

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

- CoP : ๘
- ประเด็น : การดำเนินงานของสายสนับสนุน
- ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่
- คำนิยาม : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้หรือประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานหรือเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต รวมถึงการบริการ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าประสงค์ที่จะให้ได้มาซึ่งสารสนเทศตามหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบหมายถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมรวมทั้งซอฟต์แวร์ทั้งระบบสำเร็จรูปและที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้านซึ่งกระบวนการในการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ หรือประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย



RUTS KM TRICK

➤ นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของผลิตภัณฑ์แนวคิด และกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งยังสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้

➤ นวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวก และประโยชน์ในการบริหารราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ

➤ กระบวนการทำงาน หมายถึง กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญที่สุดภายในองค์กรซึ่งอาจรวมถึง การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต และการส่งมอบ การสนับสนุนผู้รับบริการ และกระบวนการสนับสนุน กระบวนการทำงานเป็นกระบวนการทำงานที่สำคัญของ องค์กร มักเกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร ปัจจัยที่กำหนดความสำเร็จขององค์กรเมื่อเทียบกับคู่แข่ง และปัจจัยที่ผู้นำระดับสูงใช้พิจารณาว่าสำคัญต่อการเติบโตขององค์กร กระบวนการทำงานที่สำคัญ ขององค์กรต้องดำเนินการให้สำเร็จโดยบุคลากรขององค์กรเสมอ

➤ องค์กรสมัยใหม่ หมายถึง องค์กรที่มีการปฏิวัติ ทางการจัดการในหลายเรื่อง หลายองค์ประกอบขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิวัติองค์กรให้ปรับตัวเท่าทันต่อสภาพแวดล้อมที่ยุ่งเหยิงไร้ระบบในอนาคตที่การบริหารยุ่งยากมากขึ้น เนื่องจากการบริหารท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนใครก็ตามมองอนาคตที่ไม่แน่นอนได้แจ่มชัดมากกว่าย่อมทำให้มีโอกาสสำเร็จได้มาก ทั้งนี้โดยองค์กรสมัยใหม่มีลักษณะที่สำคัญ ๓ ประการ

๑. มีทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
๒. มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. มีทรัพยากรด้านโครงสร้างและระบบงานยืดหยุ่น

➤ บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นบุคคลหนึ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้หน่วยงาน องค์กร สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพราะบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นการทำตามขอบเขตลักษณะหน้าที่ของโครงสร้างของงานที่รับผิดชอบหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กร และพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

