

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

| | | |
|--|---|----------|
| ๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุร | อธิการบดี | (ประธาน) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง | รองอธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์ | รองอธิการบดี | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | รองอธิการบดี | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน | รองอธิการบดี | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี | รองอธิการบดี | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น | รองอธิการบดี | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนี | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง | |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๑. อาจารย์สันติ สถิตววรรณะ | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๒. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนิมิต น้อยเสงี่ยม | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์ | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ธีระวิทย์ จันทร์ทิพย์ | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | |
| ๒๑. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | |
| ๒๒. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ช้องสาย | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วนิชพันธ์ | คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | |
| ๒๖. อาจารย์ภานุมาศ สุขบางดำ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ | |
| ๒๗. อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | |
| ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช ขำเจริญ | ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพียรเจริญ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | |
| ๓๑. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๓๒. รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน | ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยี | |

๓๓. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์
๓๔. นางสฤญธรณ์ หมัดหมั่น
๓๕. นายสุจินดา แซ่ฮั่น
๓๖. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๓๗. นางดาวดล สวัสดิทานนท์
๓๘. นางตรุณี ลีนิน
๓๙. นางนุจรี โปฏกรัตน์
๔๐. นางอุษา ศรีเจริญ
๔๑. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร

- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(เลขานุการที่ประชุมฯ)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. นางพิชามญชุ์ วัฒนสุข

- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ยังพบยอดผู้ติดเชื้อและมีการแพร่กระจายไปยังทุกพื้นที่ เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธานี (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ การบริหารราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

จึงขอเน้นย้ำไปยังผู้บริหารทุกท่าน สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และกำชับให้อาจารย์ผู้สอนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตร

ขอให้ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย กำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีการกลั่นกรองข้อมูลจากคณะผู้บริหารของหน่วยงานก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การสื่อสารในองค์กร

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดจัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งนโยบายการบริหารราชการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้แต่ละหน่วยงานได้แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ นั้น

จึงขอให้ คณะ วิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ จากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ไปยังอาจารย์ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทราบ และให้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อาจารย์สถาพร ขุนเพชร) ตรวจสอบรายงานการประชุมของแต่ละคณะ วิทยาลัย ทุกเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การดำเนินการรายการวัสดุ ครุภัณฑ์และเศษวัสดุที่หมดความจำเป็น

แจ้งผู้บริหารทุกหน่วยงานสำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็น ให้ดำเนินการขอแทงจำหน่ายไปยังงานพัสดุของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ทั้งนี้ พื้นที่สงขลามอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองกลาง ร่วมกับงานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการ และในส่วนของพื้นที่วิทยาเขต มอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ร่วมกับหน่วยพัสดุ วิทยาเขต เป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ร้องอธิการบดี (ผศ. กฤษณพงศ์ สังขวาลี) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง กำหนดการเข้าตรวจหาเชื้อโควิดด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒) ให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานหรือเรียนแบบ On-site ต้องได้รับวัคซีนครบอย่างน้อย ๒ เข็ม และได้รับการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทุก ๑๕ วัน และต้องบันทึกผลการตรวจลงในระบบจัดการเฝ้าระวัง COVID-19 ศรีวิชัยชนะ เพื่อใช้แสดงข้อมูลต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าพื้นที่ของคณะและมหาวิทยาลัย

พื้นที่สงขลา มหาวิทยาลัยได้ประสานไปยังสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ สงขลา เพื่อขอความอนุเคราะห์รถตรวจเชื้อซีวันนิรภัยพระราชทานและบุคลากรทางการแพทย์ เป็นผู้ดำเนินการตรวจ โดยกำหนดการเข้าตรวจครั้งแรกในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ ทั้งนี้ในส่วนในพื้นที่วิทยาเขตตรัง และ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับบุคลากรและนักศึกษาที่ไม่ได้เข้ารับการตรวจหาเชื้อโควิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการเข้าตรวจตามจุดให้บริการของสถานพยาบาลใกล้บ้าน หรือคลินิกและร้านขายยาที่เข้าร่วม แล้วนำผลการตรวจบันทึกลงในระบบจัดการเฝ้าระวัง COVID-19 ศรีวิชัยชนะ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ มอบผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑.๒.๒ รองอธิการบดี (ผศ. ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง การดำเนินงานโครงการ วิชาการราชมงคล “ศรีวิชัยแฟร์ ๒๕๖๕”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้กำหนดจัดโครงการนิทรรศการวิชาการราชมงคล
ศรีวิชัยแฟร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๐๒๒) เพื่อเป็นพื้นที่ในการจัดแสดงผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และบริการ
วิชาการ ที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ ถ่ายทอดพัฒนาทักษะ ตลอดจนเป็นพื้นที่ในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดการ
เรียนการสอนทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการ ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รูปแบบของงานจะเป็น Virtual ๑๐๐% โดยมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. Open house (๑๕ คณะ) จัดรูปแบบเป็น ๑๕ โซน โดยจัดทำวิดีโอแนะนำเสนอของแต่ละคณะ
๒. ตลาดนัดหลักสูตร (๔๐ สาขา) จัดรูปแบบเป็นบูท ๔๐ บูท สามารถสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง
Chat , Call ที่กำหนด
๓. กิจกรรมเวทีกลาง (พิธีเปิด)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รองอธิการบดี (ผศ. สิทธิโชค จันทร์ย่อง) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การเบิกจ่ายรายการ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ ขณะนี้ได้ทำสัญญาแล้ว
จำนวน ๒ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ ในส่วนรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๖๐
รายการ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๘ รายการ ทำสัญญาแล้ว/รอส่งมอบของ/ดำเนินการก่อสร้าง/
รอเบิกจ่าย จำนวน ๔๓ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖ รายการ และอยู่ระหว่างทบทวน
แก้ไข สเปคใหม่ จำนวน ๓ รายการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุม
ผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งปฏิทินกำหนดการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการจัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งนโยบายการบริหารราชการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้แต่ละหน่วยงานได้แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการบริหารงานของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้จัดทำกำหนดการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมอยู่ในช่วงระหว่างสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

| ครั้งที่ | วันประชุมถนัดกรง ระเบียบวาระฯ | วันประชุมผู้บริหารฯ |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| ๑/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ |
| ๒/๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕ |
| ๓/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ |
| ๔/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕ |
| ๕/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕ |
| ๖/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕ |
| ๗/๒๕๖๕ | วันศุกร์ที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕ |
| ๘/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕ |
| ๙/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ |
| ๑๐/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕ |
| ๑๑/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ |
| ๑๒/๒๕๖๕ | วันพุธที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ | วันอังคารที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ |
| หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง | | |

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายละเอียดการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการติดตามผลการดำเนินการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผลการดำเนินโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการมาครบปีงบประมาณแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอ ผลการติดตามผลการดำเนินการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผลการดำเนินโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายเล่มวาระการประชุมฯ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๑. งานวิจัยที่ติดค้างตามผลรายงาน ให้กองคลังจัดทำหนังสือแจ้งไปยังนักวิจัยเพื่อเรียกเงินคืนหากดำเนินการเรียกเงินคืนครบ ๓ ครั้งแล้วและไม่ดำเนินการใดๆ ให้แจ้งรายชื่อนักวิจัยดังกล่าวไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

๒. ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาผลการดำเนินการโครงการวิจัย และได้ให้ข้อเสนอแนะมายังมหาวิทยาลัยนั้น มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมผู้เกี่ยวข้อง นัดประชุมร่วมกันเพื่อหารือและข้อสรุปการดำเนินการก่อนรายงานผลไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมา

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ในคราวประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุมมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๑. เสนอแนะให้เพิ่มรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานสหกิจศึกษา ข้อที่ ๔.๒ วรรคสอง กรณีมีการนิเทศนักศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา หรือค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้จ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

๒. กองคลังจะจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อทำการชั่งช้อนความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์กรณีนี้เทศน์นักศึกษาในรูปแบบออนไลน์ให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมแล้วดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รองอธิการบดี (ผศ. สิทธิโชค จันทร์ย่อง) ทหารือต่อที่ประชุม เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

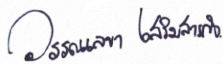
เนื่องด้วยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยประสบปัญหาเรื่องการจัดหาคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่มาปฏิบัติงานให้กับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานรายเดิม ที่เคยปฏิบัติงานให้กับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ จึงขอทหารือต่อที่ประชุมฯ เห็นควรให้มีการระบุตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานเพิ่มเติมในแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มทร.ปม) เรื่องการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ บุคลากรรุ่นใหม่ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้กับกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งได้ประสานงานไปยังวิทยากรไว้เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจัดโครงการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่วนจะเป็นวันใดนั้นจะแจ้งกำหนดการไปยังทุกหน่วยงานทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ มอบคณะ วิทยาลัย เตรียมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและสามารถเป็นผู้ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๙ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้จดยานการประชุม



อาจารย์สถาพร ชุนเพชร
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม