาหารมายังสถานที่ทำงาน

ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานช่วยกันตระหนักถึงความปลอดภัยและเน้นย้ำเรื่องการจัดการขยะเพื่อช่วยกันป้องกันความปลอดภัยของบุคลากรและลดภาวะโลกร้อน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสิ) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง การเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗

การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน โดยกำหนดจัดการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้จะมีการแข่งขันกีฬาทั้งหมด ๑๓ ชนิด โดยงบประมาณในการดำเนินงานจะได้รับเงินสมทบจาก ๘ มทร. ในปีนี้จะมีการเรียกเก็บเงินสมทบลดลงจากเดิมมหาวิทยาลัยละห้าแสนบาทเป็นมหาวิทยาลัยละสามแสนบาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ทูลขอช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ผู้ชี้แจง รองอธิการบดี (ผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสิ)

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากเมื่อคราวประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณามาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และมีมติเห็นชอบมาตรการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบวงเงิน ๓ % โดยกระจายสัดส่วนงบประมาณระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะ ๑.๕% ของรายได้ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้พิจารณางบประมาณในการจัดสรรทุนการศึกษาและจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์ทุนช่วยเหลือให้นักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณางบประมาณในการจัดสรรทุนการศึกษา ๓%

๑. มหาวิทยาลัยสมทบเงินทุนการศึกษา ๑.๕% ของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๒. คณะ/วิทยาลัยสมทบทุนการศึกษา ๑.๕% ของเงินรายได้ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์ทุนช่วยเหลือให้นักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๑. ที่ประชุมเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบฟอร์มหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน ในกรณีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดกับนักศึกษาและครอบครัวอันเนื่องมาจากสถานการณ์โรค COVID-19 และให้ระบุแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน

๒. ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับแก้คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ต้องเป็นนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๓. กรณีคณะ วิทยาลัย จัดสรรงบประมาณในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจะสมทบในส่วนที่เหลือให้จนครบ ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์ทุนช่วยเหลือให้นักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มอบกองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และ ไตรมาสที่ ๔

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๕,๐๐๐,๘๐๐ บาท โดยสำนักงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยฯ แล้ว จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. โอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จำนวน ๑๔๘,๑๗๓,๕๐๐ บาท
๒. โอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๑ จำนวน ๓๓๕,๑๙๙,๑๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๘๓,๓๗๒,๖๐๐ บาท คงเหลือที่ยังไม่ได้รับโอนจัดสรร จำนวน ๓๕๑,๖๒๘,๒๐๐ บาท
(ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔)

ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณได้แจ้งแนวทางการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด ที่เป็นรายการปีเดียว จัดสรรให้เพียงพอสำหรับใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ในไตรมาสที่ ๓

๒. งบประมาณรายจ่าย สำหรับรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ทั้งที่เป็นรายการก่อนนี้ผูกพันเดิม และรายการก่อนนี้ผูกพันใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องจ่ายตามภาระผูกพัน ในไตรมาสที่ ๓

๓. งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณโดยต้องแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ การอนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔ สำนักงานงบประมาณจะนำผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๕. เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค โดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินทุนหมุนเวียนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรเงินไปยังทุนหมุนเวียนทันทีที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

๖. งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอเพื่อทราบ

กองนโยบายและแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ดังรายละเอียดที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ๔ ลักษณะ รวมถึงระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund system : DSL) นั้น

ข้อเสนอเพื่อทราบ

๑. ลักษณะการกู้ยืมเงินในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลักษณะที่ ๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ลักษณะที่ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

๒. การลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน

๓. การสัมภาษณ์นักศึกษากู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔. การทำสัญญากู้ยืมเงิน

ทั้งนี้ เมื่อกองพัฒนานักศึกษา ได้รับคู่มือการปฏิบัติงานจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะดำเนินการจัดส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การกำหนดค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลคะแนนประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล และมีข้อสังเกตในบางรายการถึงการกำหนดระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๑ ทั้งในส่วนตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติม นั้น พบว่าระดับค่าเป้าหมายในบางตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ยังไม่สมบูรณ์ทุกระดับค่าเป้าหมาย

ในการนี้ที่ประชุมจึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ให้สมบูรณ์ทุกระดับค่าเป้าหมาย โดยกำหนดให้เริ่มใช้ตั้งแต่รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่วนรอบประเมินนี้ให้ใช้เกณฑ์การประเมินเดิมไปพลางก่อน เนื่องจากต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานการดำเนินงานและรายงานทางการเงิน กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย ได้บริหารจัดการกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอรายงานการดำเนินงานและรายงานทางการเงิน กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณารายละเอียดดังเอกสารแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานการดำเนินงานและรายงานทางการเงิน กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน ได้บริหารจัดการกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอรายงานการดำเนินงานและรายงานทางการเงิน กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารระเบียบวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องปฏิทินการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๓. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าประชุมร่วมกันตั้งข้อสังเกตเรื่อง การสอบกลางภาคและสอบปลายภาคของนักศึกษา โดยให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณาทบทวนรูปแบบการจัดการศึกษาโดยให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอบกลางภาคและปลายภาคให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ การเรียกเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ความเป็นมา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางในการดำเนินงานเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาลี | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ยอง | รองอธิการบดี |
| ๓. นางสาวดล จันทระพิน | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันสรุปประเด็นใจความสำคัญและเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ดำเนินการปิดบัญชีพร้อมคืนเงินเหลือจ่าย

๒. หลังจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษามีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรม/โครงการ ให้จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๒.๑ กิจกรรม/โครงการขององค์การนักศึกษา ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา
๒.๒ กิจกรรม/โครงการของสโมสรนักศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/วิทยาลัย
๓. ให้คณะ/วิทยาลัย เรียกเก็บเงินบำรุงค่ากิจกรรมนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม ประธานในที่ประชุม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช) แจ้งถอนวาระการประชุมที่ ๕.๒ เรื่องการเรียกเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และมอบกองพัฒนานักศึกษาเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

๕.๓ พิจารณานโยบายและผู้รับผิดชอบการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น ได้มีการแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้กำกับ ติดตาม เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ในการนี้ เพื่อให้การกำกับ ติดตาม เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดำเนินการไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงนำเสนอวาระเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณานโยบายที่รับผิดชอบการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (ข้อมูล Q&A) จากบุคคลภายนอก สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบไปพลางก่อน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานโดยเปิดช่องทาง Q&A ติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จากนั้นสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการตรวจสอบข้อคำถาม และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามข้อมูลก่อนตอบกลับไปยังผู้สอบถาม หรือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลไปยังผู้สอบถามโดยตรง

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนช่องทางการสอบถามข้อมูลจากเดิมเป็นช่องทางการสื่อสารสองทางแบบกระดานข่าว (web board)

ในการนี้ จึงเห็นควรให้ที่ประชุมผู้บริหารฯ พิจารณานโยบายที่รับผิดชอบและจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (Social Network) ข้อมูลที่แสดงบนสังคมออนไลน์

ปัจจุบันการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยบนสังคมออนไลน์ (Social Network) ดำเนินการโดยกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์), สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งยังไม่มีมาตรการแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามก็เผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยควรได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับ ติดตาม เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดำเนินการไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สํารวจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคณะ วิทยาลัย เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง ๒ ประเด็น

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ.

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)

ความเป็นมา

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำ

ทุกปี ทั้งนี้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๒) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

๓) ระบบประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน

โดยในทุกปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในแต่ละระดับ อันประกอบด้วย ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับอาชีวศึกษา นั้น

ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดปรับปรุง ระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว ให้มีความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อเป็น แนวทางให้หน่วยงานใช้อ้างอิงในการเบิกจ่าย จึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ. ดังนี้

ระดับ/ผู้ประเมิน	ระเบียบการเบิกจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับเดิม)		(ร่าง) ระเบียบการเบิกจ่ายฯ พ.ศ. ... (ฉบับใหม่)		สถานะ
	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	
๑. ระดับหลักสูตร	ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เปลี่ยนแปลง
๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เปลี่ยนแปลง
๓. ระดับคณะ	ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เปลี่ยนแปลง
๔. ระดับมหาวิทยาลัย	ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เปลี่ยนแปลง
๕. หน่วยงานสายสนับสนุน	-	-	ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	เพิ่มเติมจาก ฉบับเดิม

จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ.

เอกสารประกอบ

(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ.

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน หรือให้แต่งตั้งกรรมการเป็นจำนวนเลขคี่
๒. ให้ปรับแก้คำนิยามบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกให้ชัดเจน
๓. ตั้งข้อสังเกตเรื่องการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๘ เนื่องด้วยมาตรา ๑๒ ไม่สอดคล้องกับการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้
๔. เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่ประชุมเสนอแนะให้จ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้ระบุข้อความเพิ่มเติมว่า “ไม่เกินคนละ ...บาท/ครั้ง”

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม แล้วนำเข้าคณะกรรมการด้านกฎหมายมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๒ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้บันทึกการประชุม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร์
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม