



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังนี้

เกณฑ์ข้อที่ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้

สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้อย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับภารกิจ ปัญหา โอกาสพัฒนา หรือทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน

ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ที่ <https://url.mutsv.ac.th/cyqpte>

๒. แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ขอบเขตการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://url.mutsv.ac.th/nh๘unz>

๓. บันทึกการประชุม/กำหนดประเด็น หรือเป้าหมายการจัดการความรู้

เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings เพื่อพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับ

๓.๑ แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๒ ขอบเขตการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๓ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๔ กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๕ กำหนดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ในกลุ่มเป้าหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาสู่แนวปฏิบัติที่ดี และกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๓.๖ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี





จากการประชุมฯ ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สอดคล้องกับประเด็นและขอบเขตการจัดการจัดการความรู้ (KM) ใน CoP ที่ ๓ ของมหาวิทยาลัย

ประเด็น : การจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organizational Management)

ชุมชนนักปฏิบัติด้านการจัดการองค์กรสมัยใหม่ เป็นกลไกสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในการยกระดับระบบบริหารจัดการให้มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของส่วนงาน ลดภาระงานซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาให้บริการ และยกระดับคุณภาพการตัดสินใจเชิงบริหารในทุกกระดับ ทั้งนี้ CoP ทำหน้าที่เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสังเคราะห์องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริงของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากลไกสำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงกระบวนการงาน การออกแบบบริการ การพัฒนาและเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ การกำกับติดตามตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการยกระดับคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการขยายผลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่โดยใช้ข้อมูลและระบบดิจิทัลเป็นฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้

๒) ปรับปรุงและยกระดับกระบวนการงานสำคัญให้เป็นมาตรฐาน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ

๓) พัฒนากลไกการบริหารจัดการข้อมูลและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และใช้ประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

๔) ส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลลัพธ์บนฐานข้อมูล ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๕) สังเคราะห์และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการองค์กรและระบบดิจิทัลสู่ส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑) กระบวนการสำคัญมีมาตรฐานชัดเจน ลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับ

๒) ระบบดิจิทัลและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนงานมีความครบถ้วน ถูกต้อง และลดการทำงานซ้ำซ้อนอย่างเป็นรูปธรรม

๓) มีข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีคุณภาพ สามารถใช้กำกับติดตามตัวชี้วัดและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่อง





๔) มุ่งองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และบทเรียนด้านการจัดการองค์กรสมัยใหม่และระบบดิจิทัลที่ได้รับการสังเคราะห์และเผยแพร่เพื่อขยายผล

๕) บุคลากรมีสมรรถนะดิจิทัลเพิ่มขึ้น และเกิดวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งผลลัพธ์

๖) มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานได้จริง ลดโอกาสเกิดเหตุและลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน

๗) มุ่งองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการองค์กรสมัยใหม่ที่ได้รับการสังเคราะห์ เผยแพร่ และขยายผลผ่านคลังความรู้ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์ข้อที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

จากการประชุมฯ ในเกณฑ์ข้อที่ ๑ คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี มีการพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนในแต่ละประเด็นตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. โครงการ / กำหนดการกิจกรรม

จากการประชุมฯ ในเกณฑ์ข้อที่ ๑ ที่ประชุมได้มีมติกำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง ๒๐๒๖ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings โดยมีการนำเสนอผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี การดำเนินงานของสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี CoP : ๓ การจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization Management) จำนวน ๖ ผลงาน ดังนี้

ผลงานที่ ๑ ชื่อผลงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสื่อวีดิโอสรุปรายงานกิจกรรม ประจำเดือน ด้วยแพลตฟอร์ม Google AI Studio เพื่อจัดข้อจำกัดทางเทคนิคและทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานอธิการบดี

ผลงานที่ ๒ ชื่อผลงาน : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ สังกัด : กองคลัง

ผลงานที่ ๓ ชื่อผลงาน : ระบบการรับ - ส่ง ไปรษณีย์ในระบบ RUTS PoSMS สังกัด : กองกลาง

ผลงานที่ ๔ ชื่อผลงาน : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการสื่อสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สังกัด : กองบริหารงานบุคคล

ผลงานที่ ๕ ชื่อผลงาน : RUTS SLFAMS ระบบบริหารจัดการ และยื่นเอกสารคำขอกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) สังกัด : กองพัฒนานักศึกษา

ผลงานที่ ๖ ชื่อผลงาน : Smart e-Certificate สร้างเกียรติบัตรง่ายๆ พร้อมส่งอีเมลอัตโนมัติ สังกัด : สำนักงานตรวจสอบภายใน

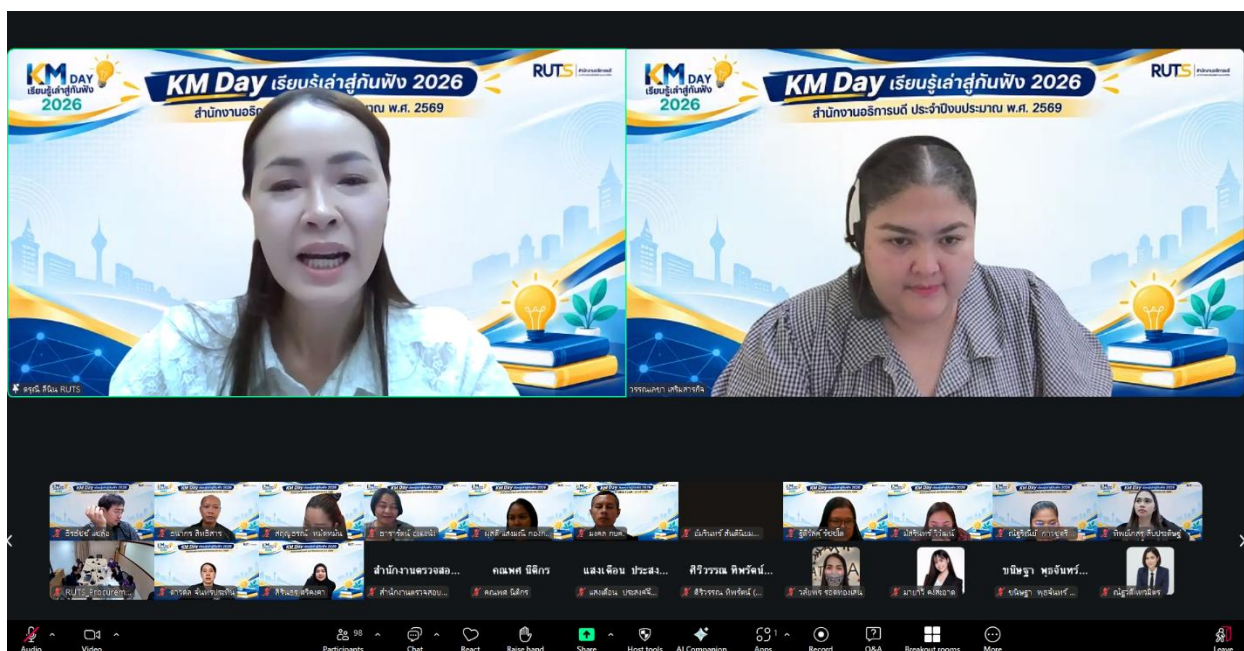




สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

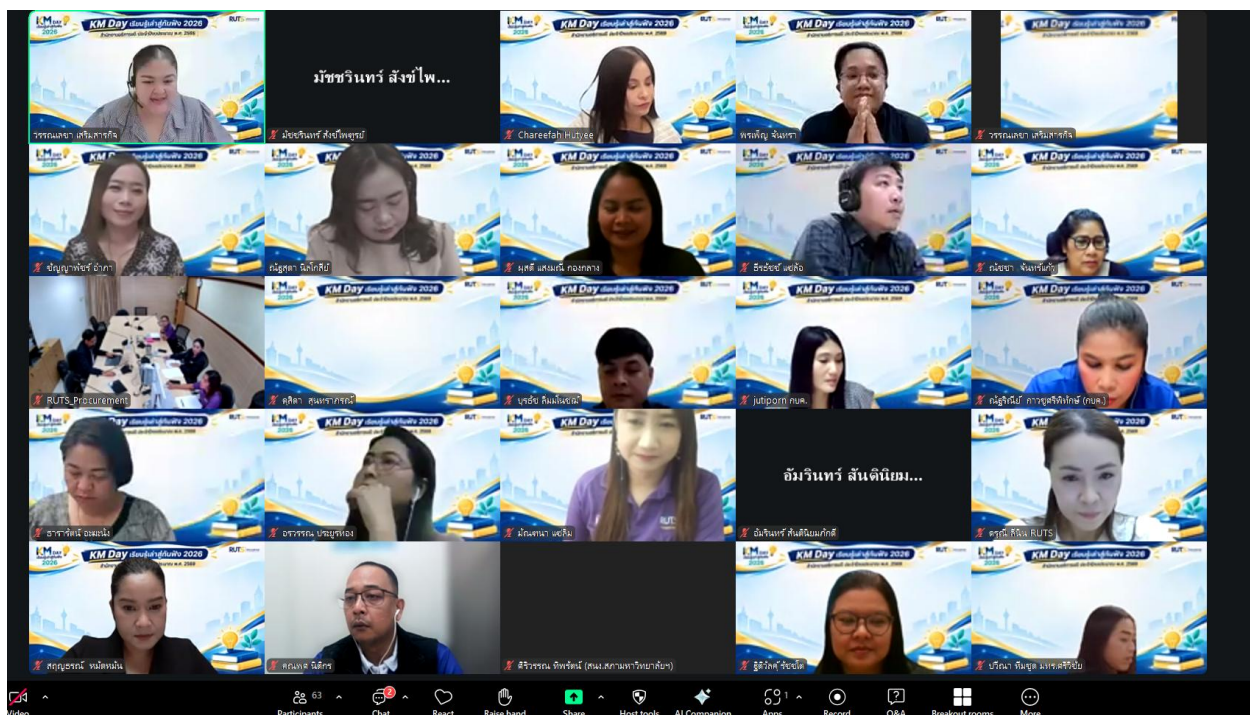
๒. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. กองกลาง
๓. การกองคลัง
๔. กองบริหารงานบุคคล
๕. กองนโยบายและแผน
๖. กองพัฒนานักศึกษา
๗. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. สำนักงานตรวจสอบภายใน





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง ๒๐๒๖ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings จะต้องเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีตั้งแต่ผลงานแรกถึงผลงานสุดท้ายตามกำหนดการ และต้องบันทึกองค์ความรู้จากการรับฟังการเสวนาและรับฟังการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีตามแบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ ที่กำหนด

แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-วรรณเลขา เสริมสารกิจ.docx	11/8/2569 16:05	
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-วรรณเลขา เสริมสารกิจ.pdf	11/8/2569 16:05	
บันทึกองค์ความรู้ AI Studio-ฐิติวัลด์ รัชชโต กองกลาง.docx	11/8/2569 17:16	
บันทึกองค์ความรู้ AI Studio-ฐิติวัลด์ รัชชโต กองกลาง.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางณัฐสุดา นิลโกสีย์.pdf 14/8/2569 9:24
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-วรรณเลขา เสริมสารกิจ.docx.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-จารุวรรณ ลูกจันทร์.docx 14/8/2569 9:30
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางปิยวรรณ ประพฤติตรง.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-จารุวรรณ ลูกจันทร์.pdf 14/8/2569 9:31
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางปิยวรรณ ประพฤติตรง.docx		บันทึกองค์ความรู้-นางสาวมณฑนา แซ่ลิ้ม.docx 14/8/2569 9:43
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางฐานันท์ สุวรรณเมณี.docx		บันทึกองค์ความรู้-นางสาวมณฑนา แซ่ลิ้ม.pdf 14/8/2569 9:45
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางฐานันท์ สุวรรณเมณี.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-ปริกษา หิมชูด.docx 14/8/2569 9:45
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-จุติพร ไชยสวัสดิ์.pdf		บันทึกองค์ความรู้-มัศรินทร์วิวัฒน์.docx 14/8/2569 9:56
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-วรรณเลขา เสริมสารกิจ -1.docx		บันทึกองค์ความรู้-มัศรินทร์วิวัฒน์.pdf 14/8/2569 9:56
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ 2569 - นางอมฤทัย นวลนคดล.docx		บันทึกองค์ความรู้-สลักจิตร อมรทรัพย์.docx 14/8/2569 10:21
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ 2569 - นางอมฤทัย นวลนคดล.pdf		แบบบันทึกองค์ความรู้ - ฟารีดา เอกอิสรวงค์.pdf 14/8/2569 10:22
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-สุนิสา จุลนวล.pdf		บันทึกองค์ความรู้-สลักจิตร อมรทรัพย์.pdf 14/8/2569 10:22
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-ปริกษา หิมชูด.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้- นางประทุมศิลป์ ศรีนวลอินทร์.docx 14/8/2569 10:34
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-กัญริณี กาวชูศรีพิทักษ์.docx		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้- นางประทุมศิลป์ ศรีนวลอินทร์.pdf 14/8/2569 10:37
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-กัญริณี กาวชูศรีพิทักษ์.pdf		บันทึกองค์ความรู้-นางจิตติมา พังคะมะโน.docx 14/8/2569 10:39
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ - จาริณี แก้วประสิทธิ์.docx		บันทึกองค์ความรู้-นางจิตติมา พังคะมะโน.pdf 14/8/2569 11:06
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ - จาริณี แก้วประสิทธิ์.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางสาววิภาวี พรหมอินทร์.docx 14/8/2569 11:23
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-จุติพร ไชยสวัสดิ์.docx		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางสาววิภาวี พรหมอินทร์.pdf 14/8/2569 11:26
แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางสาวอังฉรา เจริญวิริยะภาพ.pdf		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ นายมงคล ลีนิณ.docx 14/8/2569 11:29
		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางสาวจรียา ขุพันธ์.docx 14/8/2569 11:37
		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้-นางสาวจรียา ขุพันธ์.pdf 14/8/2569 11:40
		แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้ นายมงคล ลีนิณ.pdf 14/8/2569 11:44





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์ข้อที่ ๓ นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีระดับหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีกำหนดจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรร่วมจัดส่งผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีการนำเสนอผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี การดำเนินงานของสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี CoP : ๓ การจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization Management) จำนวน ๖ ผลงาน ดังนี้

ผลงานที่ ๑ ชื่อผลงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสื่อวิดีโอสรุปรายงานกิจกรรมประจำเดือน ด้วยแพลตฟอร์ม Google AI Studio เพื่อขอจัดซื้อจำกัดทางเทคนิคและทรัพยากรบุคคล

ผู้นำเสนอ : นายธนากร สิทธิสาร และคณะ สังกัด สำนักงานอธิการบดี

นำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice Pitch)

ก้าวข้ามขีดจำกัดของมนุษย์และเทคนิคด้วย Google AI Studio

การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสื่อวิดีโอสรุปรายงานกิจกรรมประจำเดือน

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

The slide is part of a presentation. It features a large blue microphone icon on the left and a bar chart with blue and yellow bars on the right. A small video inset in the top right corner shows a man speaking. The bottom of the slide has a navigation bar with icons for Participants, Chat, React, Raise hand, Share, Host tools, AI Companion, Apps, Record, Q&A, Breakout rooms, and More.

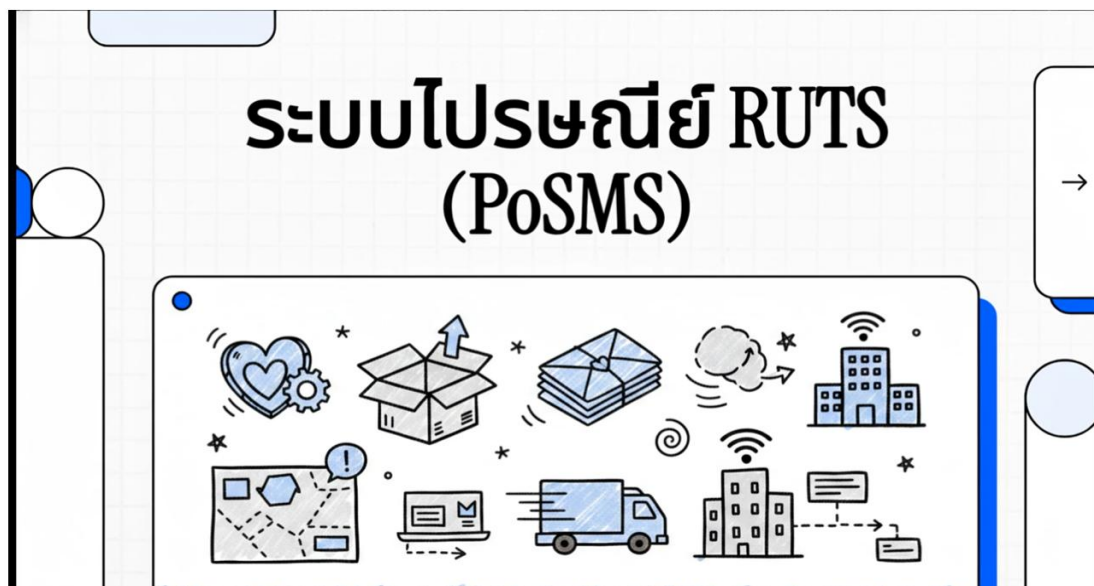




ผลงานที่ ๒ ชื่อผลงาน : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ นางสุนิสา ปิยะภาโส และคณะ สังกัด : กองคลัง



ผลงานที่ ๓ ชื่อผลงาน : ระบบการรับ - ส่ง ไปรษณีย์ในระบบ RUTS PoSMS ผู้นำเสนอ : นางเยาวลักษณ์ รัตนโอภา และนางสาวผุสดี แสงมณี สังกัด : กองกลาง





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลงานที่ ๔ ชื่อผลงาน : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการสื่อสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นายธีรวัช แซ่ลื้อ และคณะ สังกัด : กองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล จึงได้นำประเด็นดังกล่าวมาจัดทำ KM ในปี 2569 และได้มีความเห็นร่วมกันว่า กองบริหารงานบุคคล ควรจัดทำคลังความรู้ โดยจัดทำเป็น คลิปวิดีโอสั้นๆ ในแต่ละประเด็น เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้เบื้องต้น เพื่อลดข้อคำถามของบุคลากร โดยใช้ AI ต่างๆในการสร้างวิดีโอ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล

ผลงานที่ ๕ ชื่อผลงาน : RUTS SLFAMS ระบบบริหารจัดการ และยื่นเอกสารคำขอกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผู้นำเสนอ : นางชนิษฐา พุฒจันทร์ สังกัด : กองพัฒนานักศึกษา

พลิกโฉมด้วย RUTS SLFAMS





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลงานที่ ๒ ชื่อผลงาน : Smart e-Certificate สร้างเกียรติบัตรง่ายๆ พร้อมส่งอีเมลอัตโนมัติ นางจารุวรรณ ปานประดิษฐ์ และคณะ สังกัด : สำนักงานตรวจสอบภายใน





แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

KM DAY 2026
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2026”
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน

อันดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	อีเมล
1	อาจารย์อัมรินทร์ สันตินิยมกัณฑ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาทั่วไป วิทยาลัยดุสิต	amarin.s@rmutsv.ac.th
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธารีมิะ หัตถ์	อาจารย์ และ ผู้ช่วยคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	chareefah.h@rmutsv.ac.th
3	นางสาวพรเพญ จันทร์รา	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ (หัวหน้างานวิชาการและวิจัย) คณะวิศวกรรมศาสตร์	pornpenj@rmutsv.ac.th

KM DAY 2026
เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง

ประกาศผลการจัดกิจกรรม “KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2026”
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภายใต้ประเด็น CoP 3 : การจัดการองค์การสมัยใหม่ (Modern Organizational Management)

ระดับเหรียญทอง	ชื่อโครงการ	สังกัด	ผู้นำเสนอ
ระดับเหรียญทอง Gold Medal	RUTS SFAMS ระบบบริหารจัดการ และยื่นเอกสารคำขอกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (ยศ.)	สังกัด : กองพัฒนานักศึกษา	ผู้นำเสนอ : นางณินฐา พุระจันทร์
ระดับเหรียญเงิน Silver Medal	ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	สังกัด : กองคลัง	ผู้นำเสนอ : นางสุวิสา ปิยะภาโส และคณะ
ระดับเหรียญทองแดง Bronze Medal	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการผลิตสื่อวีดิโอสรุปรายงานกิจกรรมประจำเดือน ด้วยแพลตฟอร์ม Google AI Studio เพื่อจัดทำรายงานเทคนิคและทรัพยากรบุคคล	สังกัด : สำนักงานอธิการบดี	ผู้นำเสนอ : นายธนกร สักการ และ คณะ
	ระบบการรับ - ส่งไปรษณีย์ในระบบ RUTS PoSMS	สังกัด : กองกลาง	ผู้นำเสนอ : นางเยาวลักษณ์ รอดโสภา และ นางสาวสุสดี แสงนันท
	การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการสื่อสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	สังกัด : กองบริหารงานบุคคล	ผู้นำเสนอ : นายธีรรัชต์ แซ่ลือ และคณะ
	Smart e-Certificate สร้างเกียรติบัตรรายจ่าย พร้อมส่งอีเมลอัตโนมัติ	สังกัด : สำนักงานตรวจสอบภายใน	ผู้นำเสนอ : นางจรรุวรรณ ปานประดิษฐ์ และคณะ

ขอแสดงความยินดีกับทุกผลงานที่ได้รับรางวัล
และขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ร่วมกันแบ่งปันองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน





สำนักงานอธิการบดี
Office of President
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์ข้อที่ ๔ นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีระดับมหาวิทยาลัย

จากการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มีผลงานนำเสนอในเวทีระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่

ผลงานที่ ๑ : RUTS SLFAMS ระบบบริหารจัดการ และยื่นเอกสารคำขอกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ผู้นำเสนอ : นางชนิษฐา พุฒจันทร์ สังกัด : กองพัฒนานักศึกษา

The certificate is titled "ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง Gold Medal" (Congratulations to the Gold Medal Winner). It features a photo of Ms. Chaniyutha Puamchan (นางชนิษฐา พุฒจันทร์) from the Student Development Office (กองพัฒนานักศึกษา). The award is for the "KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2026" (KM Day: Learning and Sharing 2026) competition, organized by the Office of the President (สำนักงานอธิการบดี) on May 25, 2569. The project is titled "กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 'KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2026'" (Knowledge Sharing Activity: 'KM Day: Learning and Sharing 2026') and focuses on "CoP 3 : การจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organizational Management)". The project is led by the Student Development Office and presented by Ms. Chaniyutha Puamchan. The certificate also mentions that the project is part of the KM promotion activity, aiming to develop the organization, build a culture, and promote learning.





สำนักงานอธิการบดี
Office of President
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลงานที่ ๒ : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ นางสาวสุณิสา ปิยะภาโส และคณะ สังกัด : กองคลัง

RUTS | สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอแสดงความยินดีกับ
ผู้ได้รับรางวัลระดับ
เหรียญเงิน Silver Medal

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2026”
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภายใต้ประเด็น CoP 3 : การจัดการองค์กรสมัยใหม่
(Modern Organizational Management)

นางสุณิสา ปิยะภาโส และคณะ
กองคลัง

ผลงานที่ได้รับรางวัล
ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์
สังกัด : กองคลัง ผู้นำเสนอ : นางสาวสุณิสา ปิยะภาโส และคณะ

ขอขอบคุณที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อน KM
สู่การพัฒนา สร้างนวัตกรรม และองค์กรแห่งการเรียนรู้
อย่างยั่งยืน





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์ข้อที่ ๕ ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาระดับมหาวิทยาลัย

จากการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มีผลงานนำเสนอในเวทีระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่

ผลงานที่ ๑ : RUTS SLFAMS ระบบบริหารจัดการ และยื่นเอกสารคำขอกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้นำเสนอ : นางชนิษฐา พุฒจันทร์ สังกัด : กองพัฒนานักศึกษา ผ่านการพิจารณาแล้วได้รับรางวัล เหรียญทองแดง และผลงานได้เผยแพร่ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาระดับมหาวิทยาลัย

ประกาศรางวัลผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ชุมชนนักปฏิบัติ (RUTS KM) ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2569

CoP 3 การจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organizational Management)

รายชื่อผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญา ระดับมหาวิทยาลัย (มีคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป)				
ลำดับที่	ชื่อผลงาน	ผู้นำเสนอผลงาน	สังกัด	ระดับผลงาน
1	จากองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล: RUTS App กับการยกระดับการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นายไพฑอล หมานอิน นายอานนท์ หลงหัน นางทิพวรรณ พุทธิวิโร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับเหรียญทอง (Gold Medal) อันดับ 1
2	ระบบบริหารจัดการวัสดุและวัสดุสำนักงานออนไลน์: นวัตกรรมจัดการความรู้สู่องค์กรดิจิทัล	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพรรณ เกตุแก้ว นางโยกาศ ศรีบุษ นางนภาพร สมบูรณ์ นางสาวอรรษา ทิมกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ระดับเหรียญทอง (Gold Medal) อันดับ 2
3	AI พลังงานประจำตัวนวัตกรรมองค์กร: การออกแบบและพัฒนา Web Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามแนวทาง ADLI Model	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา นางสาวเพ็ญพักตร์ แก้วทองนงค์ นางสาววิลาวัลย์ ทองนิมิตร นางสาวกาญจนา ทองติบ นางสาวภัทราภรณ์ เพ็ชรจำรัส นางสาวอังคณา สิม่วง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ระดับเหรียญทอง (Gold Medal) อันดับ 3
4	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในชุมชน	นางสาวกนกวรรณ ชูห้อง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	ระดับเหรียญเงิน (Silver Medal)
5	RUTS SLFAMS: ระบบบริหารจัดการ และยื่นเอกสาร คำขอกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	นางชนิษฐา พุฒจันทร์ นายไพฑอล หมานอิน	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)

มีการกำกับติดตามบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM โดยมีการกำหนดให้รายงานผ่านแบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีหน่วยงานนำองค์ความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการนักศึกษา ตลอดจนติดตามสถานะและรายงานคงค้างและนำไปใช้จริงผ่านระบบ RUTS SLFAMS พร้อมติดตามผลด้วย Dashboard





สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลงานที่ ๒ : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ นางสุนิสา ปิยะภาโส และคณะ สังกัด : กองคลัง

ประกาศรางวัลผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ชุมชนนักปฏิบัติ (RUTS KM) ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2569

CoP 3 การจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organizational Management)

รายชื่อผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในคลังภูมิปัญญา ระดับมหาวิทยาลัย (มีคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป)				
ลำดับที่	ชื่อผลงาน	ผู้นำเสนอผลงาน	สังกัด	ระดับผลงาน
6	แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนากระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร	นายณัฐกฤษณ์ พลฤทธิ์เลิศตระกูล	คณะบริหารธุรกิจ	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)
7	Digital Tuition Fee Deferment System: นวัตกรรมระบบผ่อนผันค่าธรรมเนียม	นางสาวนลนร คำเป็นไฟ	คณะบริหารธุรกิจ	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)
8	การพัฒนาระบบเฝ้าระวัง-เตือนภัยแบบ Real-time: นวัตกรรมบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสมัยใหม่	นายธนศร สืบประดิษฐ์ นางสาวปิยะวรรณ บุญชื่น นางสาวพัชรี ทองช่วย ว่าที่ ร.ต. นนทิสพรพรณี เกดแก้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)
9	ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	นางสุนิสา ปิยะภาโส นายสยาม จันทาพูน นางวรรณิรัตน์ ประดิษฐ์ นางสาวสุภาวรรณ กิจสกุล	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)
10	การประยุกต์ใช้ Gemini Canvas เพื่อพัฒนาการสื่อสาร โปรแกรมของหลักสูตรสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางจินตนา สุขภา นางราตรี มีศักดิ์	คณะเกษตรศาสตร์	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)
11	Smart Register: การยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารงานทะเบียนผ่านระบบ ChatBOT อัจฉริยะ	นางสาวกสิกร บุญวรรณ	คณะบริหารธุรกิจ	ระดับเหรียญทองแดง (Bronze Medal)

หมายเหตุ: ผลงานที่มีคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป จะนำมาเผยแพร่คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

มีการกำกับติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ใน ๕ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลครุภัณฑ์ ด้านการตรวจสอบและควบคุมครุภัณฑ์ ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

