

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM Cloud Meetings

**ผู้มาประชุม**

๑. ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีรสร	อธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน	รองอธิการบดี	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น	รองอธิการบดี	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนี	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนิภรณ์ น้อยเสงี่ยม	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๑๙. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๒๐. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๑. สัตวแพทย์หญิงเมธาสุ จันทร์รอด	รักษาราชการแทน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๒๒. รองศาสตราจารย์จารุวัฒน์ เจริญจิต	แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ช้องสาย	แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๖. อาจารย์ภานุมาศ สุยบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรศักดิ์ เพียรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานอช ขำเจริญ	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๓๐. นายกนพล เมืองรักษ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๑. รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว	แทน ผู้อำนวยการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓๒. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๓๓. นายสุจินดา แซ่ฮั่น     | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง                                    |
| ๓๔. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์ | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                            |
| ๓๕. นางดาวดล จันทระประทีน  | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                           |
| ๓๖. นางตรุณี ลีสิน         | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                     |
| ๓๗. นางนุจรี โปฏกรัตน์     | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน                       |
| ๓๘. นางพิชามญช์ วัฒนสุข    | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต<br>นครศรีธรรมราช          |
| ๓๙. นางอุษา ศรีเจริญ       | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง                       |
| ๔๐. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร   | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>(เลขานุการที่ประชุมฯ) |

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. อาจารย์สันติ สถิตววรรณะ | ผู้ช่วยอธิการบดี                            |
| ๒. นางสฤญธรณ์ หมัดหมั่น    | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |

**ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวเกศินี ไหมคง         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๒. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี   |

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทย ยังพบยอดผู้ติดเชื้อและมีการแพร่กระจายไปยังทุกพื้นที่ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบการประชุม ZOOM Cloud Meetings

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีวรสุ (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ตามลำดับ

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

### ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑.๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคปฏิบัติโดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ ๔ จึงขอให้คณะ วิทยาลัย เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๑. ให้คณะ วิทยาลัย กำหนดตารางเรียนหรือช่วงเวลาชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติให้กับนักศึกษา อาจจะเป็นช่วงเวลาในเดือน มีนาคม หรือเมษายน หลังจากปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๒. การจัดทำหลักสูตร Sandbox จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ และหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์ ทั้งนี้มอบหมายรองอธิการบดี (ผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสี)หารือร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการการจัดทำหลักสูตร Sandbox

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๒ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไร้เงินสดภายในรั้วมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้หารือร่วมกับธนาคารกสิกรไทย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยไร้เงินสด ภายในรั้วมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้จ่ายชำระค่าบริการในชีวิตประจำวันของนักศึกษาและบุคลากร อีกทั้งเพื่อลดการสัมผัสเงินสดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ทั้งนี้ธนาคารจะแจ้งขั้นตอนการใช้งานและเข้ามาอำนวยความสะดวกให้แก่มหาวิทยาลัย อีกครั้ง

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๓ การจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ เพื่อเตรียมจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ นั้น จึงขอเนิ่นย้าให้ทุกหน่วยงานจัดทำครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยเน้นจัดหาครุภัณฑ์เชิงบูรณาการและครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นได้

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๔ การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรอาชีวะ

ตามที่ได้หารือร่วมกับผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่องการจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีให้สอดคล้องและครอบคลุมกับหลักสูตรอาชีวะ เพื่อปรับหลักสูตรให้เทียบโอนสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลา ๒ ปี และเพิ่มสมรรถนะสูงสุดตรงตามที่สถานประกอบการหรือตลาดแรงงานต้องการ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อหารือและพูดคุยรายละเอียดในการปรับหลักสูตรร่วมกับสถาบันอาชีวะ เพื่อจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๕ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังแต่ละหน่วยงานทราบแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากหน่วยงานใดดำเนินการล่าช้า มหาวิทยาลัยจะทำการเปลี่ยนงบประมาณไปให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการและจำเป็นเร่งด่วน ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การใช้ค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้จัดทำข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าในช่วงต้นปีงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มีการใช้กระแสไฟฟ้าไปในทิศทางเดียวกันกับปีที่ผ่านมา โดยมีการใช้กระแสไฟฟ้าสูงสุดในช่วงเดือน มีนาคม และเริ่มมีการใช้กระแสไฟฟ้าลดลงตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ สาเหตุที่มีการใช้ลดลงเนื่องจากในช่วงสถานการณ์ COVID-19 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์และให้บุคลากรปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from Home) เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายจากการใช้ค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการใช้ค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า) ลดลง ประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การดำเนินงาน งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทราบแล้วนั้น ขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการส่งรายละเอียดคุณลักษณะ และตั้งคณะกรรมการรูปแบบรายการ ตามรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรให้แล้วเสร็จก่อน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดดำเนินการล่าช้า มหาวิทยาลัยจะทำการเปลี่ยนงบประมาณไปให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการและจำเป็นเร่งด่วน ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๓ รองอธิการบดี (ผศ.ภุชณพงค์ สังขวาสิ) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง ความคืบหน้าโครงการ เยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์

ตามที่อธิการบดี มีนโยบายให้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์เพื่อสอบถามเรื่องการเรียนรู้ การสอนในปัจจุบัน ผลกระทบจากการติดเชื้อไวรัส และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของผู้ปกครองและนักศึกษา นั้น และผลักดันให้มีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ให้ได้ ๑๐๐ % เพื่อจะได้ทราบปัญหาที่แท้จริงและเพื่อ มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดนโยบายช่วยเหลือ เยียวยา นักศึกษาต่อไป

ขณะนี้ กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาของแต่ละคณะ ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน นักศึกษาออนไลน์ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๙๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ โดยแบ่งเป็นพื้นที่และวิทยาเขต ดังนี้ พื้นที่สงขลา จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๐,๒๐๕ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๙,๘๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๗ วิทยาเขตตรัง จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๑,๒๔๑ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๑,๒๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๖ และ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๓,๕๑๐ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๓,๕๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ โดยมีข้อมูลในการสำรวจการเข้าเยี่ยม บ้านนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

๑. ด้านอาชีพ รายได้ หรือธุรกิจของนักศึกษาและผู้ปกครอง
๒. ด้านสภาพความเป็นอยู่
๓. ด้านการเรียนการสอนออนไลน์
๔. ด้านสภาพปัจจัยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๕. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา

จึงขอรายงานจำนวนนักศึกษาที่ยากจนและปัญหาต่างๆของนักศึกษาแต่ละพื้นที่ เสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ ดังรายละเอียดที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชณพงค์ สังขวาสิ) หรือร่วมกับผู้บริหารของแต่ละพื้นที่ กำหนดมาตรการหลักเกณฑ์เพื่อช่วยเหลือเยี่ยวนักศึกษา ต่อไป

### ๑.๒.๔ รองอธิการบดี (ผศ.ภุชณพงค์ สังขวาสิ) หรือต่อที่ประชุม เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อน เปิดมหาวิทยาลัย ในช่วงสถานการณ์ COVID-19

ตามที่ กรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่า ชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหา แอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) โดยอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหา แอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ นั้น

จึงขอหารือต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เห็นควรให้มีการจัดซื้อชุดตรวจและน้ำยาที่ เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตัวเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) เพื่อให้กับบุคลากร นักศึกษา ที่มีความเสี่ยง และเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดมหาวิทยาลัย ในช่วง สถานการณ์ COVID-19

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต) แจ้งต่อที่ประชุมว่า หากจะต้องเตรียมความพร้อม ในการเปิดมหาวิทยาลัย ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 อุปกรณ์ชุดตรวจและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการ สนับสนุนจากกระทรวง อว. ทั้งนี้จะประสานไปยังกระทรวง อว. เพื่อสอบถามข้อมูลอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

### การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

#### ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ รายงานการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

#### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างเป็นโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” นั้น

ในการนี้ สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ามารับการประเมินได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน มีการปรับปรุงรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมิน เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยภาพรวมได้คะแนนประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดเท่ากับร้อยละ ๘๗.๘๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A

จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

##### ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๙ ประเด็น พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงให้ลดลง และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยงแล้วพบว่า ระดับความเสี่ยงลดลง จำนวน ๔ ประเด็น, ระดับความเสี่ยงไม่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๔ ประเด็น และระดับความเสี่ยงสูงขึ้น จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผน/ผล	ประเมิน ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมิน
			โอกาส	ผลกระทบ		
<b>ด้านการจัดการศึกษา</b>						
๑. นักศึกษาออกระหว่างการ การศึกษา	๑. การย้ายสถานศึกษา ๒. ปัญหาครอบครัวและขาดทุนทรัพย์ ในการศึกษาต่อ ๓. นักศึกษาปรับตัวไม่ทันและได้รับแรง กดดันในระหว่างเรียน	แผน	๓	๓	๙ (สูง)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		ผล	๓	๓	๙ (สูง)	
๒. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่ เป็นไปตามแผนรับ	๑. หลักสูตรไม่ตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียน ๒. การประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกยังไม่ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	แผน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		ผล	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผน/ ผล	ประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมิน
			โอกาส	ผลกระทบ		
<b>ด้านการวิจัย</b>						
๑. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติมีน้อย	๑. นักวิจัยขาดทักษะในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ๒. ผลงานวิจัยยังไม่ได้มาตรฐานเพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่	แผน	๔	๔	๑๖ (สูงมาก)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		ผล	๔	๔	๑๖ (สูงมาก)	
<b>ด้านการบริการวิชาการ</b>						
๑. จำนวนรายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร/โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ๒. หน่วยงานไม่มีแผนงานหลักสูตร/โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ๓. เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมีน้อย	แผน	๓	๓	๙ (สูง)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		ผล	๓	๓	๙ (สูง)	
<b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>						
๑. จำนวนนวัตกรรมที่นำไปพัฒนาวิสาหกิจมีน้อย	๑. ไม่สามารถสร้างนวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจตรงตามความต้องการของชุมชน	แผน	๓	๓	๙ (สูง)	ลดลง
		ผล	๑	๒	๒ (ต่ำ)	
<b>ด้านการบริหารจัดการองค์กร</b>						
๑. การเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ยังไม่เพียงพอ	๑. พื้นที่การบริการไม่ครอบคลุม	แผน	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	ลดลง
		ผล	๓	๑	๓ (ปานกลาง)	
	๒. ความเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ต (wifi) มีน้อย	แผน	๓	๓	๙ (สูง)	
		ผล	๑	๑	๑ (น้อย)	
๒. ระบบสืบค้นทรัพยากรการเรียนรู้ไม่เอื้ออำนวยกับผู้ใช้งาน	๑. การสืบค้นทรัพยากรการเรียนรู้ไม่เอื้ออำนวยกับผู้ใช้งาน	แผน	๓	๕	๑๕ (สูง)	ลดลง
		ผล	๔	๑	๔ (ปานกลาง)	



ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผน/ ผล	ประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมิน
			โอกาส	ผลกระทบ		
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	๑. คณะ/หน่วยงาน ไม่เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง	แผน	๓	๔	๑๒ (สูง)	ลดลง
	๒. มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรการป้องกันการทุจริต ITA)	ผล	๑	๒	๒ (น้อย)	
๔. มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. นักศึกษาและบุคลากรยังขาดการป้องกันและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	แผน	๓	๓	๙ (สูง)	สูงขึ้น
		ผล	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)	

ทั้งนี้ รายละเอียดดังรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ตั้งเอกสารแนบที่ ๑** ที่แนบมานี้ จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**อ้างอิง เอกสารแนบที่ ๑** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ รายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขัน สูดยอดบาร์เทนเดอร์ระดับอุดมศึกษา รูปแบบออนไลน์

ผู้ชี้แจง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

#### ความเป็นมา

ด้วย โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดการแข่งขัน สูดยอดบาร์เทนเดอร์ ระดับอุดมศึกษา รูปแบบออนไลน์ ภายใต้แนวคิด “INSPIRING YOUR COCKTAIL” เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เข้าร่วมการแข่งขัน และนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขัน ดังนี้

๑. นายณภัทร แก้วไทย ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ ๑
๒. นายภูริภัทร บัวพันธ์ ได้รับรางวัล ชมเชย และขวัญใจกรรมการ

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรม ฯ ดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

### การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส) ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาและขอชื่นชมคณะที่ได้จัดหาเวทีการประกวดระดับต่างๆให้นักศึกษาเข้าแข่งขัน ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 และขอประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงาน หากมีนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าประกวดแข่งขันในระดับต่างๆ ให้จัดส่งข้อมูลมายังงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย หรือแจ้งผ่านสำนักงานอธิการบดี เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไปยังช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษา ต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินงานมาตรฐานการวิจัย พ.ศ. ....

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินงานมาตรฐานการวิจัย พ.ศ. .... เข้าที่ประชุมผู้บริหารคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ร่างระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม นั้น บัดนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินงานมาตรฐานการวิจัย พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

### การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส) ตั้งข้อสังเกต เรื่องรูปแบบของแต่ละมาตรฐานให้พิจารณาทบทวนปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบฯ กรณีที่ต้องการรวมทุกมาตรฐานให้อยู่ในระเบียบฉบับเดียวกัน จะต้องระบุรายละเอียดในแต่ละมาตรฐานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน หรืออาจจะแยกระเบียบออกเป็นแต่ละมาตรฐานก็ได้ โดยให้คำนึงถึงการบริหารงานที่ง่าย ชัดเจน และให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือ พรบ./กฎหมายที่กำหนด รวมถึงให้ระบุในเรื่องการใช้จ่ายทั้งปีของแต่ละมาตรฐานเพิ่มเติมไปด้วย ทั้งนี้ในส่วนของคุณค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้ดูระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้อยู่แล้ว

มติที่ประชุม มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ....

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานวิจัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณารายละเอียดดังกล่าวเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเข้าคณะกรรมการด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

## ๖.๒ แจ้งทราบ เรื่อง การขอปิดบัญชีธนาคาร

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีธรรมา) แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เรื่อง การขอปิดบัญชีธนาคาร หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะขอปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีกองทุนต่างๆ กรณีมีเงินเหลือจ่ายคงค้างอยู่ในบัญชี ให้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการเงินเหลือจ่ายหลังจากการปิดบัญชี โดยให้ระบุเส้นทางการดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและสามารถติดตามได้ในอนาคต

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๘ น.

นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี  
ผู้บันทึกการประชุม

อาจารย์สถาพร ชุนเพชร  
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม