

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรพร	อธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทรวงศ์	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทรา พงษ์พิริยะเดช	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน	รองอธิการบดี	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๙. อาจารย์สันติ สติธรรมธนะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๐. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๑. รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศิริศักดิ์ ชีซ้าง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแคล้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนิภรณ์ น้อยเสงี่ยม	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๒๐. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๒๑. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนูน้อย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๔. อาจารย์ฟ้าไฟไล ทวีสินโสภาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๕. อาจารย์ภานุมาศ สุยบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๖. รองศาสตราจารย์ชุตินุช สุจริต	แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๗. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรศักดิ์ เพียรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช ขำเจริญ	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน	ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓๑. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๒. นายสุจินดา แซ่ฮั่น	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง	

๓๓. นางสฤญธรณ์ หมัตหมั่น
๓๔. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๓๕. นางดาวดล จันทรประทีน
๓๖. นางดรุณี ลีนิน
๓๗. นางนุจรี โปฏกรัตน์
๓๘. นางพิชามญช์ วัฒนสุข

๓๙. นางอุษา ศรีเจริญ
๔๐. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(เลขานุการที่ประชุมฯ)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี

รองอธิการบดี
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส
๒. นายธีรธัช แซ่ลื้อ

๓. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ

หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงาน
บุคคล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทย ยังพบยอดผู้ติดเชื้อและมีการแพร่กระจายไปยังทุกพื้นที่ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบการประชุม ZOOM Cloud Meetings

และเนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้พ้นจากตำแหน่งรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้ง อาจารย์สถาพร ขุนเพชร ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในการนี้จึงขอมอบหมายให้อาจารย์สถาพร ขุนเพชร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ แทน

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่ มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีธรรมา (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๒-๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นั้น

ในการนี้ ขอแสดงความยินดีแก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพียรเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมาตรการของจังหวัดยังไม่เปิดให้มีการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเต็มรูปแบบ จึงส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจะจัดทำประกาศเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจะต้องปรับรูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบการสอบการวัดและการประเมินผล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้จะแจ้งไปยังคณะ วิทยาลัย ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ตามที่กองนโยบายและแผน ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้นั้น จึงขอเน้นย้ำทุกหน่วยงาน ให้พิจารณาวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ให้ตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิตและการบริการจัดการองค์กร เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และที่สำคัญต้อง ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ บทเรียนออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ RUTS MOOC

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายเกี่ยวกับการสร้างบทเรียนออนไลน์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ RUTS MOOC โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อผลักดันการสร้างบทเรียนออนไลน์ให้มีมาตรฐานเดียวกับระบบการเรียนการสอนบทเรียนออนไลน์ THAI MOOC โดยได้กำหนดระยะเวลา ทดสอบการใช้งานระบบ RUTS MOOC ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ นั้น

จึงขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันหลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรระยะสั้น ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ในยุคใหม่ได้หลากหลายอาชีพ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสิ) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง รายงานความคืบหน้า โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์

ตามที่อธิการบดี มีนโยบายให้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์เพื่อสอบถามเรื่อง การเรียนการสอนในปัจจุบัน ผลกระทบจากการติดเชื้อไวรัส และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของผู้ปกครองและนักศึกษา นั้น ขณะนี้ กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาของแต่ละคณะ ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักศึกษา ออนไลน์ แล้ว จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๔,๗๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๙ โดยแบ่งเป็นพื้นที่และวิทยาเขต ดังนี้ พื้นที่สงขลา จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๐,๒๐๕ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๕,๓๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๔ วิทยาเขตตรัง จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๑,๕๔๑ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๗๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๗ และ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๓,๓๕๐ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๓,๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๓ โดยมีข้อมูลในการสำรวจการเข้าเยี่ยมบ้าน นักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

๑. ด้านอาชีพ รายได้ หรือธุรกิจของนักศึกษาและผู้ปกครอง
 ๒. ด้านสภาพความเป็นอยู่
 ๓. ด้านการเรียนการสอนออนไลน์
 ๔. ด้านสภาพปัจจัยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 ๕. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา
- จึงขอรายงานผลการเข้าเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้ทุกคณะ วิทยาลัย ผลักดันให้มีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ให้ได้ ๑๐๐ % โดยเน้นย้ำให้มีการเข้าเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ทุกคน เพื่อจะได้ทราบปัญหาที่แท้จริง และเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำมากำหนดนโยบายช่วยเหลือและเยียวยานักศึกษา ต่อไป

๑.๒.๒ รองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) ขอแจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากหน่วยงานใดดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดทุกงบรายจ่าย กลับคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบ 3D ให้เป็นปัจจุบันให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีโครงการลดค่าเทอมให้กับนักศึกษา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือและเยียวยานักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามโครงการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งข้อสังเกต เรื่อง กรณีที่นักศึกษาได้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากส่วนราชการไปแล้วนั้น จะไม่ได้รับการเยียวยาการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยเบิกจ่ายและนักศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการดังกล่าวแล้วหรือไม่

ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต) แจ้งต่อที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มอบรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์) หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติและเน้นย้ำหน่วยเบิกจ่ายให้ตรวจสอบระบบบัญชีอย่างละเอียด

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แนวทางปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ด้วยโปรแกรมเรียนรู้

ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้นำโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX มาใช้งาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร

ลำดับ	กำหนดการ	บุคลากร สายวิชาการ - สายสนับสนุน
๑.	สอบวัดผลก่อนเรียน (Pre-Test) เพื่อวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ (Placement Test) เปิดสอบผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ตามกรอบมาตรฐานอ้างอิงการ เรียนรู้ภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) โปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๘ ระดับ คือ A1 A2 B1.1 B1.2 B2.1 B2.2 C1.1 และ C1.2 หากบุคลากรไม่ดำเนินการสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre-Test) ตามระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา ๑๘ วัน ถือว่าท่านสละสิทธิ์บัญชีผู้ใช้ หมายเหตุ : ศึกษาขั้นตอนการเข้าใช้งานและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ http://speexx.co.th/ruts/	๑๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๘ วัน)
๒.	เข้าสู่บทเรียน (โดยเกณฑ์การเรียนจบแต่ละระดับ จะต้องมึผลคะแนนการทำแบบฝึกหัด หลัก My Exercises เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) หมายเหตุ : เมื่อเรียนจบแต่ละระดับ ระบบจะส่งระดับที่สูงขึ้นของทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลา ๑๒.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	หลังจากสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre-Test) ๑ วันทำการ
๓.	สอบวัดผลหลังเรียน ครั้งที่ ๑ (Post-Test I) ใช้เวลาสอบ ๕๐ นาที จำนวน ๔๐ ข้อ ในแต่ละระดับที่บุคลากรเลือกสอบ วัดผลหลังเรียน หมายเหตุ : การสอบวัดผลหลังเรียนในระดับนั้น ๆ บุคลากรจะต้องเรียนจบตามเกณฑ์ โดยจะต้องมีผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดหลัก My Excercises เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (๕ วัน)
๔.	สอบวัดผลหลังเรียน ครั้งที่ ๒ (Post-Test II) ใช้เวลาสอบ ๕๐ นาที จำนวน ๔๐ ข้อ ในแต่ละระดับที่บุคลากรเลือกสอบ วัดผลหลังเรียน หมายเหตุ : การสอบวัดผลหลังเรียนในระดับนั้น ๆ บุคลากรจะต้องเรียนจบตามเกณฑ์ โดย จะต้องมีผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดหลัก My Excercises เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๕ วัน)

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกตเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งรอบ
การประเมินครั้งที่ ๒ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อ
บุคลากรที่ยังไม่ได้เข้าสอบและบุคลากรที่ต้องการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมจากรอบการสอบวัดผลที่ผ่านมา นั้น จึง
เห็นควรให้มหาวิทยาลัยอนุโลมการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดเรื่องบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนที่สอบ
ผ่านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลคะแนนเท่ากับ ๕

ที่ประชุม รับทราบ และให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ อนุโลม
การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดเรื่องบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนที่สอบผ่านภาษาอังกฤษที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลคะแนนเท่ากับ ๕

มอบกองบริหารงานบุคคลแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งขณะนี้ หน่วยงานได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนงาน/โครงการ จำเป็นเร่งด่วนที่หน่วยงานขออนุมัติเพิ่มเติม แล้วนั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ข้อมูลจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตั้ง เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ข้อเสนอเพื่อทราบ

กองนโยบายและแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบผลการ ดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) และให้เป็นไปตามมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำหรับงบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ
๒. สำหรับงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวบังคับใช้สำหรับกรณีดังนี้

๑. กรณีโครงการที่ไม่ดำเนินการตามแผน

๑.๑ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) และยังไม่ดำเนินการภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. กรณีโครงการที่มีสถานะการดำเนินงาน “อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ” นานกว่า ๓ เดือน

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต) แจ้งต่อที่ประชุม โครงการที่ไม่ดำเนินการตามแผน ให้ระวังการดำเนินโครงการ และโอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ ส่วนโครงการที่มีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ นานเกิน ๓ เดือนและมีการเบิกจ่ายไปแล้ว ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ หากยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เรียกเงินคืนและระวังการดำเนินโครงการ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเว็บโอเมตริกซ์ (Webometrics) รอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

การจัดอันดับ Webometrics Ranking of World's Universities เป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงแบบเปิด (Open Access) เพื่อความรู้ที่สร้างโดยมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และการเข้าถึงสิ่งพิมพ์ทางวิทยาศาสตร์และสื่อทางวิชาการอื่น ๆ จะมีการประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ๒ ครั้งต่อปี คือช่วงเดือนมกราคมและช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ www.webometrics.info และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีการประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อันดับดังนี้

ระดับ	อันดับ	เทียบกับรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๔
ระดับกลุ่ม ๙ ราชมงคล	๖	อันดับสูงขึ้น จาก ๘ เป็น ๖
ระดับประเทศไทย	๔๙	อันดับสูงขึ้น จาก ๕๘ เป็น ๔๙
ระดับโลก	๕๘๓๒	อันดับสูงขึ้น จาก ๖๗๖๖ เป็น ๕๘๓๒

เมื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ มหาวิทยาลัยได้อันดับดังนี้

ระดับกลุ่ม ๙ ราชมงคล

Impact	Openness*	Excellence
๘	๓	๓ รวม

* เกณฑ์การประเมิน Openness มีการ Citations รายการเพิ่มขึ้น จาก ๑,๐๙๗ รายการ เป็น ๕,๐๓๕ รายการ โดยมีแหล่งที่มาจาก Google Scholar Profiles เป็นอันดับสูงขึ้น จาก ๕ เป็น ๓ ในกลุ่ม ๙ ราชมงคล (เว็บโอเมตริกซ์จัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการ Citations เกิน ๑,๐๐๐ รายการ เท่านั้น)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเว็บโอเมตริกซ์ (Webometrics) รอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อโปรดทราบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีบุญรส) แจ้งต่อที่ประชุม ผักคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการหรือนักวิจัย สร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar เพื่อเป็นการอ้างอิงผลงานวิชาการผ่าน โดเมนของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ แนวทางการจัดทำคำเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้มีการดำเนินการจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากรอบวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรจะกำหนดเป็นกรอบวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรที่มีความต้องการพัฒนาตนเองโดยไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรืออนุมัติงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรให้มีศักยภาพในทักษะที่จำเป็น จึงมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางและหลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำคำเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดแผนระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

๓. แผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

๔. พิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาการจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณอย่างรอบคอบ และตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยกรณีการของงบประมาณเพื่อส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ หน่วยงานจะต้องพิจารณาแล้วว่า ผู้นั้นที่มีความพร้อมที่จะไปศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยระบุตัวผู้ที่จะไปศึกษา พร้อมกับประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ตลอดหลักสูตรมาด้วย

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้แจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นไปยังทุกหน่วยงานเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาแนวทางในการดำเนินการที่จะทำการปรับปรุงกิจกรรมนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ผู้ชี้แจง รองอธิการบดี (ผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสี)

ความเป็นมา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐๒-๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้กองพัฒนานักศึกษา นำร่างระเบียบดังกล่าวกลับมาพิจารณาทบทวน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีความประสงค์ให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปในรูปแบบที่นักศึกษาได้บริหารจัดการทั้งการจัดกิจกรรม และด้านการเงินเอง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการฝึกประสบการณ์การทำงาน นั้น

กองพัฒนานักศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meeting โดยที่ประชุมได้อภิปรายและมีข้อเสนอแนะในการ ดำเนินการ โดยให้ชะลอการดำเนินการยกร่างระเบียบฉบับที่เสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งล่าสุด และนำ แนวทางในการดำเนินการที่จะปรับปรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้บริหารในเดือนสิงหาคม เพื่อพิจารณานำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามรูปแบบการเสนอโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งในขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังจะพิจารณางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการแก้ไขการดำเนินงานกิจกรรม นักศึกษา จะส่งผลกระทบหลายส่วนในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ที่จะทำการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

แนวทางที่ ๑

๑.๑ ปรับปรุง/แก้ไข การเรียกเก็บ

- ๑.๑.๑ แยกการเรียกเก็บค่าบำรุงองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา ออกจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย
- ๑.๑.๒ วิธีการจัดเก็บอาจเก็บพร้อมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย โดย แยกบรรทัดรายการ
- ๑.๑.๓ กองคลัง/หน่วยเบิกจ่ายรับไว้และบันทึกบัญชีเป็นเงินรับฝาก

๑.๒ ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๒.๑ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย
- ๑.๒.๒ ระเบียบฯ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา โดยกำหนดให้ค่าบำรุงองค์การ นักศึกษา/สโมสรนักศึกษาที่นักศึกษาชำระต่อปีการศึกษาในภาค การศึกษาแรก ไม่ถือว่าเป็นรายรับหรือรายได้ของมหาวิทยาลัย

แนวทางที่ ๒

๒.๑ การเก็บเงิน

- ๒.๑.๑ รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย
- ๒.๑.๒ จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี
- ๒.๑.๓ กองคลัง/หน่วยเบิกจ่าย เบิกเงินจากคลังตามระบบ GFMS
โอนให้ห้องค้การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา
- ๒.๑.๔ บันทึกค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

๒.๒ การใช้จ่าย

- ๒.๒.๑ องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาออกใบเสร็จรับเงินองค์การให้กองคลัง/
หน่วยเบิกจ่าย
- ๒.๒.๒ โครงการใช้จ่ายตามระเบียบเงินรายได้ หรือกระทรวงการคลังโดยอนุโลม
- ๒.๒.๓ จัดทำรายงานรับ - จ่าย รายงานกองคลัง/หน่วยเบิกจ่าย
- ๒.๒.๔ กองคลัง/หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ
GFMS ให้ถูกต้องตามรายจ่ายจริง
- ๒.๒.๕ เงินเหลือจ่ายส่งคืนกองคลัง/หน่วยเบิกจ่าย

๒.๓ การจัดหาพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๒.๔ ปรับปรุง/แก้ไข ให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบปัจจุบันให้ถูกต้องและสอดคล้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา แนวทางที่ ๒ ดังเสนอ และมอบ
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี) ยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายมหาวิทยาลัยฯ
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน
การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๙๖๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาทบทวนกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการทั้งสิ้น ๓ ชุดกรรมการเพื่อทำหน้าที่ทบทวนกำหนดตัวชี้วัดทุกกลุ่มตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มตำแหน่ง
ผู้บริหาร กลุ่มตำแหน่งวิชาการ และกลุ่มตำแหน่งสนับสนุน โดยเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เสนอ
ความเห็นต่อที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯดังกล่าวทั้ง ๓ ชุด
ได้ดำเนินการจัดประชุมหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) คณะกรรมการพิจารณาทบทวนตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) คณะกรรมการพิจารณาทบทวนตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ประชุมเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓) คณะกรรมการพิจารณาทบทวนตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งสนับสนุน ประชุมเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ดังกล่าวที่นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด กองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมความเห็นจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยหลักในการปรับปรุงตัวชี้วัดในครั้งนี้จะพิจารณาแก้ไขประเด็นต่างๆที่เกิดปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะกำหนดระดับค่าเป้าหมายครบทุกค่าระดับ และต้องครอบคลุมการประเมินตามหลัก Rating scale โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายดังเอกสารแนบท้ายร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ประเมินกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๒ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://url.rmutsv.ac.th/ggt๒๔>

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกตว่า เรื่อง กรณีผลการประเมินปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับค่าเป้าหมายที่กำหนด เห็นควรให้มีการระบุงการพิจารณาระดับค่าคะแนนให้ชัดเจนหรือไม่

มติที่ประชุม มอบรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ ๕.๓ กำหนดเป้าหมายแต่ละระดับคะแนนให้เหมาะสมกับค่าคะแนน โดยให้เพิ่มเติมความในวรรคสอง “กรณีผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับค่าเป้าหมาย ที่ ๑ ให้ได้รับคะแนนประเมินเท่ากับ ๐”

๕.๓ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในทุก ๆ ปี เพื่อเป็นส่งเสริม และยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน ครองคน และการครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตนั้น

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการจัดประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย และบุคลากรดีเด่นด้านการสร้างคุณประโยชน์ ซึ่งผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทั้ง ๔ ประเภท ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จึงมติมอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณามอบหมายให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาให้รางวัลอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

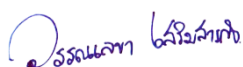
เพื่อพิจารณามอบหมายให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาให้รางวัลอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรต่อไป

มติที่ประชุม มอบรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เชิญคณะกรรมการแต่ละชุดหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรางวัลให้กับบุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๘ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้บันทึกการประชุม



อาจารย์สถาพร ชุนเพชร
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม