

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสร	อธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวัญหทัย ใจเปี่ยม	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น	รองอธิการบดี	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน	รองอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนภณี	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๐. อาจารย์สันติ สติธรรมธนะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ปัญญาวุทโธ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ธีระวิทย์ จันทร์ทิพย์	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนูไย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๑๙. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๒๐. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๑. รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาทิณี วัฒนกิจ	แทน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๕. อาจารย์ภานุมาศ สุขบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๖. อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช ขำเจริญ	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรศักดิ์ เพียรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๙. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๐. รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน	ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓๑. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๒. นายสุจินดา แซ่ฮั่น	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง	

๓๓. นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๓๔. นางดาวดล สวัสดิ์ลานนท์
๓๕. นางดรุณี ลีนิน
๓๖. นางนุจรี โปฏกรัตน์
๓๗. นางอุษา ศรีเจริญ
๓๘. นางพิชามณูช วัฒนสุข

๓๙. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย
๓. นางสฤณรัตน์ หมดหมั่น

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. นางเมธาวรรณ หิรัญวงศ์
๒. นางจรรุวรรณ ชูประสิทธิ์
๓. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ

- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(เลขานุการที่ประชุมฯ)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หัวหน้าบริหารวิชาการ และวิจัย สำนักงานวิทยาเขตตรัง
หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตตรัง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ยังพบยอดผู้ติดเชื้อและมีการแพร่กระจายไปยังทุกพื้นที่ เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานเร่งประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบันทำให้การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งแผนการจัดทำงบประมาณและแผนการรับนักศึกษาของแต่ละคณะปรับลดจำนวนนักศึกษาลง นั้น

ดังนั้นจึงเกิดข้อกังวลและความห่วงใย เรื่อง การบริหารจัดการ และการปรับตัวของอาจารย์ จึงขอให้แต่ละคณะเน้นย้ำเรื่องการปรับตัวของอาจารย์ในการใช้เทคโนโลยีและปรับรูปแบบการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มจะคลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติ แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยจะจัดทำประกาศฯ แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วแจ้งไปยังแต่ละคณะ วิทยาลัย เพื่อทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รองอธิการบดี (ผศ. สิทธิโชค จันทร์ย่อง) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดงบลงทุน มีรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๖๐ รายการ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๓๗ รายการ ทำสัญญาแล้ว/รอส่งมอบของ/ดำเนินการก่อสร้าง/รอเบิกจ่าย จำนวน ๒๒ รายการ ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเจาะราคา/ประกวดราคา จำนวน ๑ รายการ

รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ ขณะนี้ได้ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๓ รายการ และได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว รอทำสัญญา จำนวน ๑ รายการ

จึงขอแจ้งผู้บริหารทุกหน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การขอใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้พิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้
สะสมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ แล้วนั้น
ขอให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติการขอใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการ และเร่งก่อนนี้ผู้กพัน ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๓ รองอธิการบดี (ผศ. ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมิน
ศักยภาพมหาวิทยาลัย (ระบบ UCLAS)**

ตามที่ได้แจ้งหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานรอบปีการประเมิน ๒๕๖๔ (ระบบ UCLAS)
โดยให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลตามรายงานตัวชี้วัดเพื่อประเมินตนเองในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
เชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งขณะนี้มีตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ นักศึกษาและบัณฑิต
ผู้ประกอบการ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือไปยัง คณะ วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ และผลักดันให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดส่ง
QR-Code ให้กับนักศึกษา บัณฑิต และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัย ร่วมทำแบบประเมินให้ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ให้บรรลุตาม
เป้าหมายที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ ดังรายละเอียดที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

(๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งขณะนี้หน่วยงานได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนงาน/โครงการ จำเป็นเร่งด่วนที่หน่วยงานขออนุมัติเพิ่มเติม แล้วนั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ข้อมูลจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ รอบ ๑๐ เดือน

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

ความเป็นมา

ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเป็นข้อมูลหลักที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความต้องการที่จะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเกี่ยวกับบัณฑิตด้านต่าง ๆ อีกทั้งกำกับดูแลคุณภาพบัณฑิตของทั้งประเทศ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้รับนโยบายจากทางกระทรวงฯ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเพื่อประมวลผลในภาพรวมของประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งที่มีพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและมีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีการศึกษาพร้อมทั้งรายงานผลไปยังกระทรวงฯ ตามกำหนดระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งนี้จึงขอสรุปผลภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ และสรุปผลรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ในรอบ ๑๐ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อโปรดทราบรายงานผลภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตระดับปริญญาตรีรุ่นสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ รอบ ๑๐ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕) ดังเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรา ๖๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา ๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาและให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจัดการเรียนการสอน ๓ ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๖ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๙ หลักสูตร และระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๙๐ หลักสูตร สำหรับการประเมินคุณภาพในระดับอุดมศึกษา ประเมิน ๒ ระดับ คือระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท รวมทั้งสิ้น ๘๔ หลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยฯ เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพวัดคุณภาพตามเกณฑ์ “ผ่านมาตรฐาน” และ “ไม่ผ่านมาตรฐาน” โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกหลักสูตร

๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานการเรียนการสอนทั้งหมด ๑๕ หน่วยงาน มีการประเมินคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ของ สกอ.และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มทร.ศรีวิชัย รวม ๑๙ ตัวบ่งชี้

๓. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการประเมินคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ของ สกอ.และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มทร.ศรีวิชัย รวม ๑๙ ตัวบ่งชี้ จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อโปรดทราบ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดดั่งเอกสารแนบท้าย วาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการพัฒนาและดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อเป็นระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดจนการประเมินผล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๔ อันประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ มาตรฐานที่ ๒ พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสายสนับสนุนที่ได้รับการประเมินจำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๓) สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๕) สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๖) สำนักงานวิทยาเขตตรัง
- ๗) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- ๘) สำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้กำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุนเป็นระยะๆ ทั้งนี้จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ก.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานสายสนับสนุน ๘ หน่วยงาน มีการประเมินคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน โดยกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุนและสายสนับสนุนในหน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย จำนวน ๒ มาตรฐาน รวม ๓๖ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ๓.๙๔ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี รายละเอียดดั่งเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การจัดการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. เสนอ สะอาด)

ความเป็นมา

การจัดการความรู้ เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และการจัดการความรู้ยังเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อมๆ กันได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงานบรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน ทั้งนี้มหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีมติเห็นชอบเรื่องการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTSKM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๒ วัน ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings โดยกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ในวันแรกหลังจากพิธีเปิดกิจกรรมเสร็จสิ้นจะเป็นการร่วมรับฟังการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ CoP 9 จากนั้นจะมีการแบ่งกิจกรรมการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีออกเป็น ๓ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. นำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTS KM) จำนวน ๓ CoP ได้แก่

CoP1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนด้วยผู้สอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนวัตกรรมการ

CoP6 การประกันคุณภาพการศึกษา : การบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

CoP7 การพัฒนานักศึกษา : สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

ช่วงที่ ๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTS KM) จำนวน ๓ CoP ได้แก่

CoP2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ : การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์สู่สังคม/ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

CoP4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม / GREEN CAMPUS หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว

CoP8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ช่วงที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. นำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTS KM) จำนวน ๒ CoP ได้แก่

CoP3 วิชาการรับใช้สังคม : วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน

CoP5 การบริหารจัดการ : นวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อโปรดทราบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ”(RUTS KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานสถานะการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มทักษะ (Reskill & Upskill & New Skill) รองรับการจัดการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ผู้ชี้แจง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ความเป็นมา

ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มทักษะ (Reskill & Upskill & New Skill) รองรับการจัดการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี งบประมาณ จำนวน ๓,๘๓๙,๒๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดกิจกรรมในการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการพัฒนาหลักสูตรพรีเมียม (Premium Course)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้งศูนย์พัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง

กิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมเพิ่มทักษะ (Reskill & Upskill & New Skill) รองรับการจัดการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ในการนี้ จึงขอรายงานสถานะการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มทักษะ (Reskill & Upskill & New Skill) รองรับการจัดการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ข้อมูล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ รายงานผลการเข้าร่วมพิธีปิดและพิธีรับโล่รางวัลโครงการสร้างเด็กและเยาวชนต้นแบบ รู้ รัก สามัคคี และสำนึกความเป็นไทย เด็ก(อวด)ทำดี

ผู้ชี้แจง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ความเป็นมา

ตามที่ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ผ่านเข้ารอบระดับทีม พลอย และได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยทีมได้ส่งผลงานที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม ภาษา การท่องเที่ยว และสร้างแรงบันดาลใจให้มีจิตอาสาเพื่อมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองเก่าฝั่งหัวเขา ได้สร้างสื่อช่องทางประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ สินค้าในชุมชน และได้สร้างพื้นที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ณ วัดสุวรรณคีรี ให้กับเด็กและเยาวชนชุมชนตำบลหัวเขา อ.สิงหนคร จ.สงขลา ภายใต้โครงการ The Next Gen คนอาสา พัฒนาสงขลา สู่มรดกโลก ซึ่งมีผู้นำนักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะ

วิศวกรรมศาสตร์ บูรณาการความรู้ ทักษะ ร่วมกันทำกิจกรรมในครั้งนี้ และได้ผ่านการ พิจารณาคัดเลือกได้รับ
รางวัลระดับทีม เพชร ๒๐ จากผลงานทั้งหมด ๕๔๖ ทีมทั่วประเทศ

เมื่อวันที่ ๙- ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา คณะได้จัดส่งตัวแทนเข้าร่วมพิธีปิดและพิธีรับโล่
รางวัล ณ โรงแรมพูลแมน คิงเพาเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีรองนายกรัฐมนตรีนายวิษณุ เครืองาม ประธาน
กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ เป็นประธานในพิธี และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้แก่เด็กและเยาวชน ในการนี้
คณะจึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการกำหนดวิธีการให้ลงชื่อปฏิบัติงานแบบปกติในหน่วยงาน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกิ้น) ชี้แจงแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการ
และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ระลอกใหม่ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม
๒๕๖๓ และ (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่าน
แอปพลิเคชัน (Application) แทนการสแกนลายนิ้วมือหรือการลงชื่อด้วยวิธีปกติ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะ
การปฏิบัติงานแบบ Work from Home และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ประกอบกับเพื่อเป็นการ
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันได้คลี่คลายลง
และกำลังเข้าสู่การพิจารณาของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นโรคประจำถิ่น และมหาวิทยาลัยได้ออก
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้บุคลากร
สายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะ/วิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามปกติ (Work on-site) ตั้งแต่วันที่
๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ส่วนของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ให้เป็นดุลย
พินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งส่วนมากก็ได้กลับเข้ามาทำงานแบบ Work on-site ทั้งหมดแล้ว

ในการนี้กองบริหารงานบุคคลได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ถึงข้อปัญหาที่เกิดจากการลงเวลาปฏิบัติ
ราชการผ่านระบบแอปพลิเคชัน ตลอดระยะเวลาในการใช้ระบบลงเวลาดังกล่าว อาทิ

๑. ไม่สามารถระบุตัวตนผู้ลงเวลาที่แท้จริงได้ มีการฝากการลงเวลาผ่านมือถือหรืออุปกรณ์สื่อสาร
อื่นที่ไม่สามารถระบุพิกัดตำแหน่งการลงเวลาเข้าและกลับจากปฏิบัติราชการ

๒. บุคลากรมักหลงลืมการลงเวลาผ่านระบบ หรืออุปกรณ์และระบบเครือข่ายไม่พร้อมลงเวลา
จึงทำให้ต้องขออนุญาตลงเวลาย้อนหลังเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของภาระงานในการตรวจสอบ

๓. หน่วยงานกำหนดเวลาเข้าและกลับจากปฏิบัติราชการ แตกต่างจากเวลาปกติ แต่ระบบยังแสดง
สถานะ มาปฏิบัติงานสายเนื่องจากระบบ ตั้งค่าเวลา ๐๘.๓๐ น.

ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเห็นควรให้พิจารณาทบทวนมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในส่วนการกำหนดการลงชื่อเข้าและกลับปฏิบัติราชการ โดยให้หน่วยงานกำหนด
วิธีการตามความเหมาะสมและภารกิจ ซึ่งอาจใช้วิธีการลงเวลาผ่านแอปพลิเคชันหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องกำหนด
วิธีการภายในหน่วยงานเดียวกันให้เหมือนกัน โดยต้องไม่ขัดกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง

การกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ดำเนินการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการตาม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณากำหนดการลงชื่อเข้าและกลับปฏิบัติราชการ โดยให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ มอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกต เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมเห็นชอบให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน (Application) แทนการสแกนลายนิ้วมือหรือการลงชื่อด้วยวิธีปกติ เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบการลงข้อมูลได้ และต้องแสดงพิกัดการลงเวลาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสถานที่ปฏิบัติงาน

๒. กรณีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน โดยแสดงพิกัดการปฏิบัติงานแบบ Work from Home บุคลากรที่สัมผัสเสี่ยงสูงให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันแบบปกติในหน่วยงาน

๓. ปรับปรุงระบบการลงชื่อปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน ให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น และแก้ปัญหาเรื่องการแก้ไขพิกัดการลงเวลาปฏิบัติงาน

๔. เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยออกประกาศ โดยเพิ่มอำนาจสั่งการและกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน (Application) แทนการสแกนลายนิ้วมือหรือการลงชื่อด้วยวิธีปกติ และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย และแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การลงชื่อปฏิบัติงาน แล้วแจ้งไปยังทุกหน่วยงานทราบอีกครั้ง

๕.๒ พิจารณาช่องทางออนไลน์หรือจัดตั้งสำนักพิมพ์ e-book ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลิน) ชี้แจงแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเป็นมา

ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting ซึ่งได้พิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดทำพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรสามารถเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบหนังสือหรือตำราในรูปแบบ e-book หรือจัดตั้งสำนักพิมพ์ e-book ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีช่องทางเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบหนังสือหรือตำราที่ผ่านการกลั่นกรอง

จากผู้ทรงคุณวุฒิและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เนื่องจากการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์สามารถกระจายข้อมูลได้ในวงกว้างในเวลารวดเร็ว ส่งผลดีต่อการลดระยะเวลาในการขอคำเห็นชอบของบุคลากร และมีส่วนช่วยให้การเพิ่มจำนวนของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเพิ่มขึ้นตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีธรรมา) แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติม เนื่องด้วยการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบหนังสือหรือตำราในรูปแบบ e-book จะต้องผ่านการตรวจสอบ และมาตรฐานการดำเนินการ ดังนั้นจึงขอหารือกับกองบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม มอบกองบริหารงานบุคคล หารือร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) เรื่องมาตรฐานการดำเนินการและแนวทางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบหนังสือหรือตำราในรูปแบบ e-book หรือจัดตั้งสำนักพิมพ์ e-book แล้วนำรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารทราบในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินและ (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยถึงรอบระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินและ (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. พิจารณา (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกต เรื่อง เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานหอพัก/งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานฟาร์ม/สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย เสนอแนะให้ปรับเพิ่มวงเงินตั้งจ่าย จากเดิมไม่เกิน ๗๐% เป็นไม่เกิน ๗๕% และปรับลดวงเงินงบกลาง จากเดิม อย่างน้อย ๑๐% เป็นอย่างน้อย ๕%

๒. เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดการศึกษา ระดับปวส. และ ป.ตรี ภาคสมทบ เสนอแนะให้ปรับลดวงเงินงบกลาง จากเดิม ๖% เป็น ๕% และปรับเพิ่มวงเงินการจัดการศึกษาหน่วยงาน จากเดิม ๔๑% เป็น ๔๒%

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานหอพัก/งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานฟาร์ม/สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย และเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดการศึกษา ระดับ ปวส. และ ป.ตรี ภาคสมทบ ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๘ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



อาจารย์สถาพร ชุนเพชร
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม