

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การให้เช่าที่ดินและอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นให้แต่ละพื้นที่ดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินและจัดการรายได้ตามศักยภาพและบริบทของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มุ่งผลลัพธ์ อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และเพื่อสร้างความเชื่อมโยงและสนับสนุนกับกับภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ของแต่ละพื้นที่ ในทุกมิติ โดยการบริหารจัดการทรัพย์สินพื้นที่สงขลา มุ่งเน้นการให้เช่าพื้นที่เป็นหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ได้มีที่ดินและอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลัง เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องหาผู้มีประสบการณ์ในการบริหาร จึงมีความประสงค์ให้เช่าที่ดินและอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. ชื่อ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชื่อชั่วคราว)

๓. สถานที่ตั้ง

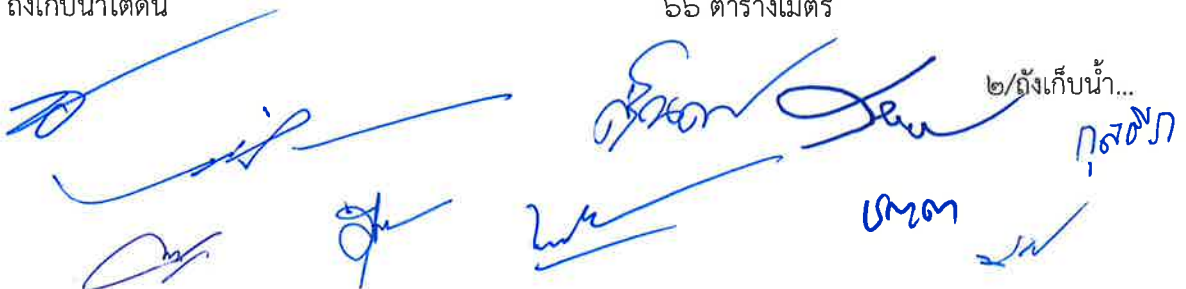
อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดย

ทิศเหนือ	ติดกับโรงแรมเดอะเบดเวคชั่นบีช
ทิศใต้	ติดกับศาลแขวง จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันออก	ติดกับถนนชลาทัศน์ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันตก	ติดกับพื้นที่บ้านพักอาจารย์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย

๔. ลักษณะอาคาร / ภูมิประเทศ

๔.๑ ลักษณะอาคาร อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลัง จำนวนเนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่ ๓๗๕ ตารางวา พื้นที่ใช้สอยอาคารทั้งหมด จำนวน ๙,๐๐๗.๕๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยชั้นใต้ดิน

ที่จอดรถยนต์	๑,๑๔๕ ตารางเมตร
ห้อง รปภ.	๑๒ ตารางเมตร
ห้องจัดเลี้ยง	๒๓๕ ตารางเมตร
ห้องจัดเลี้ยง VIP ๕ ห้อง	๑๐๔.๕๐ ตารางเมตร
ห้องน้ำ ชาย/หญิง	๓๕ ตารางเมตร
ถังเก็บน้ำใต้ดิน	๖๖ ตารางเมตร

 ๒/ถังเก็บน้ำ...
กสคก

ถึงเก็บน้ำฝนใต้ดิน	๓๐.๕๐ ตารางเมตร
ถึงกรองน้ำฝน	๕.๕๐ ตารางเมตร
โถงบันได	๓๐.๕๐ ตารางเมตร
พื้นที่วางถังแก๊ส	๙ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๙.๕๐ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้นใต้ดิน	๑,๖๘๒.๕๐ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๑

สระน้ำ	๒๓๓.๒๐ ตารางเมตร
ลานสระน้ำ	๖๗๐.๘๐ ตารางเมตร
ลานหน้าห้องอาหาร	๓๘๒.๕ ตารางเมตร
ห้องน้ำ ชาย/หญิง	๓๕ ตารางเมตร
LOBBY	๒๕ ตารางเมตร
โถงต้อนรับ	๒๒๒ ตารางเมตร
ห้องอาหารจัดเลี้ยง	๒๕๒ ตารางเมตร
ห้องเตรียมอาหาร	๒๗.๕๐ ตารางเมตร
ครัว	๙๒ ตารางเมตร
โถงบันได	๗๙ ตารางเมตร
ห้องน้ำ	๑๐๔ ตารางเมตร
ห้องปั้มน้ำ	๗.๕๐ ตารางเมตร
ห้องไฟฟ้า	๑๗ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๒๓.๕๐ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้น ๑	๒,๗๘๓ ตารางเมตร

ชั้นลอย ห้องประชุม

โถงบันได	๗๑ ตารางเมตร
โถงประชุม	๑๖๓ ตารางเมตร
ห้องประชุม ๓๕๐ ที่นั่ง	๔๔๗ ตารางเมตร
ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง	๑๑๘ ตารางเมตร
Service Corridor	๒๘ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๒๓.๕๐ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้นลอย	๘๕๐.๕๐ ตารางเมตร

๓/ชั้นที่ ๒...

Handwritten signatures in blue ink, including names like 'สมชาย', 'สุวิทย์', and 'กมลชนก'.

ชั้นที่ ๒


โถงบันได	๕๔ ตารางเมตร
โถงประชุม	๔๒ ตารางเมตร
ห้องประชุม	๘๙ ตารางเมตร
ห้องน้ำ	๑๕.๕๐ ตารางเมตร
โถงทางเดิน	๗๒ ตารางเมตร
ห้องพัก VIP ๑ ชุด	๑๒๕ ตารางเมตร
ห้องพัก ๘ ชุด	๔๒๔ ตารางเมตร
ห้อง Service	๖.๒๕ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๑๒ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้น ๒	๘๓๙.๗๕ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๓

โถงบันได	๕๓ ตารางเมตร
โถงทางเดิน	๗๒ ตารางเมตร
ห้องพัก VIP ๑ ชุด	๑๒๕ ตารางเมตร
ห้องพัก ๘ ชุด	๔๒๔ ตารางเมตร
ห้อง Service	๖.๒๕ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๔๑.๕๐ ตารางเมตร
AHU พื้นที่วางเครื่องปรับอากาศ	๒๙ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้น ๓	๗๕๐.๗๕ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๔

โถงบันได	๓๘ ตารางเมตร
โถงทางเดิน	๖๔ ตารางเมตร
ห้องพัก VIP ๑ ชุด	๑๗๙ ตารางเมตร
ห้องพัก ๗ ชุด	๓๗๑ ตารางเมตร
ห้อง Service	๘.๕๐ ตารางเมตร
AHU พื้นที่วางเครื่องปรับอากาศ	๕๔ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๕ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้น ๔	๗๑๙.๕๐ ตารางเมตร



๔/ชั้นที่ ๕...

SMC

ชั้นที่ ๕

โถงบันได	๓๘ ตารางเมตร
โถงทางเดิน	๕๔ ตารางเมตร
ห้องพัก VIP ๑ ชุด	๑๘๐ ตารางเมตร
ห้องพัก ๖ ชุด	๓๑๘ ตารางเมตร
ห้อง Service	๘.๕๐ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๕ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้น ๕	๖๐๔.๕๐ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๖

โถงบันได	๓๘ ตารางเมตร
โถงทางเดิน	๔๖ ตารางเมตร
ห้องพัก VIP ๑ ชุด	๑๘๐ ตารางเมตร
ห้องพัก ๕ ชุด	๒๖๕ ตารางเมตร
ห้อง Service	๘.๕๐ ตารางเมตร
Dumbwaiter	๕ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้น ๖	๕๔๓ ตารางเมตร

ชั้นใต้หลังคา

ห้องเครื่อง	๗.๕๐ ตารางเมตร
ถังเก็บน้ำ	๔๖ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้นใต้หลังคา	๕๓.๕๐ ตารางเมตร

ร้านค้าแพ

๑๘๐.๕๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด

๙,๐๐๗.๕๐ ตารางเมตร

๔.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสมและน่าสนใจ แก่ผู้มาเยี่ยมชมเยือนหาดชลาทัศน์ เนื่องจากมีความโดดเด่นของตัวอาคาร อีกทั้งสภาพภูมิประเทศมีความสวยงามตามธรรมชาติ ชายฝั่งทะเลด้านทิศตะวันออกซึ่งอยู่ติดกับหาดชลาทัศน์ แขกผู้มาพักสามารถมองเห็นทัศนียภาพจากตัวอาคารที่พัก และสัมผัสธรรมชาติชายฝั่งทะเล

การคมนาคมสัญจร สำหรับผู้ที่มาติดต่อหรือพักอาศัย สามารถใช้เส้นทางถนนชลาทัศน์เลียบริมชายฝั่งได้อย่างสะดวกปลอดภัย

๕/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ ให้เช่าที่ดินพร้อมอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลัง พื้นที่อาคารใช้สอยอาคารทั้งหมด ๔,๗๐๐ ตารางเมตร รวมทั้งที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคาร
- ๕.๒ ให้เป็นสถานที่สำหรับเรียนรู้และฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับเงินลงทุน
- ๕.๔ ให้เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกอบธุรกิจโรงแรมเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ ปี

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๘ เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐. - บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- ๖.๙ นิติบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโรงแรมหรือมีทีมบริหารจัดการโรงแรมที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองการทำงาน

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖/๗.๒ เอกสาร...

๗.๒ เอกสารประกอบการเสนอราคา

(ก) เอกสารผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่า

(ข) เอกสารเสนอทุนการศึกษาและสิทธิพิเศษและผลตอบแทนอื่น ๆ แก่มหาวิทยาลัย

(ค) เอกสารแผนการลงทุน

๗.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เอกสารทั้งหมดให้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ณ วันเสนอราคา

๘. ลักษณะขอบเขตงาน

๘.๑ ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ทำการเช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พร้อมบริเวณแวดล้อม เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม

๘.๓ ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว และภูมิทัศน์โดยรอบตามรูปแบบรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๘.๔ จัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน ระบบแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบสื่อสาร เคเบิลทีวี พร้อมสาธารณูปโภคอื่น ๆ เพื่อให้กิจการโรงแรมดำเนินไปได้

๘.๕ บริหารจัดการทำการตลาด การขาย จัดหาลูกค้า ให้ได้ตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรม ระดับ ๓ ดาวของสมาคมโรงแรมไทย

๘.๖ ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เหมาะสม ใช้งานได้ตลอดเวลา และอย่างน้อยเป็นไปตามแบบบูรณาการปรับปรุงตกแต่ง ดังเอกสารแนบ

๘.๗ จัดทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากรของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๘.๘ เสนอชื่อใหม่ของอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๗/๙.ผลตอบแทน...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'ดร.สมชาย' and other illegible marks.

๙. ผลตอบแทน

๙.๑ เสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือนซึ่งไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีอัตราการปรับเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ทุก ๆ ๕ ปี

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องทำแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติในทุกระบบการจัดการโรงแรม โดยจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับนักศึกษาและบุคลากร ตามความเหมาะสม

๙.๓ ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๕ ทุน ทุนละไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙.๔ สิทธิพิเศษและผลตอบแทนอื่นแก่มหาวิทยาลัย

๑๐. ระยะเวลาการให้เช่า

ระยะเวลาการให้เช่าไม่เกิน ๑๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์ในการตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๖

หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการตัดสิน จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คิดเป็นร้อยละ ๑๕

๑๑.๒ ผลตอบแทน ร้อยละ ๗๐

๑๑.๒.๑ เสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่า คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๑๑.๒.๒ ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๕

๑๑.๒.๓ เสนอสิทธิพิเศษแก่มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๕

๑๑.๓ แผนการลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๕

๑๑.๓.๑ แผนการตกแต่งปรับปรุงภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรมและห้องเที่ยวและภูมิทัศน์ทั้งหมด โดยเสนอรูปแบบและรายการประกอบแบบพร้อมประมาณการที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรมระดับ ๓ ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย โดยแผนการปรับปรุงตกแต่งห้อง ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๑ ปี และมีแผนปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารตลอดระยะเวลาที่เช่า

๑๑.๓.๒ แผนการบริหารจัดการโรงแรม แผนการตลาดและการขาย

๘/๑๒.เงื่อนไข...

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ วงเงินค่าประกันต้องไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือนตลอดอายุของสัญญา

๑๒.๒ ผู้เช่ามีหน้าที่ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่เช่าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๒.๓ ผู้เช่าจะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัย ให้มีความพร้อมคุ้มครองเท่ากับทุนในสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องครัว ส่วนต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานคอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ (ทั้งนี้ไม่รวมถึง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของผู้เช่าที่นำเข้ามาภายหลัง) โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์เพียงผู้เดียวตามมูลค่าทรัพย์สินตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

๑๒.๔ ผู้เช่าไม่มีสิทธิเอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน และผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่ได้รับหนังสือยินยอมจากมหาวิทยาลัยฯ

๑๒.๕ หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบหลักประกันตามสัญญาเช่า ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้เช่าได้ลงทุนไปและมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้

๑๒.๖ เมื่อครบสัญญาเช่า อุปกรณ์ที่ยึดติดกับตัวอาคารผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เคลื่อนย้าย

๑๒.๗ การปรับปรุงตกแต่งอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา ทั้งนี้หากการปรับปรุงตกแต่งแล้วเสร็จก่อนระยะเวลา ๑ ปี ผู้เช่าต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้เช่าสามารถทดลองดำเนินการ ๑ เดือน และได้รับสิทธิ์ลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่าตามสัญญา

๑๒.๘ หากดำเนินการปรับปรุงตกแต่งไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าตามเงื่อนไขของสัญญา

๑๒.๙ วิธีการชำระค่าเช่า ให้ชำระค่าเช่าทุกสิ้นเดือน โดยเข้าบัญชีที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑๒.๑๐ ผู้เช่าต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ หรือภาษีอื่นใดตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าไม่ว่าจะต้องใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ทะเบียนสิทธิการเช่า

๑๒.๑๑ ผู้เช่าเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการและขออนุญาตอื่นใดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงแรม

๑๒.๑๓ วิธีการจ่ายทุนการศึกษา ผู้เช่าต้องจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี ของสัญญา เป็นต้นไปจนครบสัญญา โดยเช็คส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือโอนเข้าบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๙/๑๓.สถานที่...

๑๓. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์

งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑ ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง ย.เมือง
จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๑๓.๒ ทางโทรศัพท์

๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๗

๑๓.๓ ทางเว็บไซต์

www.rumutsv.ac.th

๑๓.๔ วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วันนับแต่วัน

ประกาศ

Handwritten signatures in blue ink, arranged in two columns. The left column contains four signatures, and the right column contains three signatures.