

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุร	อธิการบดี	(ประธาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน	รองอธิการบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์	รองอธิการบดี	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	รองอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น	รองอธิการบดี	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. อาจารย์สันติ สถิตววรรณะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๒. อาจารย์ลมูล เกษรินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๓. อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
๑๔. อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ธีระวิทย์ จันทร์ทิพย์	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๑๘. อาจารย์ทีปกรณ นฤมาณลินี	แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู่น้อย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
๒๑. อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาภรณ์ อรมุต	รักษาราชการแทน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร	แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๒๗. อาจารย์ภานุมาศ สุขบางดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	
๒๘. อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ เพียรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๓๐. อาจารย์กิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๑. รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว	แทน ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ ขำเจริญ	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย
๓๔. นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์
๓๕. นายปกรณ์ชาติพันธุ์
๓๖. นางสาวตล สวัสดิลาภานนท์
๓๗. นางสาวอมฤทัย นวลภดล
๓๘. นายสุจินดา แซ่ฮั่น
๓๙. นางนุจรี โปฏกรัตน์
๔๐. นางพิชามญช์ วัฒนสุข

๔๑. นางอุษา ศรีเจริญ
๔๒. อาจารย์สถาพร ขุนเพชร

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. นางตรุณี ลีสิน

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. รองศาสตราจารย์ชุตินุช สุจริต
๒. นางสาวอุมาภรณ์ กริโส
๓. นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(เลขานุการที่ประชุมฯ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สถาบันวิจัยและพัฒนา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีจึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ แจ้งอนวาระเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยของแต่ละพื้นที่มาครบองค์ประชุมแล้ว ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธัญรส (ประธานในที่ประชุม) ได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคำเสนอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่ด้วยสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันคาดว่ารัฐบาลจะมีการยุบสภาในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และจะมีการเลือกตั้งใหม่ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อพิจารณาของงบประมาณแผ่นดิน จึงขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยวางแผนการใช้เงินงบประมาณในช่วงดังกล่าว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งรัฐบาลชุดใหม่ โดยอาจจะต้องบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ นโยบายการเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบการจัดสรรงบประมาณ เป็นการจัดสรรงบประมาณโดยเสนอโครงการเพื่อมาทดแทนงบลงทุนที่ลดลง นั้น มอบหมายรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน) ศึกษาข้อมูลแผนบูรณาการจากหน่วยงานภายนอก และให้หน่วยงานจัดเตรียมโครงการไว้ล่วงหน้าเพื่อเสนอของงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

จากกรณีที่มีเว็บไซต์การพนันออนไลน์เชื่อมต่อเข้ามาในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันป้องกันข้อมูลและมอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดตั้งทีมงานเพื่อตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) รายการครุภัณฑ์

- เงินงบประมาณ จำนวน ๒๖ รายการ ดำเนินการเสร็จแล้ว/เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ รายการ ทำสัญญาแล้ว/รอส่งมอบของ จำนวน ๑๗ รายการ ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว รอทำสัญญา จำนวน ๒ รายการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเจาะจงราคา/ประกวดราคา จำนวน ๓ รายการ และยังไม่ได้ รับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) และการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๑ รายการ

- เงินรายได้ จำนวน ๓๔ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๐ รายการ ทำสัญญาแล้ว/รอส่งมอบของ/ดำเนินการก่อสร้าง/รอเบิกจ่าย จำนวน ๙ รายการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีเจาะจงราคา/ประกวดราคา จำนวน ๑ รายการ และยังไม่ได้รับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) และการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๔ รายการ

๒) รายการสิ่งก่อสร้าง

- เงินงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว รอทำสัญญา จำนวน ๑ รายการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเจาะจงราคา/ประกวดราคา จำนวน ๑ รายการ และยังไม่ดำเนินการ/ยังไม่ส่งสเปค (Spec.)/ยังไม่ส่งรูปแบบรายการ จำนวน ๑ รายการ

- เงินรายได้ จำนวน ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ/ยังไม่ส่งสเปค (Spec.)/ยังไม่ส่งรูปแบบ รายการ จำนวน ๒ รายการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารแจ้งผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลในระบบ 3D ให้เป็นปัจจุบันด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง นโยบายการ เสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบการจัดสรรงบประมาณ เป็นการ จัดสรรงบประมาณโดยเสนอโครงการเพื่อมาทดแทนงบลงทุนที่ลดลง โดยมีช่องทาง ดังนี้

๑. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๓. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
๔. แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง FROM Gen Z to be CEO 2023

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดตั้งทีมสำหรับดำเนินการทั้งหมด ๑๕ ทีม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ โดยจัดโครงการในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต) ขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันผลักดันและ ค้นหานักศึกษารุ่นใหม่ที่สนใจอยากเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ โดยในปีกำหนดเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยฯ จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๔,๐๐๐ คน และต้องผ่านเข้ารอบ TOP 500 อย่างน้อย ๕๐ คน

โดยจะมีเงินรางวัลสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่มียอดนักศึกษาผ่านเข้ารอบ Top 500 และหากผ่านเข้ารอบ Top 100 มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานนั้น ๑๕,๐๐๐ บาทต่อราย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารฯ

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุมฯ

มติที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๒ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ รายได้สะสม

ผู้ชี้แจง รองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

ความเป็นมา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติงบประมาณรายได้สะสม เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในแต่ละไตรมาสจำนวนหลายรายการ นั้น

เนื่องจากผลการดำเนินงานงบประมาณหลายรายการพบว่าเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณไม่เร่งรีบจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์หรือแบบรูปรายการมายังหน่วยพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดหาหรือจัดส่งมาล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาได้ตามวัตถุประสงค์ และตามความต้องการ ประกอบกับหลายรายการไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ ต้องกันเงินเหลือมปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน เงินรายได้สะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและเบิกจ่ายได้อย่างเร็ว ลดการกักเงินเหลือมปีงบประมาณ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน กรณีใช้เงินรายได้สะสมให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งผลการพิจารณาการใช้เงินรายได้สะสมของคณะกรรมการพิจารณาการใช้เงินรายได้สะสมจากกองนโยบายและแผนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีรายการสิ่งก่อสร้างให้นำส่งรายละเอียดแบบรูปราคาพร้อมราคากลาง ถึงงานพัสดุหรือหน่วยพัสดุของหน่วยเบิกจ่าย ภายใน ๔๕ วัน

๑.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ให้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ถึงงานพัสดุหรือหน่วยพัสดุของหน่วยเบิกจ่าย ภายใน ๑๕ วัน

๒. หากหน่วยงานไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามข้อ ๑ ให้พับบงบประมาณรายการนั้นๆ ไป

๓. งบลงทุนที่โดนพับบประมาณแล้วนั้น หากหน่วยงานยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง ให้ดำเนินการตามกระบวนการขอใช้เงินรายได้สะสมในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (Reskill/Upskill/Newskill)

ผู้ชี้แจง ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ลมูล เกษุรินทร์)

ความเป็นมา

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๙-๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรอบวงเงินการใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้เดินทางเข้าพบคณะผู้บริหารของ Nanyang Polytechnic สาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อหารือแนวทางการร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากรระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ Nanyang Polytechnic สาธารณรัฐสิงคโปร์ นั้น

งานวิเทศสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนของทุนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill/Newskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในกรอบวงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร (Reskill/Upskill/Newskill) ณ Nanyang Polytechnic สาธารณรัฐสิงคโปร์ จำนวน ๓ หลักสูตรในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. หลักสูตร Transforming Educational Institution into I4.0&Smart Nation Ready

๒. หลักสูตร Artificial Intelligence (AI)

๓. หลักสูตร Fintech

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบ เรื่องการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (Reskill/Upskill/Newskill)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานการเข้าฝึกอบรมการทดลองใช้ระบบเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology)

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ได้ร่วมมือกับ บริษัท อะเมซอน เว็บ เซอร์วิส เซส ประเทศไทย จำกัด (AWS) ในการร่วมมือจัดเตรียมการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) เพื่อการพัฒนาการศึกษาและวิจัย ในการเตรียมความพร้อมกำลังคน สร้างความรู้ ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ในด้านดิจิทัล ที่กำหนดให้ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจสร้างรากฐานดิจิทัลเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ในสังคม

เทคโนโลยีคลาวด์จะมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้มหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวในการบริหารงานสามารถใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูง ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์เป็นบริการที่ครอบคลุมในการใช้กำลังประมวลผล หน่วยจัดเก็บข้อมูล และระบบออนไลน์ต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ สามารถลดความยุ่งยากในการติดตั้ง บำรุงรักษา ช่วยประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม การใช้บริการเทคโนโลยีคลาวด์ของ AWS ตามความร่วมมือนั้น สป.อว. ยังมิได้แจ้งสิทธิ์และขอบเขตการใช้งานมายังมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้รับสิทธิ์ในการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) เพื่อการพัฒนาการศึกษาและวิจัย จำนวน ๖ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นายอรุณพล คงหวาน | อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๓. นายชัยสิทธิ์ ชูสงค์ | อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. นายพีรศักดิ์ ชูสงแสง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ (ผู้ดูแลระบบ) |
| ๕. นายภาณุวัฒน์ หนูนคง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ (ผู้ดูแลเว็บไซต์) |
| ๖. นายศุภสิทธิ์ ชัยอนันตกุล | วิศวกร คณะวิศวกรรมศาสตร์ |

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมการทดลองใช้ระบบเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๕ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยได้นำรูปแบบการดำเนินการจัดส่งเอกสารและลงลายมือชื่อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน เพื่อความสะดวก ลดระยะเวลา และลดการใช้กระดาษ โดยสำนักงานอธิการบดี (กองกลาง) เป็นผู้กำหนดกระบวนการการจัดส่งเอกสาร และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้พัฒนาระบบดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การลงลายมือชื่อมีความน่าเชื่อถือ สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้นและแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จึงมีการกำหนดข้อเสนอแนะและมาตรฐานฯ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งประเภทการลงลายมือชื่อไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทการลงลายมือชื่อ	รายละเอียด	อาศัยอำนาจของกฎหมาย
๑. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป	-การใช้ปากกาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Stylus) ลงลายมือชื่อ -การพิมพ์ชื่อไว้ท้ายเนื้อหาของข้อความ -การกดปุ่มยืนยัน	พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๙
๒. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้	ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ที่อาศัยระบบรหัสแบบกุญแจสาธารณะ (Public Key Cryptography) และสร้างใบรับรอง (CA: Certificate Authority) เพื่อให้เชื่อถือลายมือชื่อและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะภายในหน่วยงานหรือองค์กร	พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๒๖
๓. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง* (CA: Certificate Authority) (*มีค่าใช้จ่ายสำหรับใบรับรอง)	ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ที่อาศัยระบบรหัสแบบกุญแจสาธารณะ (Public Key Cryptography) และใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง เพื่อให้เชื่อถือลายมือชื่อและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก	พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๒๖ และ มาตรา ๒๘

ปัจจุบัน การลงลายมือชื่อดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในรูปแบบประเภทที่ ๑ การลงลายมือชื่อที่มีผลตามกฎหมาย แต่การลงลายมือชื่อและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อาจไม่มีความน่าเชื่อถือ สามารถแก้ไข ปลอมแปลงได้ง่าย และหากเกิดกรณีพิพาท มีผู้กล่าวอ้างว่ามีผู้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ปลอม ในทางกฎหมาย เจ้าของลายมือชื่อต้องเป็นคนพิสูจน์ให้ได้ว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นของจริง ซึ่งต่างจาก ประเภทที่ ๒ และ ๓ การแก้ไข ปลอมแปลง ทำได้ยาก ซึ่งสามารถตรวจสอบด้วยกลไกทางดิจิทัล หากเกิดกรณีพิพาท มีผู้กล่าวอ้างว่ามีผู้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ปลอม ผู้กล่าวอ้างจะต้องเป็นคนพิสูจน์ให้ได้ว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นของปลอมอย่างไร เพราะลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ถูกเข้ารหัสเป็นที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายแล้ว ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ปรับปรุงกระบวนการลงลายมือชื่อดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างการทดสอบ) ให้เป็นประเภทที่ ๒ โดยนำใบรับรอง (CA) ที่ถูกสร้างขึ้นของกระทรวง อว. โดยจะทำให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวง อว. เชื่อถือได้

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเว็บโอเมตริกซ์ (Webometrics) รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

การจัดอันดับ Webometrics Ranking of World's Universities เป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงแบบเปิด (Open Access) เพื่อความรู้ที่สร้างโดยมหาวิทยาลัย
เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และการเข้าถึงสิ่งพิมพ์ทางวิทยาศาสตร์และสื่อทางวิชาการอื่น ๆ จะมีการ
ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ๒ ครั้งต่อปี คือช่วงเดือนมกราคมและช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี
ผ่านทางเว็บไซต์ www.webometrics.info และในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการประกาศผลการจัดอันดับ
มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อันดับดังนี้

ระดับ	อันดับ	เทียบกับรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
ระดับกลุ่ม ๙ ราชมงคล	๙	อันดับเท่าเดิม จาก ๙ เป็น ๙
ระดับประเทศไทย	๗๒	อันดับสูงขึ้น จาก ๗๗ เป็น ๗๒
ระดับโลก	๗๑๐๗	อันดับสูงขึ้น จาก ๗๓๒๑ เป็น ๗๑๐๗

เมื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ มหาวิทยาลัยได้อันดับดังนี้

ระดับกลุ่ม ๙ ราชมงคล

Impact	Openness*	Excellence
๙	๓	๓ ร่วม

* เกณฑ์การประเมิน Openness มีการ Citations รายการเพิ่มขึ้น จาก ๙,๓๖๓ รายการ เป็น ๙,๗๗๔ รายการ
โดยมีแหล่งที่มาจาก Google Scholar Profiles เป็นอันดับ ๓ ในกลุ่ม ๙ ราชมงคล (เว็บโอเมตริกซ์จัดอันดับ
มหาวิทยาลัยที่มีการ Citations เกิน ๑,๐๐๐ รายการ เท่านั้น)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเว็บ
โอเมตริกซ์ (Webometrics) รอบเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๗ รายงานสถิติการเข้าชมงานราชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๒๓

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม “ราชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๒๓” Open House 2023 เพื่อเปิด
ประสบการณ์ สู่รั้วมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ด้วยระบบจัดนิทรรศการเสมือน
จริง (Virtual Exhibition Platform) ภายในนิทรรศการมีกิจกรรมบนเวทีกลางซึ่งเป็นนำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ

ที่เปิดสอนของแต่ละคณะ/วิทยาลัย สามารถเข้าชมบูธของคณะ/วิทยาลัย รวมถึงบูธของหลักสูตรที่ประกอบด้วย สื่อประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร อีกทั้งมีกิจกรรมหมุนวงล้อเพื่อลุ้นรับของรางวัล ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ด้วยความร่วมมือจากหลายส่วนงาน โดยสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดนิทรรศการเสมือนจริง

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานสถิติการเข้าชมงานราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๒๓ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ผู้ชี้แจง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งขณะนี้หน่วยงานได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนงาน/โครงการ จำเป็นเร่งด่วนที่หน่วยงานขออนุมัติเพิ่มเติม แล้วนั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ข้อมูลจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการจัดการศึกษาภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอเสนอปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ปฏิทินการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาปริญญาตรีร่วมกับสถานประกอบการ
๓. ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๔. ปฏิทินการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเสนอ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงาน ขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน เพื่อปรับปรุงการคำนวณเกณฑ์ภาระงานให้มีความเหมาะสมมากขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปรายและตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นควรให้ปรับแก้รายละเอียดในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนของตัวชี้วัดภาระงานสอนจากชั่วโมงการสอน เปลี่ยนเป็นชั่วโมงภาระงานสอน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เห็นควรให้นำระบบคำนวณภาระงานสอน ตามหลักเกณฑ์ที่นำเสนอในวาระนี้มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงาน ขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้นำมาใช้ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) มอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับแก้รายละเอียดในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เรื่อง การคำนวณชั่วโมงภาระงานสอน ให้สอดคล้องกับ ระบบคำนวณภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งรายละเอียดไปยังทุกหน่วยเพื่อทำความเข้าใจระบบการคำนวณภาระงานสอน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย เห็นควรให้มีการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ เพื่อสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีผลบังคับใช้มาเป็น ระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยมีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัย ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและมีความทันสมัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ต่อที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.

ผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ข้อ ๗.๓ แห่งระเบียบดังกล่าว เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.

มติที่ประชุม มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทาง ปัญญา พ.ศ. แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารฯ ในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.



นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



อาจารย์สถาพร ชุนเพชร
เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม