

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรพร	อธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน	รองอธิการบดี	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น	รองอธิการบดี	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนี	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. อาจารย์สันติ สถิตววรรณะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๒. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ธีระวิทย์ จันทร์ทิพย์	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู่น้อย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วนิชพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๒๑. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๒๒. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิฬา แก้วแพรง	แทน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๒๔. อาจารย์วิทยา ศิริคุณ	แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๖. อาจารย์ภานุมาศ สุขบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๗. อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช ขำเจริญ	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๓๐. รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน	ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรัชศักดิ์ เพียรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๓๒. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

๓๓. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์
๓๔. นางสฤญธรณ์ หมัดหมั่น
๓๕. นายสุจินดา แซ่ฮั่น
๓๖. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๓๗. นางตรุณี ลีนิน
๓๘. นางนุจรี โปฏกรัตน์
๓๙. นางอุษา ศรีเจริญ
๔๐. นางพิชามญช์ วัฒนสุข
  
๔๑. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร

- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต  
นครศรีธรรมราช  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
(เลขานุการที่ประชุมฯ)

#### ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. นางสาวดวงดล สวัสดิทานนท์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

#### ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
๒. นางสาวเกศินี ไหมคง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

## เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ยังพบยอดผู้ติดเชื้อและมีการแพร่กระจายไปยังทุกพื้นที่ เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวัจน์ วัชรกุล (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่พบบุคลากรหรือนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒) ให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานหรือเรียนแบบ On-site และจากรายงานสถิติผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) มทร.ศรีวิชัยที่ผ่านมา พบว่ามียอดนักศึกษาและบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่องและกระจายไปยังทุกหน่วยงานของแต่ละพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน นั้น

จึงขอให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การบริหารหน่วยงานตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) แบบยืดหยุ่น เพื่อให้ นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาทันตามระยะเวลาที่กำหนด และให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๒ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการประสานจากสำนักงานงบประมาณ เรื่องการโอนจัดสรรงบประมาณให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๖๕,๘๘๒,๕๐๐ บาท และได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ไปยังหน่วยเบิกจ่ายต่างๆ แล้วนั้น ทั้งนี้กองนโยบายและแผนจะแจ้งรายละเอียดไปยังทุกหน่วยงานทราบอีกครั้ง

และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการเบิกจ่ายหมวดงบลงทุน ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยได้ กำหนดไว้

### ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๑.๓ การปฏิรูประบบอาจารย์ที่ปรึกษา

มอบรองอธิการบดี (ผศ. กฤษณพงศ์ สังขวาสี)หารือร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย เพื่อปฏิรูประบบอาจารย์ที่ปรึกษา กำกับติดตาม และเพิ่มบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้ประสานไปยังผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สันติ สกิตวรธนะ) เพื่อหารือการจัดระบบกำกับ ติดตาม อาจารย์ที่ปรึกษา

#### ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รองอธิการบดี (ผศ. สิทธิโชค จันทร์ย่อง) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การดำเนินงาน หมวดงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดงบประมาณ มีรายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ ขณะนี้ได้ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๒ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ และรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๖๐ รายการ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๖ รายการ ทำสัญญาแล้ว/รอส่งมอบของ/ดำเนินการก่อสร้าง/รอเบิกจ่าย จำนวน ๒๘ รายการ ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว รอทำสัญญา ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ รายการ และอยู่ระหว่างทบทวน แก้ไข สเปคใหม่ จำนวน ๑ รายการ

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รองอธิการบดี (ผศ. สิทธิโชค จันทร์ย่อง) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง ผลจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สืบเนื่องจากที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา และได้ให้ข้อสังเกตมายังมหาวิทยาลัยจะต้องปรับปรุงแก้ไข ความสุ่มเสี่ยง การทุจริต เรื่อง การยืมเงินทรองจ่าย นั้น

จึงขอแจ้งให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานทราบ เรื่องการยืมเงินทรองจ่าย ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งมีความผิดทั้งผู้ยืมเงินและผู้อนุมัติ กรณีได้มีการขออนุมัติยืมเงินไปแล้วแต่ไม่คืนเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงขอเน้นย้ำไปยังผู้บริหาร ผู้อนุมัติ กำชับผู้ยืมเงินทรองจ่าย ให้ดำเนินการคืนเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รองอธิการบดี (ผศ. อุดร นามเสน) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน งบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการประสานจากสำนักงบประมาณ เรื่องกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๒๘,๑๑๐,๙๐๐ บาท นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผนจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕	หน่วยงานจัดส่งสเปคครุภัณฑ์ แบบรูปปรายการพร้อมประมาณราคาสั่งก่อสร้าง ให้งานคลังประจำพื้นที่
พ.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	งานพัสดุประจำพื้นที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ
๔ ต.ค. ๒๕๖๕	งานพัสดุประจำพื้นที่ดำเนินการลงนามสัญญาจ้างงบประมาณให้แล้วเสร็จ
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ

### ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๔ รองอธิการบดี (ผศ. ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร**  
ด้วยขณะนี้หลักสูตรที่ถึงกำหนดระยะเวลาปรับปรุง และอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการ  
กลั่นกรองหลักสูตร จำนวน ๒๕ หลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร โดยให้ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ  
ดังนั้นจึงขอเน้นย้ำให้ทุกหลักสูตรที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการ  
ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา ผู้บริหารของหน่วยงาน เข้าร่วมรับ  
ฟังและชี้แจงข้อซักถามทุกครั้ง

### ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๕ รองอธิการบดี (ผศ. ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) รายงานผลการจัดงานโครงการวิชาการ  
ราชมงคล “ศรีวิชัยแฟร์ ๒๕๖๕” ต่อที่ประชุม**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้กำหนดจัดโครงการนิทรรศการวิชาการราชมงคล  
ศรีวิชัยแฟร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๐๒๒) เพื่อเป็นพื้นที่ในการจัดแสดงผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และบริการ  
วิชาการ ที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ ถ่ายทอดพัฒนาทักษะ ตลอดจนเป็นพื้นที่ในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดการ  
เรียนการสอนทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
รูปแบบของงานจะเป็น Virtual ๑๐๐% นั้น

บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานจำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น  
๒,๖๒๐ คน กิจกรรมที่ได้รับความนิยม คือ เวทีกลาง ตลาดนัดหลักสูตร และ Open house และสถิติการเข้า  
ชมบูธเยอะสุดคือ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์ ตามลำดับ

### ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๖ รองอธิการบดี (ผศ. กฤษณพงศ์ สังขวาที) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง สถานการณ์ของโรค COVID - 19 มทร.ศรีวิชัย และยอดผู้ติดเชื้อสะสม ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๒) ให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานหรือเรียนแบบ On-site ต้องได้รับวัคซีนครบอย่างน้อย ๒ เข็ม และได้รับการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทุก ๑๕ วัน และต้องบันทึกผลการตรวจลงในระบบจัดการเฝ้าระวัง COVID-19 ศรีวิชัยชนะ เพื่อใช้แสดงข้อมูลต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าพื้นที่ของคณะและมหาวิทยาลัย

ขณะนี้มียอดผู้ป่วยติดเชื้อ COVID - 19 สะสม จำนวน ๖๔๐ ราย ดังนี้

พื้นที่/วิทยาเขต	นักศึกษา	บุคลากร	รวม
สงขลา	๒๖๘	๑๐๐	๓๖๘
ตรัง	๑๒๔	๓๕	๑๕๙
นครศรีธรรมราช	๗๖	๓๗	๑๑๓
ชุมพร	-	-	-
รวม	๔๖๘	๑๗๒	๖๔๐

#### ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๗ รองอธิการบดี (ผศ. กฤษณพงศ์ สังขวาที) แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO ครั้งที่ ๖

โครงการกระจายความรู้สู่เด็กยุคใหม่ โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO ครั้งที่ ๖ กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถเข้าร่วมผ่าน Zoom Webinar

จึงขอความร่วมมือไปยังคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๓๐ %

#### ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุม

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

- ไม่มี -

#### ๔.๒ รายงานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

##### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยแยกประเภทการรับสมัครเป็น ๒ ระบบคือ ระบบสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ ระบบ Thai University Central Admission System (TCAS) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ รายงานผลภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการ รอบ ๘ เดือน

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

##### ความเป็นมา

ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเป็นข้อมูลหลักที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความต้องการที่จะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเกี่ยวกับบัณฑิตด้านต่าง ๆ อีกทั้งกำกับดูแล คุณภาพบัณฑิตของทั้งประเทศ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้รับนโยบายจากทางกระทรวงฯ ให้ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเพื่อประมวลผลในภาพรวมของประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งที่มีพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและมีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีการศึกษาพร้อมทั้งรายงานผลไปยังกระทรวงฯ ตามกำหนดระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งนี้จึงขอสรุปผลภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ และสรุปผลรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการ ในรอบ ๘ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

อ้างอิง เอกสารแนบที่ ๑ รายงานสรุปผลจำนวนบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย ระดับปริญญาตรีที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ รุ่นสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๘ เดือน



### การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต) แจ้งคณะ วิทยาลัย กำกับติดตามการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา และผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

### ที่ประชุม รับทราบ

#### **๔.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)**

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

#### ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรา ๖๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา ๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

#### **๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจัดการเรียนการสอน ๓ ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๖ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๙ หลักสูตร และระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๙๐ หลักสูตร สำหรับการประเมินคุณภาพในระดับอุดมศึกษา ประเมิน ๒ ระดับ คือ ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท รวมทั้งสิ้น ๘๔ หลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยฯ เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพวัดคุณภาพตามเกณฑ์ “ผ่านมาตรฐาน” และ “ไม่ผ่านมาตรฐาน” โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกหลักสูตร (รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ ๑)

#### **๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานการเรียนการสอนทั้งหมด ๑๕ หน่วยงาน มีการประเมินคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ของ สกอ.และตัวบ่งชี้ข้อตกลง มทร.ศรีวิชัย รวม ๑๙ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน มีผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ๒.๒๓ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ ๒)



### ๓. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการประเมินคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ของ สกอ.และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มทร.ศรีวิชัย รวม ๑๙ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน มีผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ๑.๘๔ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบที่ ๓)

จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

#### อ้างอิง

เอกสารแนบที่ ๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เอกสารแนบที่ ๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เอกสารแนบที่ ๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

#### การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ฉัตรส) แจ้งผู้บริหารกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

#### ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๕ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

#### ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการพัฒนาและดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อเป็นระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดจนการประเมินผล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๔อันประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ มาตรฐานที่ ๒ พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสายสนับสนุนที่รับการประเมินจำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๓) สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) สถาบันวิจัยและพัฒนา

๕) สำนักงานจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๖) สำนักงานวิทยาเขตตรัง

๗) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๘) สำนักงานอธิการบดี

โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้กำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุนเป็นระยะๆ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

#### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานสายสนับสนุน ๘ หน่วยงาน มีการประเมิน คุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน โดยกำหนดมาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุนและสายสนับสนุนในหน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย จำนวน ๒ มาตรฐาน รวม ๓๖ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ๓.๗๗ จากคะแนน เต็ม ๕.๐๐ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

#### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตาม พันธกิจทั้ง ๔ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด สำหรับเป็นตัว บ่งชี้ผลสำเร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด นั้น ซึ่งขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เพื่อแสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) กองนโยบายและแผนได้กำกับติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบรายละเอียดดังเอกสารแนบ

กองนโยบายและแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๗ การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๒ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๑ และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ ๔

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

##### ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง มีกำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๒ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๑ และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ ๔ โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดการประชุมวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ แกรนด์ ไฮเต็ล เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ในงานดังกล่าวมีบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่สนใจ ได้ส่งบทความวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดด้วย

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงแจ้งรายละเอียดการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๒ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๑ และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ ๔ ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อรับทราบ

##### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ระยะเวลาและเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

##### ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๖ - ๑๒/๑๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ตามความในข้อ ๔๓/๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญา และการให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องระยะเวลาและเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ดังรายละเอียดที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

#### ความเป็นมา

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๒. มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การแจ้งเวียนเป็นหนังสือ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการประกาศ “นโยบาย No Gift Policy” หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบตัวชี้วัด ๐๓๔

๓. นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นการแสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะต้องประกาศนโยบายโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ดำเนินการดังนี้**

๑. เห็นชอบ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เห็นชอบภาพประชาสัมพันธ์ “มทร.ศรีวิชัย ร่วมด้านทุจริต ประกาศนโยบาย No Gift Policy” โดยให้จัดทำเป็นแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ มาตรการแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามการทุจริต ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

#### ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีประกาศเกี่ยวกับการใช้มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำนวน ๖ ฉบับ โดยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม รักษาราชการแทน เป็นผู้ลงนามประกาศดังกล่าว มีการประกาศใช้มาสักระยะหนึ่ง ประกอบกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยทบทวนมาตรการแนวปฏิบัติฉบับใหม่ เพื่อให้แนวปฏิบัติมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดร่างแนวปฏิบัติ จำนวน ๗ ฉบับ เพื่อประกาศใช้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

๑. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการใช้ดุลพินิจ

๒. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

๓. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

๔. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๖. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

๗. (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ มาตรการแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามการทุจริต ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการปราบปราม การทุจริต ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๗ ฉบับ ดังเสนอ และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การ สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. ....

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ความเป็นมา

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น ทั้งนี้เพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ อันจะเป็นการ เพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของระเบียบดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. .... ต่อที่ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุม

#### การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส) ตั้งข้อสังเกต เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ข้อที่ ๖.๒ กรณีทำผลงานมากกว่าหนึ่งคน เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) เนื่องจากมีลักษณะคล้ายกับ บทความวิจัย ทั้งนี้การไปนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ควรให้มีการไปนำเสนอเพียง ๑ คนต่อผลงาน โดยให้เป็น เจ้าของผลงานหรือผู้ร่วมเท่านั้น ไม่ควรให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องไปนำเสนอแทน

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. .... มอบผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การ สนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔



ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณารายละเอียดดังกล่าวและเอกสารแนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณารายละเอียดดังกล่าวและเอกสารแนบท้ายเล่มระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๖ การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๕ (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

#### ความเป็นมา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินจัดทำข้อตกลงภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน ทั้งนี้ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) กำหนดให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินดำเนินการจัดทำข้อตกลงภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



อธิการบดีซึ่งมีหน้าที่ในการประเมินผู้บริหารในตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประชุมเพื่อจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยอธิการบดีผู้ประเมิน กัปรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้รับการประเมิน ตกลงประเมินตามตัวชี้วัด สำหรับผู้บริหารในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ดำรงตำแหน่งอยู่

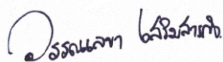
สำหรับผู้รับการประเมินตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มอบอำนาจให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับ แทนอธิการบดี โดยให้ผู้บริหารทุกตำแหน่งให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในระบบประเมิน E-Service ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม มอบผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๕ ในระบบประเมิน E-Service ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี  
ผู้จัดรายงานการประชุม



อาจารย์สถาพร ชุนเพชร  
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม